

Protokoll Förvaltningsråd/skyddskommitté

Datum och tid:	2026-08-24, kl 10:30-12:00
Plats:	Rum: 5232
För arbetsgivaren:	Tobias Nilsson, Fastighets- och gatudirektör Helen Dalgart, HR-chef Anna Modig, avdelningschef, adjungerad Andrew Roberts, avdelningschef, adjungerad Sven Gustafsson, enhetschef adjungerad Anna Johansson, HR, adjungerad Ninna Schyberg, HR, adjungerad
För fackliga organisationer:	Ulf Ahlström, Kommunal Adisa Kafedzic, Vision Christos Asimakidis, Saco, HSO Saco Santiago Troche De Mego, HSO Vision
Protokollförare:	Susanne Bengtsson, HR-konsult
Justerare:	Ulf Ahlström, Adisa Kafedzic, Christos Asimakidis. Protokollet mejlas för justering. Därefter signeras protokollet digitalt.
Föregående mötesprotokoll:	Läggs till handlingarna.

§ 1 Verksamhet/organisation

Information/dialog

- *Ärenden till nämnden*
Valet är på gång vilket märks i nämnden. Tobias informerar om ärenden i nämnden bl a fartkameror i samband med buller. Tobias stöttar medarbetarna i deras ståndpunkt.
- *Övertag av huvudansvar för SSP*
Huvudansvar för Storstadspaketet förs över till Tekniska nämnden från 2027-01-01. Tidigare har det varit Malmö Stad, och där en person från Stadskontoret har haft ansvaret i kontakten med staten, men från årsskiftet ligger detta i Tekniska nämnden.
- *Stående punkt: Ombyggnation av Stadshuset.*
Stadens ledningsgrupp har träffat Stadsfastigheter. De arbetar med att ta fram en plan, som facken kommer att ha möjlighet att informeras om. Kommunikation kring punkten kommer att komma.
Saco tar upp frågan vad som händer i den styrgrupp som tidigare har tillsatts. Arbetsgivaren svarar att det inte är sammankallat till möte ännu.
- *Gemensam syn på kommande förändringar i organisationen.*
Helen har som förslag att de första tankarna och den allra första informationen tas i Förvaltningsrådet. Sedan sker samverkan i vanlig ordning på aktuell avdelning. Är det flera avdelningar som berörs ska samverkan ske i Förvaltningsrådet. Märker fackrepresentanterna av något som inte fungerar eller berör flera avdelningar så lyfts det till Förvaltningsrådet. Vision, Saco eller Kommunal har inget att invända.
- *Uppdatering kring Mobilitet, Tobias*
Tobias har fått ett första utkast på framtagna rapport. Den kommer även att tas upp i förvaltningsledningen. Organiseringen behöver vara på plats för att sedan tillsätta avdelningschef. Rapporten behöver också tas upp i

Förvaltningsrådet. Tillsättningen av avdelningschef hanteras av Tobias.

- *Organisation Stadsmiljöavdelningen, Anna*
Anna informerade om förslag och uppdraget som var att under våren titta på organisering och arbetssätt. Anna har haft samtal med enhetscheferna och påbörjat samtal för att titta på fördelar och hur man kan jobba på annat sätt. Översyn pågår utifrån överenskommelsen med Kommunteknik och Fastighets- och gatukontoret, denna ska vara klar den 1 april 2027. Tankar och förslag är nu att införa enheter som är mer funktionsinriktade. Fokus är park- och gata och mark och byggnad. Fokus är också överenskommelsen. Förslaget är att det blir två enheter på avdelningen.
- *Organisation Stadslivsavdelningen, Andrew*
Andrew informerar om det uppdrag som Stadsliv fick i början av året. Ledningsgruppen samlades och diskuterade uppdraget utifrån målsättningar. Ett förslag är nu att jobba mer systemledarskapsmässigt. Det vill säga att arbeta mer över avdelningsgränser och med andra förvaltningar. Diskussion har förts hur avdelningen organiseras för att möta detta, hur kan cheferna jobba med detta. Avdelningsledningen kommer att fortsätta denna diskussion och kring vad som behöver utvecklas. Hur kan avdelningen merutnyttja, samordna, behövs kanske ytterligare arbetsledare? Andrew har öppna diskussioner med sina chefer och när de har kommit längre i diskussionerna kommer Andrew tillbaka till Förvaltningsrådet.
- *Organisation Fastighets- och exploateringsavdelningen, Exploateringsenheten, Sven*
Förslaget finns om att Exploatering ska vara fem sektioner i stället för nuvarande fyra. Uppdraget har blivit större och mer komplext. Det blir bättre förutsättningar för cheferna och mer hållbart, man är mån om arbetsmiljön. Stärka projektledarskap och projektägarskap, tydliggöra rollerna. Saco och Vision har inga synpunkter.

