

Styrdokument

Dokumentets namn:

Malmö stads riktlinjer för polisanmälan

Diarienummer:

STK-2026-810

Typ av dokument:

Riktlinjer

Version:

1.0

Beslutad av:

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott

Datum för beslut:

2026-06-09

Framtagen av:

HR-avdelningen, stadskontoret

Organisation/område

Ansvarig chef:

Johanna Juhlin

Uppföljd:

Reviderad av:

Reviderad:

Ansvarig för uppföljning/revidering:

HR-avdelningen, stadskontoret

Följs upp:

Vid behov, dock senast 2028-06-09

Malmö stads riktlinjer för polisanmälan

Innehåll

Styrdokument.....	1
Malmö stads riktlinjer för polisanmälan	1
Syfte	2
Omfattning	3
Angränsande styrdokument	3
Anpassning till nämndernas verksamheter	3
Att göra en polisanmälan	3
Vad menas med brott?	3
När ska en polisanmälan göras?	3
Överväganden i vissa fall	4
Roller och ansvar	4

Ansvar för att göra en polisanmälan	4
Hur anmäler man ett brott?	4
Teknisk bevisning	5
Arbetsrättslig utredning	5
Medarbetare	5
Stödåtgärder	5
Vittnesplikt	6
Rätt att behålla lön vid inställelse i domstol	6
Sekretess	6
Sekretessbrytande bestämmelser	6
Förundersökningssekretess	7
Informationshantering	7
Dokumentation	7
Tidigare gjord anmälan	8
Försäkring	8

Syfte

Malmö stads utgångspunkt är att brott som riktar sig mot kommunens kärnverksamhet eller mot våra medarbetare ska polisanmälas. Att polisanmäla brottsliga gärningar bidrar till upprätthållande av rättssystemet och vårt demokratiska samhälle. En skyndsam hantering av polisanmälan minskar dessutom risken för att bevisning förstörs och ökar de rättsvårdande myndigheternas möjligheter att beivra fortsatt brottslighet. Syftet med riktlinjerna är att främja en rättssäker, enhetlig och skyndsam hantering av misstänkta brott inom nämndernas verksamheter i enlighet med gällande lagstiftning och interna rutiner.

Riktlinjerna ska:

- tydliggöra när polisanmälan ska göras
- klargöra ansvar och roller

Omfattning

Riktlinjerna gäller tills vidare för samtliga förvaltningar och omfattar brott som riktar sig mot kommunens verksamhet. Riktlinjerna gäller även vid brott som riktar sig mot medarbetare i tjänsten samt brukare, elever, barn och unga eller annan i Malmö stads verksamheter.

Angränsande styrdokument

Malmö stads riktlinjer vid våld och hot och förvaltningsspecifika rutiner för hantering av dessa händelser samt otillåten påverkan ska tillämpas parallellt. Detsamma gäller avseende Malmö stads policy för mutor och jäv.

Anpassning till nämndernas verksamheter

Respektive förvaltning ska utifrån riktlinjerna ta fram rutiner för polisanmälan som är anpassade efter det regelverk som träffar den egna verksamheten. Stadskontoret rekommenderar att HR, jurist, säkerhetssamordnare och registrator deltar vid framtagandet. **Det är även av vikt att lokal facklig samverkan beaktas.** I verksamheter som exempelvis involverar barn och personer med funktionsnedsättning är olika faktorer avgörande för bedömningen om och i vilket skede en polisanmälan ska upprättas i förhållande till övriga skydds- och utredningsåtgärder.

Att göra en polisanmälan

Vad menas med brott?

Brott är en straffbelagd gärning som främst regleras i brottsbalken, men många brottstyper återfinns även i särskild straffrättslig lagstiftning. Det kan exempelvis röra sig om stöld, inbrott, skadegörelse, bedrägeri, mutbrott, våldsbrott, sexualbrott, hatbrott, hotbrott, narkotikabrott eller miljöbrott. En gärning ska som utgångspunkt begås uppsåtligen, men det framgår av respektive straffbestämmelse i brottsbalken och i specialstraffrätten att vissa gärningar utgör brott även genom oaktsamhet eller genom underlåtenhet att agera.

När ska en polisanmälan göras?

Det ligger inom en myndighets verksamhetsansvar att se till att misstankar om brott som riktar sig mot den egna kärnverksamheten blir utredda. Exempelvis vid olika former av ekonomisk brottslighet, hot eller våld eller annan form av otillåten påverkan som riktar sig mot en tjänsteperson för hans eller hennes agerande i tjänsten eller skadegörelse av Malmö stads egendom.

Om Malmö stad har lidit ekonomisk skada ska en polisanmälan göras.

