



ORDERBEKRÄFTELSE
H-1709

Order: 1709
Version 3
Orderdatum 2022-05-18

Kund:
Kund nr 105655
Kund Malmö Stad
Adress August Palms plats 1
211 52 MALMÖ

One4Event Referens:
Säljare: Pierre Kjellberg
Tel
Mobil +47 957 07 121
Mail pierre.k@one4event.com
Order typ Hyra
Order: 1709
Kundmärkning

Kund ref Matilda Renkvist Quisbert
Tel
Mobil 070-947 41 59
Mail matilda.renkvist-quisbert@malmo.se

Specifikation

Antal	Enhet	Objekt	Å pris	Rabatt	Summa
2		Leverans platser enl senare 2 Conta, 2 platser			
2	St	info valcontainer modell 2 st Containex 20fot ihopkopplade .			
2	St	info 6kg Brandsläckare pulver			
4	St	info Kylskåp Cylinda K2285			
2	St	Hyrespris ovanstående enhet	222500,00		445000,00
1		Leverans inkl etablering ingår			
Summa exkl moms					445000,00 SEK
Summa inkl moms					556250,00 SEK



Betalning

Betalningsvillkor:

005 Valnämnden
Kostnadsställe 2015
Malmö Stad
20580 Malmö

Summa

One4Event tillhanda SEK inkl moms
556250,00

Betalningsuplysningar Bank giro 5316-2103
IBAN SE7395000099602607445125
Swift
BIC ESSESESS

Om du vill ha papperskopia skickas ut en avgift på 50,00 sek + moms per. faktura
Sena betalningar ger ränta på 1,5% per år. månad

Logistik

Leverans adress
August Palms plats 1

(besöksadress)
211 52 MALMÖ

Gps punkt
long
lat
Övrigt

Tider
Planerad montage start
Överlämnande till kund tidigast
Överlämnande till kund senast
Planerad demontage start
Demontage klart senast

Plats ansvarig kund
Matilda Renkvist Quisbert,
Daniel Olsson

Utsättnings ansvarig

Datum	Tid
2022-08-12	
2022-08-16	
2022-08-21	
2022-09-13	
2022-09-25	

Maskiner



ORDERBEKRÄFTELSE

H-1709

Upplysningar

Produktinformation

Container

Om ej annat anges i order. · Står hyrestagaren för att materiel returneras i samma goda skick som vid leverans samt att det paketerats för retur på samma vis som vid leverans. · Står hyrestagaren för att delge och kontrollera av uthyraren angivna längder till kopplingspunkter (el, avlopp & vatten) · Står hyrestagaren för städning, förbrukningsmateriel och service. Klottersan tejp, strips- borttagning ingår ej i städning utförd av uthyraren. · Står hyrestagaren för montage, de- montage, uppställning och nedplockning, inkopplingar och urkopplingar, materiel förkopplingspunkter till el, v/a som kräver materiel utöver uthyrarens leverans. · Står hyrestagaren för alla kostnader eller erforderliga tillstånd enligt ovan eller som är kopplade till toaletter om annat avtalats i order. Om det ombesörjes av uthyraren debiteras verifierad faktura 20%.

Diverse

Om ej annat anges i order. · Debiteras all inköp för material som beställs utöver grund order med 20 % påslag utifrån inköp.

Möbler & Inredning

Om ej annat anges i ordern: · Utsättning och ihop plockning av möbler ingår ej i priserna. · Möblerna/inredningen skall efter evenemanget returneras packat på samma sätt som vid leverans (osäkerhet ta kort på leveransen) · Möblerna/inredningen rengörs efter evenemanget, vid onormal nedsmutsning tex dans i möbler , klistermärken , färg , tusch mm så debiteras denna rengöring efterhand. · Kund tillhandahåller och bekostar kärl för deponi av emballage material, nålfillsmattor samt av evenemanget uppkommet avfall, om ej så sker debiterar One4Event kostnad för avfallsdeponi om 10 sek/ m2 matta samt 500 sek / m3 övrigt material. · För utsättning och hopplöckning av möbler debiteras 370 sek/h / man löpande · Montage & demontage förutsätter att k ombesörjer och bekostar mat & logi samt kostnader för resa. Om det ombesörjes av uthyraren debiteras verifierad faktura 20%.