- *Medarbetarenkäten nya delar i enkäten osv dialog, Anna och Ninna*
Ninna och Anna informerar om kommande medarbetarenkät moduler och tidplan. Det finns en stadsgemensam grund där alla förvaltningar har samma frågor, sedan kan förvaltningarna göra tillval. Enkäten ligger ute under perioden 16-27e november. Presentation sker för fack och chefer i januari.
Bilaga ppt.

§ 2 Ekonomi

Information/dialog

- Tobias informerar om att ekonomin på FGK är stabil. Vissa åtgärder har genomförts och ekonomin ligger i fas. Budgeten för kommande år beslutas senare p g a valet. *Bilaga tidplan budget.*

§ 3 Personal

Information/dialog

§ 4 Arbetsmiljö

Information/dialog

- Saco lyfter att arbetsgivaren behöver följa samverkansavtalet där information och underlag delges i tid inför samverkan. Arbetsgivaren håller med om detta, ibland går det för snabbt och lovar bättring.

§ 5 Aktuella samverkansfrågor kopplade till avdelningar

Information/dialog

§ 6 Upphandlingar

- Info kring GIS system och ev tidsplan, Ola. *Frågan bordläggs och tas upp igen vid kommande Förvaltningsråd.*

§ 7 Inför beslut

- -----

§ 8 Övrigt

Sacos och Visions frågeställningar samt svar från arbetsgivare:

- Sacos fråga kring Kommunikation angående nyanställda på Komin. Förslaget är att nyanställda som är tillsvidareanställda kommer att presenteras gruppvis. *Annika bjuds in till kommande Förvaltningsråd.*
- Klargöra Sacos frågeställningar om SveaGPT, Ola. *Bordläggs till kommande Förvaltningsråd.*
- Nya KomIn – Hittar inte som tidigare (lyfter det först i Förvaltningsrådet för att sedan ta det vidare till Stadskontoret) Många på förvaltningen tycker att det är omöjligt att hitta. Finns det eventuellt behov av utbildning. Arbetsgivaren pratar med Annika om behov.
- Uppföljning kring beslut i TNAU gällande fartkameror och förvaltningens inställning till detta.

Förvaltningen/direktören kommer inte att tvinga medarbetare att bryta mot lagen när det gäller att skicka uppgifter, från fartkameror i samband med buller, till polisen. Tobias stöttar medarbetarna i deras ståndpunkt.

- Saco och Vision önskar mer information och underlag inför samverkansmöten. En påminnelse om intentioner att följa samverkansavtalet och tider.

- Användning av sekretess på samverkan. Frågor till arbetsgivaren för när och hur detta kan och ska användas (Saco menar att det är enbart applicerbart vid Upphandlingsärenden som kräver det). Finns annars risk för föreningsrättskränkning. Saco lyfter att ordet sekretess är lite hårt. Arbetsgivaren säger att det är helt ok att prata med styrelsen.
- Förslag kring MBL och samverkan gällande chefstillsättningar. Arbetsgivaren önskar fortsatt diskussion kring hur Saco och Vision tänker kring chefstillsättningar.