Överväganden i vissa fall

Om den misstänka brottsligheten rör medarbetare, brukare, elever, barn och unga eller annan i verksamheten kan en polisanmälan upprättas under förutsättning att brottet ligger under allmänt åtal. Det är av vikt att beakta brottsoffrets inställning och medverkan.

Justitieombudsmannen, JO, har vid flera tillfällen uttalat sig om skyldigheten att agera skyndsamt för att skydda barn och brukare vid misstanke om att de har blivit utsatta för brott. Normalt ska en polisanmälan göras när det gäller vålds- eller sexualbrott som riktar sig mot barn. En avvägning av vad som är till barnets bästa ska alltid göras. Vid misstanke om att en brukare har blivit utsatt för brott i samband med en insats bör chef alltid överväga om det finns skäl och förutsättningar att göra en polisanmälan.

En polisanmälan ska föregås av en bedömning av om det finns en lagstadgad skyldighet att anmäla ett brott eller om det finns en sekretessbrytande bestämmelse som är tillämplig för att lämna uppgifterna om brottsmisstankar till polisen.

Vid tveksamheter kring huruvida en polisanmälan ska göras kan polis eller åklagare tillfrågas. Konsultationen bör då göras med avidentifierade uppgifter.

De överväganden som leder fram till om en polisanmälan ska göras eller inte ska noggrant dokumenteras.

Roller och ansvar

Ansvar för att göra en polisanmälan

I Malmö stad är det verksamheten som avgör vem som upprättar en polisanmälan och det ska därför framgå av förvaltningens rutin vem som bär ansvar för att upprätta en polisanmälan. Stadskontorets rekommendation är att det ska vara närmsta chef. Det är av vikt att noggrant ange vilken förvaltning som har gjort polisanmälan.

Hur anmäler man ett brott?

Vid en akut situation ska man ringa 112. En polis som får kännedom om att ett brott har begåtts har en skyldighet att ta upp en anmälan på plats. När situationen inte är akut kan en polisanmälan istället göras via polisens

hemsida, via telefon eller genom besök på polisstationen. Vid en polisanmälan ska bland annat en kortfattad beskrivning av händelsen samt tid och plats anges.

Teknisk bevisning

Polis ska skyndsamt tillkallas om brottets allvarliga karaktär medför att en brottsplatsundersökning behöver göras för att säkra bevisning.

När det finns konkreta omständigheter som talar för att en medarbetare har begått ett brott kan enheten för säkerhet och beredskap på stadskontoret på uppdrag av HR-chef eller förvaltningsdirektör vidta åtgärder för att säkra teknisk bevisning. Verksamhetsansvarig chef ska tidigt informera berörd HR-chef eller förvaltningsdirektör.

Arbetsrättslig utredning

Om brottsligheten bedöms kunna påverka den enskilde medarbetarens anställningsavtal ska ansvarig chef underrätta förvaltningens HR-funktion och omgående påbörja en sedvanlig arbetsrättslig utredning i syfte att utreda omständigheterna. Det finns möjlighet till samråd med HR-avdelningen och enheten för säkerhet och beredskap på stadskontoret.

Den arbetsrättsliga utredningen utgör underlag för att kunna ta ställning till eventuellt arbetsrättsligt agerande och förebyggande åtgärder. Verksamhetsansvarig ska i det enskilda fallet samverka med polisen för att se till att den arbetsrättsliga utredningen inte stör förundersökningen. I dialogen med polisen är det viktigt att påtala betydelsen av att arbetsgivarens möjlighet till utredning inte åsidosätts eller påverkas nämnvärt. Detta med anledning av att arbetsgivaren behöver förhålla sig till tvåmånadersfristen.

Medarbetare

Den medarbetare som får kännedom eller misstanke om att brott begåtts i verksamheten ska omgående meddela närmsta chef.

Om medarbetare på eget initiativ gör en polisanmälan utifrån något som inträffat i stadens verksamhet ombeds denne att informera arbetsgivaren om detta.

Stödåtgärder

Via stadens upphandlade företagshälsovård kan såväl utpekad som utsatt medarbetare få stöd. Detsamma gäller potentiella vittnen som är anställda i Malmö stad. Vid behov kontaktas närmsta chef för tillgång till stödet. Se

Malmö stads riktlinjer för våld och hot samt förvaltningens rutiner vid våld och hot.

Enheten för säkerhet och beredskap på stadskontoret erbjuder medarbetare som blivit utsatta för eller bevittnat brott ett trygghetssamtal. Samtalet syftar till att se till att medarbetaren får stöd i att stärka sin personliga säkerhet. Medarbetare som blivit kallade som målsägande eller vittne erbjuds även ett samtal om hur en rättegång går till.