Särskilda villkor

Särskilda villkor

Om ej annat anges vid produkterna

Generellt hyresrätt måste hyresgästen betala alla kostnader för montering och demontering samt drift och alla underhållskostnader för reservdelar till maskiner, såsom kaffebruggare, varmvattenberedare , generatorer, avfallskvarnar , slangar och kopplingar , madrasser, tumlare , interiör och exteriör belysning, duschdraperier, allmänt underhåll och för packningar till alla VVS- delar. förbrukningsvaror som bränsle, smörjning, el, vatten och avgifter avlopp, osv.. denna uppräknig inte är uttömmande. Alla reparationer måste utföras av One4Event eller workshop i regi av One4Event och One4Event godkännande. För uthyrning och förebyggande samtliga utgifter för löpande service och underhåll betalas av hyresgästen.

Försäkringsvillkor:

One4Event har tillsammans med IF skapat försäkringsvillkor som är unika för branschen

Uthyrningstillgångar utan angivet försäkringsställe

Utan angivet försäkringsställe i Norden och omfattar, Brandskada, Vattenskada, Inbrott, Elskada, Glas och skyltskada, Naturskada (dvs Storm och hagel på tält. Samt annan skadegörelse, på hyresobjektet.

Arbeten, Arbetsområde

Allrisk för Entreprenad- och Montageverksamhet, och omfattar, Brandskada, Vattenskada, Inbrott, Naturskada (dvs Storm och hagel på tält. Samt annan skadegörelse, på hyresobjektet.

Hjälpmedel

Allrisk för Entreprenad- och Montageverksamhet, och omfattar, Brandskada, Vattenskada, Inbrott, Naturskada (dvs Storm och hagel på tält. Samt annan skadegörelse, på hyresobjektet.

Hyresgästen debiteras 1,4% av den offererade summan som, ersättning för ovan nämnda försäkring (Går ej att förhandla bort) I samband med eventuell skada debiteras kund, skador överstigande 10,000kr debiteras med 10,000kr exkl. moms. Skador understigande 10,000kr debiteras netto kost + 20%.

Sålda produkter kan inte försäkras genom One4Event.

One4Event har en ansvarsförsäkring för sina egna anställda.

One4Event ansvarar inte för följdskador till hyresgästen / köparens egna produkter eller varor.



Avtalsbekräftelse

One4Event bifogade försäljnings/levererings- och hyresvillkor 1 januari 2010 tillämpas på detta avtal. Hyresgästen/köparen skall lämna en begäran om fakturabeloppet inkl. moms senast 7 dagar före den första dagen för leverans, om inte annat avtalats skriftligen med One4Event. Hyresgästen/Köparen förklarar efter godkännande av detta avtal att ha läst noga igenom dessa villkor innan avtalet godkänns, antingen per fysisk signatur eller elektronisk bekräftelse som bifogas avtalet. Eventuella stämningar avgörs i domstol i Helsingborg.

Utrustningen får inte pantsättas, överlåtas eller säljas till tredje part.

Vid avyttring av beståndet förblir utrustning One4Event s egendom tills alla utestående skulden är betald. Erbjudandet gäller så långt lagret räcker, dock högst 30 dagar från dagens datum.

Leveransavtalet godkänns:

Datum 2206021

Orgnr 212000-1124

För Malmö Stad

.....
Tecknings berättigad underskrift

.....
Namnförtydligande



ORDERBEKRÄFTELSE

H-1709

[Hyres & leverans villkor](#)

Allmänna affärsvillkor - Uthyrning

One4Event AB Allmänna hyresvillkor för tältsystem, vagnar, tillbehör och övrig uthyrningsmateriel.

Uppdaterat 2012.05.05 Ladda ner Allmänna affärsvillkor - Uthyrning (PDF).