§ 9 Nästa möte

- Nästa möte är 2026-09-24 kl: 10:30-12:00

Intyg

På denna sida visas namnen på den eller de personer som har skrivit under dokumentet elektroniskt samt tidpunkten då underskriften gjordes. En elektronisk underskrift är juridiskt lika giltig som en underskrift gjord med penna och papper. För mer information om elektroniska underskrifter hos Malmö stad, se www.malmo.se/e-underskrifter

E-underskrifter

Detta dokument är underskrivet med en eller flera elektroniska underskrifter från Malmö stads underskriftstjänst.



Signerad av:
Ulf Ahlström
2026-09-08 14:46:47



Signerad av:
Christos Asimakidis
2026-09-08 14:50:51



Signerad av:
Adisa Kafedzic
2026-09-14 15:53:53



Signerad av:
Tobias Nilsson
2026-09-15 08:03:54



Malmö stad

Tidplan för budget och uppföljning under år 2027

Diarienummer: STK-2026-60

Datum	Nämnd/Styrelse, Förvaltning/Bolag *	Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige
3 feb	Nämnder/bolagsstyrelser lämnar och beslutar om: Nämnds-/Bolagsbudget 2027 Nämndernas/bolags-styrelsernas beslut om bidrag till KF-målen är senarelagt till den 31 mars 2027.		
5 feb	Förvaltningar/bolag lämnar: - Årsanalys för 2026 - Likviditetsuppföljning för tertial 3 2026 - Uppföljning av intern kontroll 2026		
17 feb		Bokslutskommuniké (kommunstyrelsens beredning)	
26 feb	Nämnder/bolagsstyrelser beslutar om**: - Årsanalys för 2026 - Uppföljning av intern kontroll 2026 - Internkontrollplan för 2027		
31 mars	Nämnder/bolagsstyrelser lämnar och beslutar om planering för bidrag till kommunfullmäktiges mål ***.		
7 april		Årsredovisning 2026 Finansrapport dec 2026 Uppföljningsrapport intern kontroll 2026	

Datum	Nämnd/Styrelse, Förvaltning/Bolag *	Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige
Maj	Revisorskollegiet slutrevision 2026		
18 maj	Likviditetsprognos/-uppföljning tertiäl 1 2027		
19 maj	Förvaltningar/bolag lämnar • Ekonomisk prognos 2027		
25 maj	Nämnder/bolagsstyrelser beslutar om**: Ekonomisk prognos 2027		
27 maj			Årsredovisning 2026 Uppföljningsrapport intern kontroll 2026
2 jun		Ekonomisk prognos 2027 Finansrapport april 2027	
23 juni			Ekonomisk prognos 2027
30 juni	Nämnder/bolagsstyrelser lämnar och beslutar om: • Budgetskrivelse för 2028		
7–8 sep		Budgetberedning inför budget 2028	
16 sep	Likviditetsprognos/-uppföljning tertiäl 2 2026		
17 sep	Förvaltningar/bolag lämnar: • Delårsrapport 2027		
30 sep	Nämnder/bolagsstyrelser beslutar om**: • Delårsrapport 2027		
13 okt		Delårsrapport 2027 Finansrapport augusti 2027	
27 okt		Förslag till Budget 2028	
28 okt			Delårsrapport 2027

Datum	Nämnd/Styrelse, Förvaltning/Bolag *	Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige
29–30 nov			Budget 2028
14 dec	Förvaltningar/bolag lämnar: Likviditetsprognos 2028		
2 feb 2028	Nämnder/bolagsstyrelser lämnar och beslutar om: Nämnds-/Bolagsbudget 2028		
4 feb 2028	Förvaltningar/bolag lämnar: - Årsanalys för 2027 - Likviditetsuppföljning för tertial 3 2027 - Uppföljning av intern kontroll 2027		
25 feb 2028	Nämnder/bolagsstyrelser beslutar om**: - Årsanalys för 2027 - Uppföljning av intern kontroll 2027 - Internkontrollplan för 2028		

* Separat tidplan för Malmö Stadshus AB enligt nedan

**För kommunstyrelsens uppföljningsrapporter avseende den egna verksamheten gäller att rapporterna ska behandlas av kommunstyrelsens arbetsutskott senast vid angivet datum för nämndsbeslut. Rapporterna beslutas sedan av KS i samband med beslut om den kommunövergripande rapporten.

