

REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN

Ant av kf 17/12 2012, § 218, bih 144

Ändr 27/10 2016, § 257, bih 132

Ändr 26/4 2018, § 111,

Ändr 6/2 2020, § 16.

VALNÄMNDENS MATERIELLA UPPDRAG

1 §

Valnämnden fullgör de uppgifter som enligt gällande författningar ankommer på valnämnd vid genomförandet av val till riksdagen, landstingsfullmäktige, kommunfullmäktige och Europaparlamentet samt vid genomförandet av folkomröstningar, opinionsundersökningar eller liknande.

Valnämnden ska beakta ett barnrätts, jämställdhets- och antidiskrimineringsperspektiv i sin verksamhet, samt i övrigt fullgöra de uppgifter som kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen överlämnar till valnämnden.

VALNÄMNDENS ÖVRIGA UPPGIFTER

ORGANISATION

2 §

Valnämnden har en begränsad förvaltningsorganisation som bistås med olika stödfunktioner av stadskontoret. Förvaltningsorganisationen biträder nämnden i verksamheten och leds av chefen för valkansliet.

ANSVAR FÖR PERSONAL OCH ARBETSMILJÖ

3 §

Valnämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning. Nämnden ansvarar för den löpande personalhanteringen inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för det ansvar och de befogenheter som tilldelats kommunstyrelsen.

PERSONUPPGIFTSANSVAR

4 §

Valnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet.

JURIDISK PROCESSFÖRING

5 §

Valnämnden får själv och genom stadsjurist från stadskontoret eller genom ombud föra talan i mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde.

KVALITET

6 §

Valnämnden ansvarar för uppföljning, utvärdering och kvalitetssäkring i övrigt av sin verksamhet.

Valnämnden ansvarar för att planera och utveckla verksamheten i enlighet med statliga och kommunala mål.

Valnämnden ansvarar för omvärldsbevakning och forskningsbaserat utvecklingsarbete inom sitt ansvarsområde.

SÄKERHET OCH KRISBEREDSKAP

7 §

Valnämnden ansvarar för intern säkerhet och krisberedskap avseende sin verksamhet.

LOKALFÖRSÖRJNING

8 §

Valnämnden ansvarar, genom behovsanalys, beställning och aktivt deltagande i stadens lokalförsörjningsarbete, för att det egna behovet av lokaler är tillgodosett inom nämndens verksamhetsområde, samt för att säkra att dessa lokaler nyttjas resurseffektivt.

KOMMUNIKATION OCH INFORMATION

9 §

Valnämnden ansvarar i fråga om sin verksamhet för kommunikation och information till allmänheten.

VALNÄMNDENS FÖRHÅLLANDE TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE, KOMMUNSTYRELSEN OCH ÖVRIGA NÄMNDER

KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG

10 §

Valnämnden ska följa det som fullmäktige i detta reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut, har bestämt att nämnden ska fullgöra. Nämnden ska verka för att fastställda mål uppnås och även i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Valnämnden ska inom ramen för vad kommunfullmäktige har bestämt ange mer detaljerade mål och ekonomiska förutsättningar för förvaltning och verkställighet av de uppgifter som enligt detta reglemente ingår i nämndens ansvarsområde.

BITRÄDE

11 §

Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Valnämnden får infordra yttranden och upplysningar från övriga nämnder när det behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.

VÄCKA ÄRENDEN, GÖRA FRAMSTÄLLNINGAR, AVGE YTTRANDEN

12 §

Valnämnden får inom sitt ansvarsområde och i andra frågor som berör nämndens verksamhetsområden väcka ärenden hos kommunfullmäktige samt i övrigt göra framställningar och avge yttranden som rör den egna verksamheten.

VERKSAMHETSREDOVISNING

13 §

Valnämnden ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till eller som delegerats till nämnden.

I den mån kommunfullmäktige har beslutat om mål och riktlinjer för uppdragens fullgörande ska av redovisningen framgå hur dessa uppfyllts eller följts.

Enskilda ärenden ska endast redovisas om de varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige.

Valnämnden ska också fullgöra sådan rapporteringsskyldighet som ålagts nämnden enligt speciallag.