Vittnesplikt

Av rättegångsbalkens bestämmelser följer att var och en, som inte är part i målet, får höras som vittne. Skyldighet att vittna gäller dock inte närstående eller den som är under femton år eller annars lider av allvarlig psykisk störning.

Vid viss allvarlig brottslighet kan det finnas förutsättningar för att höra ett vittne anonymt under förundersökning och under rättegång i brottmål. Det är domstol som beslutar om förutsättningarna är uppfyllda.

Rätt att behålla lön vid inställelse i domstol

Enligt allmänna bestämmelser har medarbetare, som kallats till domstol som vittne eller sakkunnig för att höras om något som medarbetaren har fått kännedom om på grund av sin anställning, rätt att behålla lön när förhandlingen äger rum under ordinarie arbetstid. Medarbetaren ska snarast underrätta närmsta chef som beviljar ledighet med lön.

Sekretess

Sekretess innebär ett förbud mot att röja en uppgift, vare sig det sker muntligen, genom att lämna ut en allmän handling eller på något annat sätt, vilket framgår av 3 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL. I de fall sekretess gäller för en uppgift, gäller sekretessen inte bara mellan myndigheter och enskilda utan även mellan olika myndigheter, liksom mellan självständiga verksamhetsgrenar inom myndigheterna.

Sekretessbrytande bestämmelser

Om en uppgift omfattas av sekretess så kan sekretessen bara efterges om det finns stöd i OSL eller i lag eller förordning som OSL hänvisar till. En sekretessbrytande bestämmelse innebär att en sekretessbelagd uppgift får lämnas ut i situationer när andra myndigheters eller enskildas intresse av att ta del av en sekretessbelagd uppgift väger tyngre än det intresse som sekretessen ska skydda.

Skyldighet att överlämna uppgifter till polisen framgår i viss utsträckning av lag. Olika sekretessbrytande bestämmelser i främst 10 kap. OSL kan också vara tillämpliga.

Vid en akut situation där det är fråga om liv eller hälsa eller stora ekonomiska värden står på spel finns det alltid en rätt att lämna ut uppgifter som omfattas av sekretess med stöd av nödrätten.

Förundersökningssekretess

Förundersökningsledaren, ofta en åklagare, beslutar om förundersökningssekretess och avgör vilka uppgifter som får lämnas ut under en pågående förundersökning. När Malmö stad biträder rättsvårdande myndigheter genom att lämna över uppgifter som ligger till grund för en polisanmälan omfattas uppgifterna av sekretess enligt bestämmelserna i 18 kap. 1 och 3 §§ OSL. Andra sekretessbestämmelser kan också vara tillämpliga.

Informationshantering

Polisanmälan och andra handlingar som upprättats eller inkommer i ärenden gällande misstänkta brott inom Malmö stads verksamheter ska registreras i dokument- och ärendehanteringssystemet Platina på respektive förvaltning. Handlingarna ska registreras med en sekretessmarkering för att begränsa åtkomsten till handlingarna i systemet och fungera som en påminnelse om att det ska göras en sekretessprövning för det fall att handlingarna begärs ut. Ärenderubrik och handlingar i diariet ska utformas så att inte uppgifter som omfattas av sekretess röjs.

I samband med registreringen anges på ärendekortet och handlingskortet i Platina vilken sekretessbestämmelse som är tillämplig på ärendet. Att en sekretessmarkering görs innebär att tillgång till ärendet blir behörighetsstyrt utifrån uppgifternas känslighet.

Polisanmälningar som rör säkerhetskänslig verksamhet registreras och hanteras enligt särskild ordning. Säkerhetsskyddschefen på stadskontoret ska alltid kontaktas i dessa ärenden.

Dokumentation

De överväganden som leder fram till att göra en polisanmälan eller ej ska noga dokumenteras enligt de rutiner som finns inom respektive verksamhet.

Incidenter och avvikelser ska alltid rapporteras i det för ändamålet angivna systemet oavsett om polisanmälan görs eller inte.

Tidigare gjord anmälan

Vid upprepade brott av samma gärningsperson är det av vikt vid upprättande av en ny polisanmälan att hänvisa till tidigare diarienummer. Det underlättar polis och åklagares möjligheter att utreda brotten.

Försäkring

Skada eller annan omständighet som kan medföra ersättningskrav från den försäkrade mot kommunens försäkringsbolag ska anmälas till Kommunassurans Försäkring AB så snart som möjligt, dock senast inom 12 månader. Dessutom ska den försäkrade vid stöld, inbrott, rån eller annat brott snarast göra en polisanmälan och skicka en kopia till Kommunassurans Försäkring AB vilket är en förutsättning för att kunna erhålla ersättning från försäkringsbolaget.