*** För kommunstyrelsens beslut om planering för bidrag till kommunfullmäktiges mål avseende den egna verksamheten gäller att detta ska behandlas av kommunstyrelsens arbetsutskott senast vid angivet datum för nämndsbeslut.

Tidplan för budget och uppföljning under år 2027 – Malmö Stadshus AB

Datum	Malmö Stadshus AB lämnar	Styrelsen för Malmö Stadshus AB beslutar
9 feb	Bolagsbudget 2027	
11 feb	Årsanalys för 2026	
15 feb		Bolagsbudget 2027
15 mar		Årsanalys för 2026 Årsredovisning 2026 Malmö Stadshus AB
25 maj	Ekonomisk prognos 2027	
7 jun		Ekonomisk prognos 2027
6 juli	Budgetskrivelse 2028	
16 aug		Budgetskrivelse 2028
23 sep	Delårsrapport 2027	
4 okt		Delårsrapport 2027
8 feb 2028	Bolagsbudget 2028	
10 feb 2028	Årsanalys 2027	
14 feb 2028		Bolagsbudget 2028
13 mar 2028		Årsanalys för 2027

Intyg

På denna sida visas namnen på den eller de personer som har skrivit under dokumentet elektroniskt samt tidpunkten då underskriften gjordes. En elektronisk underskrift är juridiskt lika giltig som en underskrift gjord med penna och papper. För mer information om elektroniska underskrifter hos Malmö stad, se www.malmo.se/e-underskrifter

E-underskrifter

Detta dokument är underskrivet med en eller flera elektroniska underskrifter från Malmö stads underskriftstjänst.



Signerad av:
Ulf Ahlström
2026-09-08 14:46:47



Signerad av:
Christos Asimakidis
2026-09-08 14:50:51



Signerad av:
Adisa Kafedzic
2026-09-14 15:53:53



Signerad av:
Tobias Nilsson
2026-09-15 08:03:54



Malmö stad

Medarbetarenkät

Innehåll och tidplan 2026

Fastighets- och gatukontoret, Malmö stad

Information i förvaltningsrådet 24 augusti 2026

Årlig medarbetarenkät

Malmö stad genomför på hösten en årlig stadsgemensam medarbetarenkät. Denna består av:

- Frågepaket som är gemensamma för samtliga förvaltningar
 - Baspaket med bakgrundsfrågor
 - Ämnespaket
- Möjlighet för förvaltningarna att koppla på valfria frågepaket

Stadsgemensamma frågepaket

Bakgrundsfrågor

eNPS-fråga (består av en fråga)

Gemenskap, inkludering och diskriminering

- Gemenskap och kultur
- Inkludering och diskriminering

NYTT!

Kompletterande fråga eNPS

NYTT!

Chefers organisatoriska förutsättningar

Kompletterande fråga eNPS

Svar 0-8 på skalan:

Vad tycker du i första hand behöver förbättras för att du ska rekommendera din arbetsplats?

Svar 9-10 på skalan:

Vad är det i första hand som gör att du skulle rekommendera din arbetsplats?