INTERN KONTROLL

14 §

Valnämnden ska se till att den har en god intern kontroll i enlighet med kommunfullmäktiges reglemente om internkontroll.

STYRDOKUMENT

15 §

Valnämnden ansvarar för framtagandet av styrdokument i form av program, planer, policyn, riktlinjer, rutiner, regler och dylikt i den mån inte kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige ansvarar för dessa.

EKONOMISK FÖRVALTNING

16 §

Valnämnden ska följa av kommunfullmäktige beslutade regler och principer för ekonomisk förvaltning.

Nämnden ansvarar också för att, inom sitt verksamhetsområde, träffa överenskommelse om betalning eller avskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller sluta annat avtal.

VALNÄMNDENS FORMALIA

SAMMANSÄTTNING

17 §

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE

18 §

Förutom ordförande ska efter kommunfullmäktiges bestämmande väljas en alternativt två vice ordföranden (presidiet).

Ordföranden ska leda nämndens sammanträden.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe en vice ordförande.

Det åligger ordföranden att

- se till att kallelse till sammanträde sker i enlighet med lag och reglemente
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
- bevaka att nämndens beslut verkställs.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgifter att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN

19 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde får valnämnden utse en annan ledamot eller ersättare i nämnden som ersättare för dessa.

Tills valet har förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i valnämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden eller annan i presidiet är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får valnämnden hemställa om att kommunfullmäktige utser en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden/vice ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens/vice ordförandens samtliga uppgifter.

LEDAMÖTER OCH ERSÄTTARE

20 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträde ska i god tid meddelas.

Om inte ersättarna valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda turordningen. Om ingen turordning är bestämd, kallas de in i den ordning de tagits upp i protokollet från fullmäktiges val.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om en ledamot inställer sig till tjänstgöring under pågående sammanträde, och en ersättare trätt in i ledamotens ställe, får ledamoten inträda först sedan pågående handläggning av ett ärende avslutats.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får dock inte åter tjänstgöra vid sammanträdet under samma dag om ersättare inträtt. Sådan ledamot får emellertid åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna. Detta får ske endast en gång under ett sammanträde.

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna, men får inte vare sig framställa yrkanden eller delta i besluten.

SAMMANTRÄDEN

21 §

Valnämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar när ärenden behandlas som rör myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller nämndens ordförande anser att det behövs.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

KALLELSE OCH FÖREDRAGNINGSLISTA

22 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta, och om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste ledamoten utfärda kallelsen.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare i god tid före sammanträdesdagen.

Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Uppkommer fråga om handläggning av ärende i annan ordning än den som angivits på föredragningslistan eller av ärende som inte upptagits där gäller vad nämnden beslutar därom.

PERMANENT NÄRVARORÄTT VID SAMMANTRÄDE FÖR CHEFEN FÖR VALKANSLIET

23 §

Vid sammanträde med nämnden får chefen för valkansliet närvara om inte nämnden för särskilt fall beslutar annat.

RESERVATION OCH SÄRSKILT YTTRANDE

24 §

Om en ledamot som anmält reservation vill utveckla den närmare, ska den avfattas skriftligen och avges före den tidpunkt då nämndens protokoll ska justeras.

En ledamot har även möjlighet att anmäla ett särskilt yttrande i de fall ledamoten delar nämndens bedömning i fråga om beslutet, men önskar kommentera ärendet och utveckla sin ståndpunkt. Ett särskilt yttrande ska avfattas skriftligen och avges före den tidpunkt då nämndens protokoll ska justeras.

PROTOKOLLSJUSTERING

25 §

Valnämndens protokoll justeras av dess ordförande och en ledamot. Nämnden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen ska redovisas innan nämnden justerar den.

DELGIVNING

26 §

Behörig att motta delgivning på valnämndens vägnar är, förutom nämndens ordförande, chefen för valkansliet eller annan anställd som valnämnden bestämmer.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

27 §

Om inte valnämnden bestämmer annat, ska handlingar som utfärdas på dess vägnar undertecknas av ordföranden eller en vice ordförande eller - vid förfall för dessa - av två bland övriga ledamöter. Chefen för valkansliet eller nämndens sekreterare kontrasignerar.
