

Styrdokument

Dokumentets namn:

Policy för Malmö stads internationella arbete

Typ av dokument:

Policy

Beslutad av:

Kommunfullmäktige

Framtagen av:

Avdelningen för samhällsplanering

Ansvarig chef:

Ola Yndeheim

Reviderad av:

Enheten för externa relationer och samordning

Ansvarig för uppföljning/revidering:

Stadskontoret

Diarienummer:

STK-2015-1008, STK 2024–820

Version:

2

Datum för beslut:

2016-12-20 § 310

Organisation/område:

Internationellt arbete

Uppföljd:

2024-08-29

Reviderad:

2024-08-29 § 156

Följs upp:

Vid behov varje mandatperiod

Policy för Malmö stads internationella arbete

1. Bakgrund och syfte

Policy för Malmö stads internationella arbete är ett gemensamt ramverk för stadens internationella arbete. Policyn är ett kommunövergripande styrdokument som antas av kommunfullmäktige och som ligger till grund för samtliga nämnders och helägda bolags internationella arbete. Policyn fastställer övergripande mål och inriktning samt ansvarsfördelning för arbetet.

Med internationellt arbete avses stadens samlade arbete med internationella organisationer och nätverk, partnerstäder, projekt med finansiering från EU, internationella besök, internationell omvärlds- och intressebevakning samt påverkansarbete visavi EU- och internationell nivå.

2. Övergripande mål och inriktning

Det yttersta målet med Malmö stads internationella arbete är att bidra till att uppfylla kommunfullmäktiges mål. Målet är att bedriva ett effektivt och framgångsrikt internationellt arbete i linje med stadens prioriterade sakfrågor och intressen.

Malmö stads internationella arbete inriktas på tre områden som ligger till grund för tematiska eller geografiska prioriteringar såväl kommunövergripande som på verksamhetsnivå:

a) verksamhetsutveckling, b) strategisk påverkan, c) profilering.

a) verksamhetsutveckling

Malmö stad ska aktivt ta del i internationellt samarbete som bidrar till att utveckla den kommunala verksamheten. Staden ska strategiskt använda de möjligheter som erbjuds att delta i olika typer av samverkansprojekt som finansieras av EU:s fonder och program. Internationellt samarbete med andra kommuner och parter genom kunskapsöverföring och externt finansierade projekt stödjer verksamhetsutvecklingen i stadens förvaltningar och bolag. Därutöver bevakar Malmö stad hur EU:s lagstiftning påverkar den kommunala verksamheten vilket syftar till att stödja kommunens beslutsprocesser.

b) strategisk påverkan

EU:s lagstiftning samt händelser i omvärlden påverkar direkt eller indirekt Malmös utveckling och tillväxt, vilket kräver en proaktiv och kontinuerlig omvärlds- och intressebevakning.

Malmö stad samarbetar med andra kommuner, nationellt och internationellt, genom att ingå i nätverk och organisationer för att påverka beslut som i sin tur påverkar kommunens verksamheter. Många av nätverken företräder Malmö stad i gemensamma sakfrågor, i framtagandet av gemensamma positionspapper och remissyttranden och i möten med internationella institutioner.

Genom engagemang i relevanta internationella organisationer och nätverk är staden delaktig i att driva viktiga processer framåt och får tillgång till värdefull kunskap och internationella kontakter.

c) profilering

Genom sitt internationella arbete positionerar Malmö stad Malmö som en professionell och intressant samarbetspartner i globala sammanhang. Profileringen ska utgå ifrån och stärka Malmös attraktionskraft som hållbar stad att leva, bo och verka i. I detta arbete medverkar förtroendevalda och tjänstepersoner som synliggör och marknadsför Malmö genom kunskapsutbyte, utvecklingsprojekt, verksamhetsutveckling och strategisk påverkan. Deltagandet i internationella nätverk samt i kongresser, seminarier och expertgrupper är viktiga delar i arbetet liksom studiebesök från andra städer och regioner.

3. Ansvarsfördelning

Samtliga stadens nämnder och styrelser för helägda bolag ansvarar för att policyn efterlevs.

