

# Delegationsordning för valnämnden i Malmö stad

2023-01-17  
**Valnämnden**

## Styrdokument

**Dokumentets namn:**  
Delegationsordning för valnämnden i  
Malmö stad

**Typ av dokument:**  
Delegationsordning

**Beslutad av:**  
Valnämnden

**Framtagen av:**  
Valnämndens kansli

**Ansvarig chef:**  
Daniel Olsson

**Reviderad av:**  
Aida Memisovska

**Ansvarig för uppföljning/revidering:**  
Valnämnden

**Diarienummer:**  
VN-2023-10

**Datum för beslut:**  
2023-01-24

**Organisation/område:**  
Valnämnden

## Innehåll

Styrdokument.....	2
Inledning.....	4
Om delegation .....	4
Beslutanderätt som inte får delegeras .....	4
Anmälan av delegationsbeslut.....	4
Definitioner av delegat.....	5
Förteckning över delegerade beslut.....	6
1. Brådiskande ärenden .....	6
2. Ekonomiska ärenden .....	6
3. Avtal, hyresavtal och andra ekonomiska åtaganden .....	6
4. Personal- och tillsättningsärenden.....	7
5. Kurser, konferenser och tjänsteresor.....	8
6. Förvaltningsjuridiska ärenden.....	8

# Inledning

## Om delegation

Delegation innebär att beslutanderätt överförs från valnämnden till utskott, ledamot eller tjänsteperson. En nämnds rätt att besluta om delegation regleras dels i kommunallagen (2017:725) (KL) genom bestämmelserna i 6 kap 37 – 40 §§ och dels i speciallagstiftning.

Med beslut i kommunallagens mening avses ställningstagande som förutsätter vissa överväganden eller bedömningar. Rent förberedande eller verkställande åtgärder som exempelvis debitering av avgifter enligt fastställd taxa anses inte vara beslut i denna formella mening. Rätten för de anställda att vidta denna typ av åtgärder grundas således inte på delegation utan följer av den arbetsfördelning som måste finnas för att verksamheten ska fungera.

Delegering kan ske till presidiet, utskott, till ledamot och till anställd i kommunen. Däremot är så kallad blandad delegering – d.v.s. till förtroendevald och anställd tillsammans – inte tillåten eftersom kollektivt beslutsfattande inom en kommun enbart kan förekomma vad gäller förtroendevalda.

Delegering kan när som helst återkallas, medan ett beslut som fattats med stöd av delegation i princip inte kan omprövas eller återtas. Nämnd har rätt att föregripa en delegats beslutsfattande genom att själv besluta i ärendet. Beslut som kan fattas av viss befattningshavare med stöd av delegation får även fattas av överordnad beslutsfattare enligt nedanstående nivåindelning av delegater.

## Beslutanderätt som inte får delegeras

Enligt 6 kap 38 § KL får beslutanderätt inte delegeras vad gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Om ett ärende kan anses vara av det slag som räknas upp i 6 kap 38 § KL ska delegaten lyfta upp ärendet för beslut i nämnd.

## Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden.

Den ordning som valnämnden fastställt för detta innebär:

- att det åligger chef för valkansliet att tillse att delegerade beslut anmäls varje kvartal samt
- att delegerade beslut anmälas genom förteckning av antal beslut per kvartal.

Enligt kommunallagen är det obligatoriskt med ett anmälningssystem. Detta för att bland annat tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov.

Anmälan har också betydelse för beräkning av överklagandetiden.

Beslut som nämndens ordförande har fattat i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde

## **Definitioner av delegat**

### **Nivå 1**

Arbetsutskott

### **Nivå 2**

Nämndens ordförande

### **Nivå 3**

Chef för valkansliet

### **Nivå 4**

Valsamordnare

Valsamordnare för förtidsröstningen

## Förteckning över delegerade beslut

### 1. Brådskande ärenden

	Ärende	Delegat	Kommentar	Anmäls till nämnd
1.1	Brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas	Nämndens ordförande		Ja

