



Datum

Tjänsteskrivelse

Vår referens

Christoffer Nilsson

Projektkoordinator

christoffer.nilsson@malmö.se

Upphandling färdtjänst med avtalsstart 2024 TN-2022-1588

Sammanfattning

Processen med upphandling av nytt persontrafikavtal för Malmö stad fortgår och är nu i den fas att det verksamhetsmässiga innehållet av principiell karaktär avseende inriktning och syfte i förfrågningsunderlaget för upphandlingen ska godkännas av tekniska nämndens arbetsutskott. I ärendet redogörs för detta innehåll samt för den vidare upphandlingsprocessen. Arbetsutskottet föreslås att besluta om att godkänna det verksamhetsmässiga innehållet i förfrågningsunderlaget samt att besluta om att förvaltningsdirektör för fastighets- och gatukontoret fattar tilldelningsbeslut.

Förslag till beslut

Tekniska nämndens arbetsutskott föreslås besluta

att godkänna det verksamhetsmässiga innehåll som presenterats samt,

att därutöver besluta att tilldelningsbeslut för färdtjänstdelen kan fattas av direktör.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse TNAU 230608
- Redogörelse för verksamhetsmässigt innehåll i FFU 230608

Beslutsplanering

Tekniska nämndens arbetsutskott 2022-09-06

Tekniska nämndens arbetsutskott 2023-06-08

Ärendet

En arbetsgrupp bestående av representanter från centrala upphandlingsenheten, fastighets- och gatukontoret och serviceförvaltningen har arbetat med upphandlingen av nytt persontrafikavtal sedan tekniska nämndens arbetsutskott på sammanträde 2022-09-06 fattade beslut om att inleda den formella upphandlingsprocessen.

Upphandlingen avser avtal gällande trafikutförande och beställningstjänster för färdtjänst, kommunresor och tjänsteresor för tjänstepersoner och förtroendevalda inom Malmö stad samt inom bolag som helt eller delvis ägs av staden.

Då avtalet är ett kommunövergripande sådant ansvarar centrala upphandlingsenheten för framtagande av förfrågningsunderlag samt för tecknande av avtal och övrig verkställighet i genomförandet av upphandlingsprocessen.

Kommunstyrelsen ansvarar för tjänsteresorna då denna transporttjänst är kommunövergripande. Centrala HR-enheten står för det verksamhetsmässiga innehållet och centrala upphandlingsenheten fattar tilldelningsbeslut och signerar avtal. Arbetsmarknads- och socialnämnden, funktionsstödsnämnden och hälsa- vård och omsorgsnämnden genom sina respektive förvaltningar ansvarar för kommunresorna och har lämnat fullmakt åt centrala upphandlingsenheten för sina delar i avtalet. Genom nämnda fullmakter har centrala upphandlingsenheten fått i uppdrag att för dessa nämnder fatta tilldelningsbeslut och signera avtalet samt att ta fram det verksamhetsmässiga innehållet i förfrågningsunderlaget.

Tekniska nämnden genom fastighets- och gatukontoret ansvar för färdtjänstdelen i avtalet och fastighets- och gatukontoret projektleder framtagandet av det verksamhetsmässiga innehållet för de delar av förfrågningsunderlaget som berör färdtjänsten som verksamhetsområde. Fastighets- och gatukontoret har även en samordnande roll gällande verksamhetsmässiga frågor för avtalets helhet som kan påverka färdtjänstdelen då färdtjänsten är avtalets huvuddel. Enligt punkt 2.1 i tekniska nämndens delegationsordning ska nämndens arbetsutskott godkänna inriktning och syfte i förfrågningsunderlag i upphandlingar av principiell karaktär. Arbetsgruppen redogör därför i detta ärende för det verksamhetsmässiga innehållet så att utskottet kan godkänna föreslagen inriktning och syfte.

Nuvarande persontrafikavtal löper ut 2024-03-31 och för att centrala upphandlingsenheten enligt tidplan ska kunna teckna avtal med nya leverantörer för tekniska nämnden och övriga nämnder som avropar tjänster från avtalet är det viktigt att tilldelningsbeslut smidigt följer den utvärderingsperiod som redogörs för i nedanstående tidplan. Därför föreslås tekniska nämndens arbetsutskott besluta om att förvaltningsdirektör för fastighets- och gatukontoret fattar tilldelningsbeslut för färdtjänstdelen i enlighet med punkt 2.4 i tekniska nämndens delegationsordning.

Tidplanen för upphandlingsprocessen ser ut enligt följande: Tekniska nämndens arbetsutskott fattar beslut om innehåll av principiell karaktär avseende inriktning och syfte 2023-06-08. Förfrågningsunderlaget publiceras i juni. Anbudstiden löper till mitten av augusti för att ge tid för frågor och svar från potentiella leverantörer och för att ge tid för framtagande av anbud för desamma. Utvärdering av inkomna anbud sker därefter fram till slutet av augusti månad. Tilldelningsbeslut för färdtjänstdelen fattas av förvaltningsdirektör på fastighets- och gatukontoret i september. Därefter fattar centrala upphandlingsenheten tilldelningsbeslut för avtalet i sin helhet. Efter detta råder 10 dagars avtalsspärr varefter avtal tecknas av chef på centrala upphandlingsenheten. Med denna tidplan finns ett begränsat tidsutrymme för både uppstartsprocess och eventuella överprövningar varför det är viktigt att hålla tidplanen.

I den fas upphandlingsarbetet befinner sig i råder fram till dess att förfrågningsunderlaget publicerats sekretess. Från sista dag för anbudsinlämning fram till tilldelningsbeslut råder anbudssekretess. Vid frågor gällande upphandlingen utanför tekniska nämndens arbetsutskott ska hänvisning göras till centrala upphandlingsenheten.

Ansvariga

Christian Resebo Enhetschef

Anna Modig Avdelningschef

Tobias Nilsson Direktör