3.1 Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige:

- fattar beslut om policy för Malmö stads internationella arbete
- ansvarar för stadens representation i samband med protokollära besök
- tar årligen del av den samlade redovisningen av stadens internationella arbete

3.2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen:

- ansvarar för att samordna stadens övergripande internationella arbete och EU-arbete, inklusive verksamheten vid Malmö stads kontor i Bryssel
- beslutar om deltagande i kommunövergripande internationella organisationer, nätverk och samarbeten
- beslutar om vem som ska representera staden i de kommunövergripande internationella nätverk där politisk representation krävs
- beslutar om nya partnerstadssamarbeten samt om ändringar av betydande karaktär i nuvarande samarbetsavtal med andra städer
- beslutar om medverkan i internationella deklARATIONER, avsiktsförklaringar och initiativ
- utgör forum för kontinuerlig information och åiterrapportering av Malmö stads arbete och engagemang i internationella frågor

3.2.1 Kommunstyrelsens förvaltning

Kommunstyrelsens förvaltning bistår kommunstyrelsen i samordningen av stadens internationella arbete. I det ingår:

- stöd i EU- och internationella frågor till stadens nämnder och helägda bolag
- beredning av frågor relaterade till medlemskap i kommunövergripande organisationer och nätverk

- intressebevakning och samordning av kontakter med EU:s institutioner via stadens Brysselkontor
- samordning av stadens EU-nätverk som är ett förvaltningsgemensamt forum för erfarenhetsutbyte, kunskapsutveckling och informationsspridning
- stöd till stadens nämnder och helägda bolag i EU-projektutveckling och -projektansökningar
- sammanställning årligen av nämndernas redovisade internationella arbete

3.3 Nämnder

Nämnderna:

- ansvarar för internationella frågor inom sin verksamhet
- ansvarar för hantering av EU- och internationella projekt inom sin verksamhet
- utser en kontaktperson för internationella frågor som representerar nämndens verksamhet i stadens EU-nätverk
- ansvarar för att redovisa nämndens internationella arbete till kommunstyrelsen för en årlig sammanställning till kommunfullmäktige

3.4 Helägda bolag

Helägda bolag:

- ansvarar för internationella frågor inom sitt verksamhetsområde
- ges möjlighet att utse en representant för internationella frågor som deltar i stadens EU-nätverk

4. Vägledning och rutiner

Malmö stad ska hålla en hög standard i sitt internationella arbete. Arbetet ska kännetecknas av ett proaktivt och strategiskt förhållningssätt, långsiktighet och professionalitet.

Internationellt arbete ska årsvis inarbetas i verksamhetsplaner och redovisas och följas upp i stadens ordinarie verksamhetsplanerings- och uppföljningssystem. Därutöver ska stadens nämnder årligen redovisa sitt internationella arbete till kommunstyrelsen som gör en sammanställning av arbetet för information till kommunfullmäktige.

4.1 Finansiering från EU:s program och fonder

Vid all finansiering från EU:s program och fonder där Malmö stad är projektägare gäller följande rutin.

Berörd nämnd säkerställer att aktuellt projekt ligger i linje med Malmö stads internationella policy och för sammanhanget relevanta styrdokument och kommunfullmäktiges mål. Nämnd som är projektägare ansvarar för beslut och förankring i sin verksamhet.

Kommunstyrelsens förvaltning ska alltid informeras om nämndens ansökningar oavsett program, fond och budget.

Vid ansökningar med en totalbudget på 12 miljoner kronor eller däröver ska nämnden sända ett informationsärende till kommunstyrelsen.

Informationsärendet kan skickas till kommunstyrelsen efter att ansökan om projektmedel lämnats in till förvaltande myndighet.

Nämnden ansvarar för och säkerställer att budget följs inom ramen för det aktuella projektet. Nämnden ansvarar även för eventuell implementering i ordinarie verksamhet.

5. Uppföljning

Uppföljning av policyn sker vid behov varje mandatperiod av kommunstyrelsens förvaltning.