### 2. Ekonomiska ärenden

	Ärende	Delegat	Kommentar	Anmäls till nämnd
2.1	Inköp upp till 100 000 kr avseende all verksamhet	Chef för valkansliet	<i>Kostnader upp till 25 000 kr behöver inte anmälas till nämnd</i>	Ja
2.2	Inköp upp till 50 000 kr avseende all verksamhet	Valsamordnare	<i>Kostnader upp till 25 000 kr behöver inte anmälas till nämnd</i>	Ja
2.3	Inköp upp till 100 000 kr relaterat till förtidsröstningen	Valsamordnare för förtidsröstningen	<i>Kostnader upp till 25 000 kr behöver inte anmälas till nämnd</i>	Ja
2.4	Inköp överstigande 100 000 kr avseende all verksamhet	Arbetsutskott		Ja

### 3. Avtal, hyresavtal och andra ekonomiska åtaganden

	Ärende	Delegat	Kommentar	Anmäls till nämnd
3.1	Tecknande av lokalhyresavtal för längre tid än sex månader och uppsägning av dessa avtal avseende all verksamhet	Arbetsutskott		Ja

3.2	Övriga avtal och andra ekonomiska åtaganden upp till 100 000 kr avseende all verksamhet	Chef för valkansliet Valsamordnare	<i>Kostnader upp till 10 000 kr behöver inte anmälas till nämnd</i>	Ja
3.3	Övriga avtal och andra ekonomiska åtaganden upp till 100 000 kr relaterat till förtidsröstningen	Valsamordnare för förtidsröstningen	<i>Kostnader upp till 10 000 kr behöver inte anmälas till nämnd</i>	Ja
3.4	Övriga avtal och andra ekonomiska åtaganden överstigande 100 000 kr avseende all verksamhet	Arbetsutskott		Ja
3.5	Avskrivning av kundfordringar uppgående till högst 20 000 kr	Chef för valkansliet		Ja
3.6	Avskrivning av kundfordringar överstigande 20 000 kr	Arbetsutskott		Ja
3.7	Försäljning av inventarier m m	Chef för valkansliet		Ja
3.8	Tecknande av företagskonto, checkkonto och fondkonto	Chef för valkansliet Valsamordnare		Ja
3.9	Direktuttag från post- och bankgiro samt lösa ut postförsändelser till valnämnden, postanvisningar och utbetalningskort	Chef för valkansliet Valsamordnare		Nej

#### 4. Personal- och tillsättningsärenden

	Ärende	Delegat	Kommentar	Anmäls till nämnd
4.1	Tillsvidareanställning och villkor härför	Arbetsutskott		Ja

4.2	Allmän visstidsanställning och villkor härför	Chef för valkansliet		Ja
4.3	Förordnande av röstmottagare, vaktmästare och övriga valfunktionärer relaterat till valdagen	Chef för valkansliet Valsamordnare		Ja
4.4	Förordnande av röstmottagare och övriga valfunktionärer relaterat till förtidsröstningen	Chef för valkansliet Valsamordnare Valsamordnare för förtidsröstningen		Ja
4.5	Tillsättande av personal till <del>onsdagsräkningen</del> uppsamlingsräkningen	Chef för valkansliet <b>Valsamordnare</b>		Ja

## 5. Kurser, konferenser och tjänsteresor

	Ärende	Delegat	Kommentar	Anmäls till nämnd
5.1	Tjänsteresor samt deltagande i kurs eller konferens avseende enstaka ledamöter/ersättare och/eller tjänstepersoner	Arbetsutskott		Ja

## 6. Förvaltningsjuridiska ärenden

	Ärende	Delegat	Kommentar	Anmäls till nämnd
6.1	Firmateckning, rätt att företräda nämnden utåt	Nämndens ordförande eller en vice ordförande Chef för valkansliet Nämndsekreterare i förening		Ja



<b>6.2</b>	Föra valnämndens talan inför domstol, valprövningsnämnden eller annan myndighet	Chef för valkansliet		Ja
<b>6.3</b>	<p>Beslut att lämna ut allmän handling</p> <p>Beslut att lämna ut uppgifter ur allmän handling till enskild</p> <p>Beslut att lämna ut uppgifter till annan myndighet</p> <p>Beslut att lämna ut uppgifter till enskild med uppställande av förbehåll</p>	Chef för valkansliet		Ja
<b>6.4</b>	Beslut att inte lämna ut allmän handling enligt bestämmelser i tryckfrihetsförordningen eller offentlighets- och sekretesslagen	Chef för valkansliet		Ja