1. Allmänt

Nedanstående hyresvillkor gäller alla nuvarande och framtida hyresavtal. Villkoren gäller a) endast uthyrning och b) nyckelfärdig uthyrning inklusive samtliga kostnader. Villkor som uttryckligen gäller en av dessa avtalstyper markeras med a respektive b. Med "företagskunder" i dessa affärsvillkor avses fysiska eller juridiska personer eller bolag, som vi träder i affärsförbindelse med, vilka agerar inom ramen för sin näringsverksamhet eller självständiga yrkesverksamhet. Med "hyresgivare" i dessa affärsvillkor avses One4Event AB. Med "hyrestagare" i dessa affärsvillkor avses både konsumenter och företagskunder. Med "konsumenter" i dessa affärsvillkor avses fysiska personer, som vi träder i affärsförbindelse med, utan näringsverksamhet eller självständig yrkesverksamhet. Avvikande, oförenliga eller andra allmänna affärsvillkor ska inte utgöra en del av avtalet, även om vi är medvetna om dem, såvida inte tillämpningen av dem uttryckligen och skriftligen godkänns. När avtalet endast gäller uthyrning (a) hänvisas uttryckligen till kravet på att säkerhetsföreskrifterna från behörig yrkesorganisation följs. När det gäller övriga krav är det absolut nödvändigt att använda skyddshjälm och skyddsskor vid montering och nedmontering av tälten.

2. Ägarförhållande

Hyresmateriet förblir hyresgivarens egendom och hyresgivaren kan när som helst besiktiga och i händelse av misskötsel ta detta i besittning, med hjälp av kronofogden om så erfordras. Hyrestagaren är förpliktad att alltid meddela hyresgivaren om var det hyrda materialet befinner sig. Materialet får inte vidareuthyras, utlånas eller föras ut ur Sverige utan skriftlig tillåtelse från hyresgivaren. Materialet får inte heller pantsättas, säljas eller överlåtas till tredje part. Vid försäljning av materiel förblir materialet hyresgivarens egendom till dess att tillgodohavandet är betalt. Hyresgivaren fäster uppmärksamheten på att de hyrda materialet kan vara ägda av finansbolag.

3. Order

Order ska bekräftas. Genom en skriftlig eller muntlig order tillkännager hyrestagaren en bindande avsikt att ingå ett hyresavtal. Hyresgivaren har rätt att acceptera anbudet inom två veckor efter mottagandet. Avtalet ingås genom utfärdande av en orderbekräftelse, såvida inte ett skriftligt avtal redan har bekräftats på annat sätt eller ordern redan har expedierats utan föregående orderbekräftelse. Fram till dess att ordern har bekräftats förbehåller sig hyresgivaren rätten att hyra ut den erbjudna produkten till en annan hyrestagare.

4. Tältutrustningens kännetecken, ansvarsbegränsning

Det hyresmateriel som levereras av hyresgivaren ska vara i fullgott skick, fungera felfritt och överensstämma med gällande bygg- och olycksfallsförsäkringsbestämmelser. Vid ett åsidosättande av avtalsförpliktelserna genom ringa värdeslöshet är hyresgivarens ansvar begränsat till förutsebara, direkta förluster av skador, med hänsyn till produktens karaktär och den berörda avtalstypen. Detta gäller även åsidosättande av avtalsförpliktelser genom ringa värdeslöshet från dess ombuds eller representanters sida. Detta gäller särskilt vattenskador, om dessa har uppstått på grund av att hyresgivarens utrustning är defekt. I förhållande till företagskunder bär hyresgivaren inget ansvar vid ett ringa åsidosättande av avtalsförpliktelserna på grund av ringa värdeslöshet. Dessa ansvarsbegränsningar gäller inte fordringar från hyrestagarens sida med anledning av produktansvar. Dessutom gäller inte ansvarsbegränsningarna personskador, hälsoskador eller dödsfall som kan anses bero på hyresgivaren.

5. Hyresperiod

Den hyresperiod som hyrespriset avser inleds när hyresmateriet lämnar hyresgivarens lager eller övertas från annan plats och upphör den dag som avtalats för återlämnande av hyresmateriet till hyresgivarens lager eller vid övertagande av annan kund. Om (a) den avtalade hyresperioden överskrids eller om en förpliktelse att montera ned eller transportera utrustningen, som hyrestagaren har gått med på, inte uppfylls, förlängs avgiftsperioden i motsvarande grad. Detta påverkar inte eventuella skadeståndskrav.

