

Protokoll

Förvaltningsråd/skyddskommitté

Datum och tid:	2025-04-28, kl 10:30-12:00
Plats:	Rum: 5232
För arbetsgivaren:	Tobias Nilsson, Fastighets- och gatudirektör Helen Dalgart, HR-chef
För fackliga organisationer:	Ulf Ahlström, Kommunal Joakim Norgren, Vision, HSO Vision Christos Asimakidis, Saco, HSO Saco
Protokollförare:	Susanne Bengtsson, HR-konsult
Justerare:	Justerare är: Joakim Norgren, Christos Asimakidis och Ulf Ahlström. Protokollet mejlas för justering. Parterna justerar protokollet senast den 5 maj. Därefter signeras protokollet.
Föregående mötesprotokoll:	Läggs till handlingarna.

Agenda

§ 1 Verksamhet/organisation

Information/dialog

- *Ärenden till nämnden*
Inga specifika frågor kring ärenden till nämnden togs upp.

C.A

Ut

Se

- *Stående punkt: Ombyggnation av Stadshuset*
Se under § 8 övrigt.
- *Information om Pömab*
Tre olika förslag finns och som har tagits upp i tidigare Förvaltningsråd. FGKs remissvar är att Pömab bör ingå i Tekniska nämnden. Beslut kommer att fattas i juni. Samverkan kommer inte att ske i avdelningssamverkan utan i så fall övergripande i Förvaltningsrådet.

§ 2 Ekonomi

Information/dialog

§ 3 Personal

Information/dialog

§ 4 Arbetsmiljö

Information/dialog

§ 5 Aktuella samverkansfrågor kopplade till avdelningar

Information/dialog

Punkten som exploatering 3 lyft till avdelningssamverkan är denna: "Avskaffandet av el-cyklarna påverkar medarbetarnas möjlighet att ta sig på ett snabbt miljövänligt sätt runt i staden, mellan projektområden och möten. Vi förstår att det fanns en problembild kopplat till risker med batterierna men vi tycker att det är högst olyckligt att det föranledde beslut om avskaffandet. Förvaringen av batterier är en praktisk fråga som borde gå att lösa på något sätt. Vi önskar att avdelningsledningen lyfter frågan vidare till förvaltningsrådet eller där frågan hör hemma."

U C.A
Se

Svaret från avdelningssamverkan i protokollet är detta: Fråga 1 avser avdelningssamverkan att skicka vidare till Förvaltningsrådet då det avser hela förvaltningen. Under mötet konstateras att det inte heller är känt bland alla medarbetare att el-cyklarna avskaffats och att det bör gå ut information till alla. Vissa el-cyklar finns kvar och det bör göras känt var de finns. Därutöver bör det informeras till samtliga vad som gäller med privata cykelbatterier för att säkerställa säkerhet på kontoret.

Ovan frågor bordläggs och tas upp igen vid kommande Förvaltningsråd.

- Dialog kring stabsamverkan. Frågan bordläggs och tas upp igen vid kommande Förvaltningsråd.

§ 6 Upphandlingar

- Se under § 8 övrigt.

§ 7 Inför beslut

- Inför beslut om stabsamverkan.

Frågan bordläggs och tas upp igen vid kommande Förvaltningsråd.

§ 8 Övrigt

Frågor från Saco och Vision:

- *Tillämpning av flexitidsöverenskommelse. Tolkning av flexitidsöverenskommelsen. Godtycklighet finns kring tolkningar och tillämpning av avtalet.*

Arbetsgivaren svarar att det är verksamhetens behov som styr möjligheten att flexa och att medarbetaren stämmer av med sin chef vid behov. Det kan också se olika ut inom olika verksamheter.

WA CA
Ser

- *Hantering av handlingsplan i Skyddskommittén som berör flera avdelningar. Pågående handlingsplaner i samverkan, se bilaga.*

Det bestämdes att uppföljning ska genomföras i Förvaltningsrådet kring hur långt kvarstående områden i handlingsplanen (de färgade områdena i handlingsplanen) har kommit. Syftet är att se till att kvarstående områden i handlingsplanen åtgärdas.

Tobias informerar om att infrastruktursektion delas och arbetsgrupper har tillsatts för att jobba fram förslag kring frågan om ombud, avstängningsfrågor och byggherreansvar.

- *Frågor kring hur det går med arbetet, där AC träffas och diskuterar framtida arbetssätt och roller/ansvar.*

Dessa diskussioner har lett fram till ovan beskrivna arbetsgrupper och arbetsgrupperna kommer att redovisa sitt arbete till avdelningscheferna

Vid nästkommande Förvaltningsråd följs handlingsplanen upp.

- *Stadshuset ombyggnation. Referensgrupp har startats i huset. Hur ska FVR samverka med denna referensgrupp ledd av SBK? Saco informerar om en extra samverkansgrupp, som håller ihop informationen för flera förvaltningar såsom Miljöförvaltningen, SBK, Serviceförvaltningen och FGK.*

Dialog fördes kring hur detta ska hanteras och arbetsgivaren menar att denna grupp endast ska hantera information.

Punkten tas upp igen vid nästa Förvaltningsråd då ytterligare information eventuellt har framkommit kring denna samverkansgrupps roll.

- *Pågående upphandlingar, enligt MBL 38.*

Affärsenheten bjuds in till Förvaltningsrådet för att informera om processen, större upphandlingar som främst rör konsulter samt tidplan.

U C.A
Se

- *Gällande byggherreansvaret. Vad är en relevant tidplan? Byggherreansvaret och vad som gäller.*

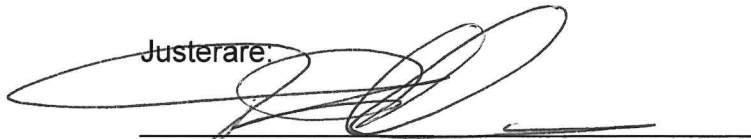
Linje 4 ska börja köra vid årsskiftet 25/26.
Tidplanen vad gäller övriga linjer kan justeras så att rimlig arbetsmiljö och leverans kan uppnås. Vi behöver hjälpas åt att kommunicera och vara tydliga.

När det gäller övriga storstadspaketet så är planen att det ska vara klart 2033.

§ 9 Nästa möte

- Nästa möte är 2025-05-26, kl 10:30-12:00

Justerare:



Tobias Nilsson



Christos Asimakidis, Saco



Joakim Nörgren, Vision



Ulf Ahlström, Kommunal