Flera alternativ kan väljas och de är samma för båda följdfrågorna:

- Arbetsuppgifterna
- Möjligheten till utveckling
- Arbetsklimatet
- Gemenskap
- Ledarskapet
- Arbetsmiljön
- Information/kommunikation
- Verksamhetens mål
- Annat

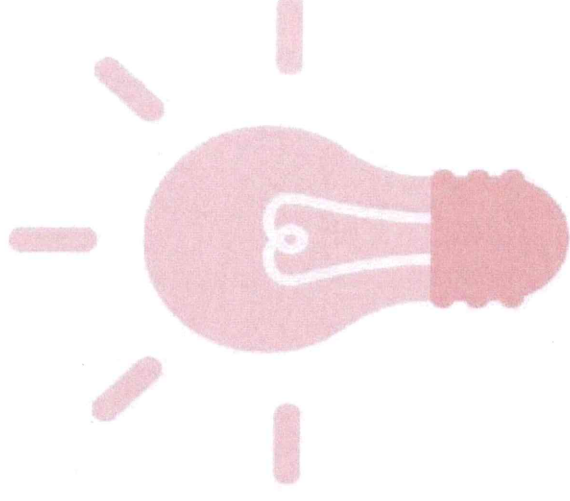
Chefers organisatoriska förutsättningar

Frågepaketet besvaras enbart av chefer. Redovisas för grupper med minst fem svarande.

- Som helhet har jag bra organisatoriska förutsättningar för att utföra mitt arbete som chef
- Jag har tillräckligt med tid för att utöva mitt ledarskap
- Jag har de resurser (personal, ekonomi, tid, utrustning) som krävs för att utföra mitt arbete
- Jag har de befogenheter som chefsuppdraget kräver
- Mitt chefsuppdrag är tydligt (Min roll som chef är tydlig)
- Jag har tillgång till bra verktyg för att kunna utföra mitt chefsuppdrag (mallar, styrdokument, anvisningar etc.)
- Jag har tillräckligt med stöd för att utföra mitt chefsuppdrag (nätverk, stödfunktioner, support etc.)

Dessa frågepaket väljer vi i år

- OSA-frågor, som FGK haft tidigare år
- Trygg och säker arbetsmiljö, maa årets intern kontroll och utvecklingsbehov inom området
- Arbetsplatsträff (APT) "Vi har Arbetsplatsträff (APT) kontinuerligt på min arbetsplats"



Frågeställningar som ingår i frågepaketet

Trygg och säker arbetsmiljö

- På min arbetsplats arbetar vi för en trygg och säker arbetsmiljö
- Jag vet vart jag kan vända mig om jag eller någon annan blir utsatt för hot eller våld
- Jag känner mig trygg och säker på min arbetsplats/i arbetet
- Jag vet hur jag ska agera när en hot- eller våldssituation uppstår
- Jag har fått hjälp och stöd när jag blivit utsatt för hot eller våld i arbetet
- Har du, under det senaste året, varit utsatt för otillåten påverkan i samband med din tjänsteutövning?

Enkäten som helhet

Bakgrundsfrågor

eNPS-fråga (består av en fråga)

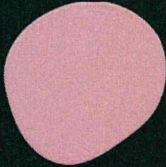
OSA-frågor inklusive
gemenskap, inkludering och diskriminering
(stadsgemensamt)

Trygg och säker arbetsmiljö

Kompletterande fråga eNPS **NYTT!**

Chefers organisatoriska förutsättningar **NYTT!**
(endast chefer)

Arbetsplatsträff



Tidplan

- Enkätperiod 16 november – 27 november
- HR får tillgång till resultatet den 16 december
- Chefer får tillgång till resultatet den 14 januari
- Presentation av resultat för chefer och fackliga representanter, januari 2027

Ninna Schyberg

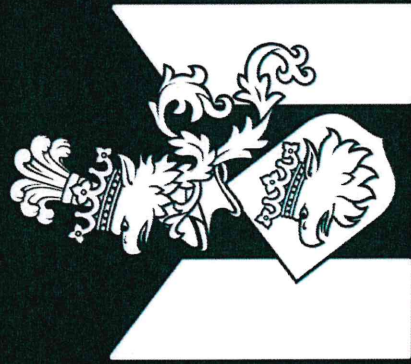
HR-konsult

ninna.schyberg@malmo.se

Anna Johansson

HR-konsult

anna.johansson@malmo.se



Malmö stad