6. Beräkning av hyresavgiften

Hyresavgifterna (nettopriser) grundas på de kostnader som fastställdes vid orderbekräftelsen. Kostnader som uppstår senare, vilka ska dokumenteras, eller prisändringar – (b) även för transport – kräver att avtalsparterna omförhandlar ändringen av de berörda hyresavgifterna. Hyresavgifterna ska även ändras om det inte är möjligt eller tillåtet att använda jordspett för att förankra tältsystemet, och det därför är nödvändigt att använda tunga stolpar eller golv, eller vikter. Uthyrning av värmeutrustning och oljetankar inkluderar inte leverans av eldningsolja. Sådan måste hyrestagaren ombesörja själv om inte annat överenskommit med hyresgivaren. Riskerna med förekomsten och användningen av värme- och oljeförvaringsutrustning samt el och vatten/avlopp bärs av hyrestagaren. Vi hänvisar uttryckligen till att byggbestämmelserna kan variera mellan olika länder och att de måste följas av hyrestagaren. Hyrestagaren ska lägga kraftkabler till värmeutrustningen, enligt av hyresgivaren bifogad ritning, om inte annat har överenskommit med hyresgivaren. Under alla årets månader ska hyrestagaren tillsätta frysskyddsmedel till eldningsoljan om inte annat överenskommit med hyresgivaren. Om hyrestagaren hämtar utrustningen utan transporttillstånd för farliga ämnen måste hyrestagaren bära kostnaderna för kemisk rengöring av tankarna före och efter användning. Av detta skäl rekommenderar vi att utrustningen levereras och hämtas av hyresgivaren eller åtminstone att försäkring tecknas för samtliga risker. Hyrestagaren har endast rätt att kvitta fordringar om vi rättsligt har fastställt eller erkänt hyrestagarens motfordring. Hyrestagaren kan endast utöva sin retentionsrätt om hyrestagarens motfordran är grundad på samma avtalsförhållande. Reklamationer avseende materiel, leverans eller service berättigar inte till krav om hyresreducering.

7. Transport och tilläggstjänster

a) Kostnaderna och riskerna med transporten bärs av hyrestagaren, såvida inte transporten utförs av hyresgivaren enligt ordervillkoren. Den transportdag som meddelats av hyresgivaren kan vid särskilda skäl ändras. b) Transportkostnaderna anges separat eller ingår i det överenskomna priset. Hyresgivaren bär riskerna för transporten. Hyresgivaren ordnar transporten av materialet till och från hyrestagarens fastighet om inget annat är överenskommet. Om hyrestagaren begär att montage/demontageledaren och/eller hans arbetslag ska utföra arbete som inte ingår i ordern beräknas arbetstiden på timbasis. b) Hyrestagaren skall 30 dagar innan byggstart, om ej annan överenskommelse har träffats med hyresgivaren, förse hyresgivaren med noggranna planer över utställningsområdet/platsen. Hyrestagaren ska frigöra uppställningsplatsen samt tillräckligt lagerutrymme under den tid som krävs för att montera och demontera hyresmateriet. Detta ska bekostas av hyrestagaren. Om det blir nödvändigt att avbryta montage eller demontage, eller om tidsfristen är för kort, och hyrestagaren är ansvarig för detta, ska hyrestagaren bära de extra kostnaderna.

8. Uppställningsplats

b) Hyrestagaren ska se till att platsen är jämn, vägrät och lämpad för uppställning av hyresmateriet. När materialet har monterats ned är hyrestagaren ansvarig för att platsen

One4Event AB
Orgnr: 556673-0015
www.one4event.com

Postadress
Mjöhultsvägen 376
263 94 Mjöhult

Besöksadress
Mjöhultsvägen 376
263 94 Mjöhult

Mail
Ekonomi@one4event.com

Bankgiro
5316-2103
IBAN: SE7395000099602607445125
BIC: NDEASESS

Postgiro
744512-5



återställs till sitt ursprungliga skick. Väger till och från platsen samt platsen i sig ska för ändamålet kunna bära fordon och andra montagehjälpmedel (kranar etc). Hyrestagaren eller dennes ombud ska välja ut och ange den exakta platsen där hyresmaterielet ska ställas upp. Hyrestagaren bär ansvar för eventuella följder av att platsen är olämplig. Hyrestagaren bär ansvar för att säkra, inhägna och belysa platsen och fastställa dragningen av vatten och avlopp, övriga ledningar och kablar både över och under jord samt placering av brännämnen till värmesystem. I de fall hyresgivaren givits uppdraget att leverera och framdraga vatten och avlopp, el och brännämnen, etc skall hyrestagaren ska anpassa sig till av hyresgivaren levererad ritning om inte annat överenskommit. Om lämpliga planer över nedgrävda ledningar och kablar av alla typer (t.ex. kraft-, gas-, olje-, vatten-, avlopps- och värmeledningar och så vidare) inte överlämnas när arbetet inleds, samtycker hyrestagaren underförstått till att arbetet inleds och blir skyldig att betala eventuella skador på ledningar och kablar samt därav följande skador. Hyrestagaren ska i god tid meddela myndigheterna om att hyresutrustningen ställs upp och se till att bestämmelserna i tillämpliga byggregler för flyttbara konstruktioner och eventuellt tillämpliga bestämmelser för allmänna samlingsplatser, när det gäller säkerhet och nödutgångar (eller tillämpliga nationella bestämmelser där tältsystemet ställs upp), följs. b) Hyrestagaren ska se till att det för hyresgivaren finns tillräckligt med utrymme på platsen för en personalbod eller lämpligt läsbart rum, tillgång till toaletter och tvättinrättningar samt lämplig plats för förvaring av emballage och övrig utrustning som tillhör hyresmaterielet under hyresperioden.

9. Montage och demontage, underhåll

b) Hyresgivaren ska i god tid meddela datum för montage och demontage. Hyrestagaren ska i god tid innan byggarbetet inleds överlämna planer med hyresmaterielets placering, önskad dragning av värmeledningar, önskade golvvöppningar för vatten- och avloppsledning och kablar, dörrarnas exakta position och gångvägarnas planering i förhållande till hyresmaterielet. Skador på grund av borring i gatubeläggning av blandmateriel, asfalt, steniläggning och så vidare under uppställningsarbetet ska ersättas av hyrestagaren. a) Om hyrestagaren själv monterar och demonterar hyresmaterielet kan hyresgivaren på begäran skicka en eller fler montageledare för att leda arbetet. Deras tjänster faktureras. Medhjälpare som hyrestagaren anställer för detta syfte är en del av hyrestagarens personal och inte anställda av hyresgivaren. Montageledare påbörjar montage eller demontage när alla nödvändiga medhjälpare finns tillgängliga och har tagit del av för ändamålet gällande säkerhetsinstruktioner. Hyrestagaren bär ansvaret för alla följder av att säkerhetsföreskrifterna inte följs. a och b) Oförutsedda väderförhållanden (storm, regn, snö eller frost), som gör det omöjligt att slutföra montage eller demontage i tid, kan inte ge upphov till fordringar från hyrestagarens sida. Hyrestagaren är förpliktigad att vidta alla rimliga åtgärder för att minimera skador. Det arbete som krävs för att underhålla och säkra hyresmaterielet, deras omgivning och personer på platsen, ska utföras och betalas av hyrestagaren även om tälten skadas genom force majeure som leder till att de inte kan eller inte längre kan användas för det avsedda ändamålet. När tältsystem och vagnar står uppställt under vintersäsongen ska hyrestagaren vid snöfall se till att tak omedelbart rensas från snö, både dag och natt, för att

undvika snölast på taken. Detta kan lämpligast åstadkommas genom uppvärmning (konstant minimitemperatur inomhus 12 °C). Om inte annat avtalats sörjer hyrestagaren för anslutning till el, vatten och avlopp, montage, demontage och service samt alla utgifter för brännämnen, smörjning, elektricitet, vatten och avlopp m.m. Eventuella reparationer får endast utföras av hyresgivaren eller av annan person som anvisats av hyresgivaren. Alla följder av skador och olyckor, som t.ex. försening av arbetet, driftförluster, dagsböter eller andra kontraktsmässiga sanktioner, är för hyresgivaren ovidkommande.

10. Över- och återlämnande vid montage och demontage

b) Hyrestagaren ska hos behöriga myndigheter ansöka om nödvändiga användningstillstånd enligt byggreglerna, i tillräckligt god tid för att tillstånden ska kunna utfärdas innan hyresmaterielet överlämnas till hyrestagaren. Hyrestagaren betalar avgifterna för användningstillståndet. Hyrestagaren ska installera nödbelysning och skyltar för nödutgångar och hålla dessa i funktionsdugligt skick. b) Hyrestagaren ska ge montageledaren ett intyg på att det fullbordade montaget har överlämnats i accepterat skick. Om hyresmaterielet börjar användas räknas den som accepterad. Inga efterföljande klagomål kommer att beaktas, såvida de inte avser dolda defekter. I slutet av hyresperioden ska hyrestagaren eller dennes ombud återlämna hyresmaterielet till hyresgivaren eller dennes ombud.

11. Hyresgivarens och hyrestagarens ansvar

Hyrestagaren är skyldig att betala skador som hyrestagaren själv genom tillbörlig aktsamhet kunde ha undvikit, eller som har orsakats genom olämplig hantering från hyrestagarens eller tredje parts sida. Försäkringskyddet omfattar inte föremål som hyrestagaren har med sig eller följdskadorna. Dessa ersätts inte. Hyrestagaren är skyldig att betala alla materiella skador och personskador som hyrestagaren är ansvarig för och som har orsakats genom driften och användningen av den hyrda utrustningen. För att täcka sådana skador är det hyrestagarens ansvar att teckna en separat försäkring mot skada på tredje part. Hyrestagaren ska ersätta utrustning och a) förlorade, stulna eller skadade verktyg. Hyrestagaren får inte utföra, låta utföra eller godkänna utförandet av ändringar eller reparationer av den hyrda utrustningen utan hyresgivarens medgivande, med undantag av de underhålls- och säkerhetsåtgärder i punkt 7 som hyrestagaren måste genomföra. Hyrestagaren bär ansvar för alla följder av sådana ändringar eller reparationer. Man får inte hänga saker, särskilt inte tunga saker, på tältets ramkonstruktion. Det är inte tillåtet att måla delar av ramkonstruktionen eller golvet. Hyrestagaren ska avlägsna eventuella bindemedelsrester av reklam eller liknande materiel innan hyresmaterielet återlämnas. Hyrestagaren ska betala det arbete som krävs för att återställa utrustningen till dess ursprungliga skick. Påföljder enligt bygglagstiftningen kan föreläggas den som flyttar eller avlägsnar delar av konstruktionen, särskilt stöttor eller linor, eller flyttar nödutgångarna eller gör dem obrukbara. Om delar av konstruktionen, taket eller tältduken lösgörs eller ger vika är hyrestagaren (b) skyldig att omedelbart underrätta hyresgivaren och (a och b) omedelbart vidta nödvändiga åtgärder för att stabilisera konstruktionen. Vid risk för storm eller oväder ska hyrestagaren, eller användarna av konstruktionen som hyrestagaren har ålagt detta, omedelbart stänga alla in- och utgångar så att de är ordentligt tillslutna och vid behov evakuera alla personer från tältsystem och vagnar. Hyrestagarens ansvar tar vid i samband med överlämnandet av hyresmaterielet och upphör (a) vid återlämnandet eller (b) när demontage inleds. Från leverans till avhänthning ansvarar hyrestagaren för skador på det utyrda materiele, även gentemot tredje part, härunder skada vällad av hyrestagare eller tredje part vid oförutsedda eller oaksamma omständigheter. Hyrestagaren ansvarar för driftförluster, tidsförluster, förlorad förtjänst eller liknande indirekta förluster som uppstått i förbindelse med användandet av det utyrda materiele. Hyresgivaren ansvarar endast för det utyrda materiele, om det kan dokumenteras att skadan beror på ett fel som begåtts av hyresgivaren eller hyresgivarens personal.

12. Försäkring av hyresmateriel

Hyrestagaren har det fulla ansvaret för det hyrda materiele. Hyresgivaren försäkrar det hyrda materiele mot skador såsom brand, stöld och annan skadegörelse som innebär att hyrda materiele ej går att reparera. Vid skada debiteras hyrestagaren med motsvarande två basbelopp. Understiger värdet av hyresmateriele två basbelopp ska det skadade materiele ersättas till dess nyvärde. Hyrestagaren kan genom hyresgivarens teckna en försäkring mot skador enligt ovan. Premien för detta uppgår till 5 % av totala hyrespriset. Vid skada på hyresmateriel debiteras hyrestagaren, utöver den tecknade försäkringen, på 10 % av ett basbelopp på varje enskilt hyresmateriel (gäller ej vagnar) som har ett nyanskaffningsvärde på mer än 4.000 kr. Vid skada på vagn/ar debiteras hyrestagaren, utöver den tecknade försäkringen, på två basbelopp på varje enskild vagn som har ett nyanskaffningsvärde på mer än två basbelopp.

13. Uppsägning, tekniska problem och avbrott

I princip kan parterna inte säga upp avtalet utan att bli ersättningskyldiga. Om hyresavtalets varaktighet är längre än en månad och med obestämd varaktighet kan det sägas upp av endera avtalsparten, med en månads varsel fr.o.m den 1:a dagen nästkommande månad. Individuella skriftliga avtal har företräde framför denna bestämmelse. Om ett hyresmateriele inte kan användas, eller om ett arrangemang inte kan äga rum, som en följd av myndighetsbeslut eller andra faktorer som hyrestagaren inte har inflytande över, ska hyrestagaren omedelbart underrätta hyresgivaren. I sådana fall kan hyresgivaren fakturera hyrestagaren för hitillsvarande och förväntade kostnader, om de senare inte längre kan undvikas. Om tälten är så skadade att de inte kan användas eller fortsätta användas, som en följd av force majeure eller andra faktorer som ingen av avtalsparterna är ansvarig för, har hyrestagaren endast rätt till en kreditnota för hyresavgifterna under den rabatterade hyresperioden. Ytterligare fordringar beaktas ej. Om hyresgivaren utan egen förskyllan är

One4Event AB
Orgnr: 556673-0015
www.one4event.com

Postadress
Mjöhultsvägen 376
263 94 Mjöhult

Besöksadress
Mjöhultsvägen 376
263 94 Mjöhult

Mail
Ekonomi@one4event.com

Bankgiro
5316-2103
IBAN: SE7395000099602607445125
BIC: NDEASE55

Postgiro
744512-5



ORDERBEKRÄFTELSE H-1709

förhindrad att fullgöra avtalet är hyresgivaren inte skyldig att betala ersättning. Om hyresgivaren fullgör avtalet med försening (på grund av oväder, transportförseningar, strejk eller liknande faktorer) ska en rimlig förlängning av hyresperioden skriftligen beviljas av hyresgivaren, eller i ett separat avtal.

14. Betalning

Med förbehåll för vad som överenskommit i orderbekräftelsen, gäller följande betalningsvillkor: 10 dagar från fakturadagen. Efter att denna period har löpt ut är hyrestagarens betalning försenad. Så länge förseningen kvarstår ska hyrestagaren betala dröjsmålsränta på 8 procentenheter över referensräntan. I förhållande till företagskunder förbehåller sig hyresgivaren rätten att påvisa och kräva ersättning för större förluster på grund av sena betalningar.

15. Betalningar, sena betalningar, uppsägning utan varsel

När utrustning hyrs ut på löpande basis har hyresgivaren rätt att säga upp hyresavtalet utan varsel när betalningarna av hyresavgiften ligger två månader efter. Hyresgivaren kan med tre dagars varsel köra in på platsen där hyresmaterielet finns och hämta, eller demontera hyresmaterielet, utan hänsyn till om den fortfarande innehåller utrustning eller inredning. Det samma gäller om de uthyrda artiklarna hyrs vidare till tredje part utan samtycke. Skador på hyrestagarens eller tredje parts egendom i samband med en demontering i detta meddelar hyresgivaren på förhand vilken dag konstruktionen ska demonteras, för att hyrestagaren ska kunna utrymma den i god tid. Om hyresgivaren så begär ska hyrestagaren skriftligen inom 24 timmar meddela var hyresmaterielet för närvarande är uppställt eller lagrad, eller om den har flyttats, meddela den nya platsen. Om betalningarna för utrustning som hyrs ut i andra hand ligger efter, överläter oåterkalleligen hyrestagaren a dato sina fordringar på tredje part (andrahandshyrestagaren) till hyresgivaren och åtar sig på begäran, dvs. inom två dagar, att meddela andrahandshyrestagarens namn, adress och kontaktperson.

16. Behörig domstol och tillämplig lag, Övrigt

Twister om avtalet, dess tillkomst, tolkning eller tillämpning samt tvist som har sin upprinnelse ur rättsförhållande på grund av eller sammanhängande med avtalet skall i första hand lösas genom samråd mellan hyrestagaren och hyresgivaren. Skulle efter sådant samråd tvist kvarstå med anledning av avtalet, skall den avgöras av allmän domstol, i förekommande fall inledningsvis Stockholms tingsrätt. Svensk lagstiftning tillämpas, även vid fullgörandet av utländska order, med utslutande av FN:s handelslagar. Övriga detaljer regleras av de särskilda hyresvillkor som hyresgivaren fastställer i offerten och orderbekräftelsen.

17. Ogiltighetsklausul

Om någon bestämmelse i dessa hyresvillkor eller någon bestämmelse i andra avtal har förlorat eller förlorar sin verkan påverkas inte de andra bestämmelsernas eller avtalens verkan. Den bestämmelse som helt eller delvis har förlorat sin verkan ska ersättas med en bestämmelse som i sin ekonomiska verkan kommer den verkningslösa bestämmelsen så nära som möjligt. **18. Force Majeure**

- Med "Force Majeure" menas i detta avtal förekomsten av följande händelser eller omständigheter som var och en eller tillsammans påverkar parts förmåga eller möjlighet att uppfylla sina förpliktelser enligt avtalet:
explosion, eldsvåda, olycka, eller naturkatastrof;
krig, upplopp, civil olydnad, terrordåd;
strejk och lock-out; och/eller
annan händelse eller omständighet utanför parts kontroll.
- Om part som en följd av under punkt 1 nämnda händelser eller omständigheter förhindras eller hamnar i dröjsmål att uppfylla förpliktelse enligt detta avtal, skall sådan part utan dröjsmål meddela motparten om detta och ange de händelser och omständigheter som ligger till grund för Force Majeure. Under förutsättning att sådant meddelande tillställts motparten skall part som är föremål för Force Majeure inte vara skyldigt att i rätt tid uppfylla sådana avtalsförpliktelser som förhindrats på grund av Force Majeure under den period Force Majeure pågår. Så snart Force Majeure-händelsen eller omständigheten upphör skall dock part som förhindrats eller försenats att uppfylla sina förpliktelser på grund av Force Majeure vidta de åtgärder som rimligen kan begäras för att uppfylla de avtalsförpliktelser som förhindrats eller försenats på grund av Force Majeure.
- Om part är förhindrad att uppfylla sina avtalsförpliktelser under en period överstigande sex månader, äger endera part rätt att säga upp detta avtal genom skriftligt meddelande till motparten, varvid ingen part skall ha några skyldigheter eller förpliktelser gentemot den andra parten av slag det vara mån timer. Detta skall dock inte gälla förpliktelser som uppkommit före Force Majeure / uppsägningen vilka skall regleras i enlighet med avtalet. Vidare skall avtalets bestämmelser rörande [sekretess] och [konkurrens] vara fortsatt giltiga i enlighet med avtalets villkor.
- Part som gör gällande att han är förhindrad eller hamnat i dröjsmål att uppfylla avtalsenlig förpliktelse på grund av Force Majeure skall göra vad som skäligen kan begäras för att händelse eller omständighet som gett upphov till Force Majeure skall upphöra eller finna en lösning genom vilken part kan uppfylla sina avtalsförpliktelser oaktat nämnda Force Majeure händelse eller omständighet.