



Förvaltningsråd och skyddskommitté		Protokoll
Mötesdatum	2023-09-26	
Tid	Kl 13:00-14:30	
Plats	Rum 5244	
Ordförande	Tobias Nilsson	
Kallade	Tobias Nilsson, Fastighets- och gatudirektör Helen Dalgart, HR-chef Susanne Bengtsson, HR-konsult Annika Holst, Kommunal Gustav Svanborg Edén, Vision Christos Asimakidis, Saco Thomas Olsson, Saco, HSO Joakim Norgren, Vision, HSO	
Frånvarande	Annika Holst Thomas Olsson, ersättare Marie Palmé	
Sekreterare	Susanne Bengtsson	

§ 1	Val av justerare och tid för justering
Justerare är Christos Asimakidis och Gustav Svanborg Edén. Protokollet mejlas för justering, därefter signeras protokollet.	
§ 2	Föregående mötesprotokoll
Läggs till handlingarna.	
§ 3	Informationsärende
	a. Verksamhet/organisation
	<i>Tobias informerar:</i>
	<ul style="list-style-type: none">• Ärenden till nämnden, länk finns i kallelsen. Tobias informerade om att ärendehanteringssystemet låg nere i helgen vilket gjorde att en del ärenden bordlades. Ett nytt möte är inbokad. Nämnden har reagerat på att vissa objektsgodkännanden har skjutits framåt i tiden. Dialog fördes även kring förtätningen i staden.• Information kring översynen av stödfunktioner. Fyra projekt är i det närmaste klara, fem projekt pågår. Olika ställningstaganden tas fram och därefter fattar Tobias beslut. Det viktigaste är att resultatet blir bra inte om tiden hålls exakt.

	<p>b. Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> Budgeten sätts nu i dagarna. Besparingar kommer att ske. Tobias är optimistisk och menar att fokus är på allt som ska genomföras inom förvaltningen. Avdelningschefer kommer att fånga upp medarbetarnas synpunkter. <p>c. Personal</p> <ul style="list-style-type: none">
--	--

§ 4	<p>Dialogärende</p> <p>a. Arbetsmiljö</p> <ul style="list-style-type: none"> Förvaltningarna i Malmö stad erbjuds att ansluta sig till ett kemikaliehanteringssystem. FGK kommer att ansluta sig till systemet. Ur arbetsmiljösynpunkt behöver verksamheterna ha koll på vilka kemikalier som hanteras. Arbetsgivaren återkommer kring hur själva arbetet sedan ska genomföras. <p>b. Lokalfrågor</p> <p>c. (eventuellt dialog om extraordinära händelser)</p> <p>d. Aktuella samverkansfrågor kopplade till APT</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Ärende från APT</th> <th>Svar från avdelningssamverkan</th> <th>Återkoppling ansvarig/datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>e. Ärenden från /till förvaltningsrådet</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Ärende till FR</th> <th>Ansvarig för återkoppling</th> <th>Återkoppling</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <th>Ärende från FR kopplat till avdelningssamverkan</th> <th>Ansvarig för återkoppling</th> <th>Återkoppling</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Ärende från APT	Svar från avdelningssamverkan	Återkoppling ansvarig/datum										Ärende till FR	Ansvarig för återkoppling	Återkoppling										Ärende från FR kopplat till avdelningssamverkan	Ansvarig för återkoppling	Återkoppling									
Ärende från APT	Svar från avdelningssamverkan	Återkoppling ansvarig/datum																																			
Ärende till FR	Ansvarig för återkoppling	Återkoppling																																			
Ärende från FR kopplat till avdelningssamverkan	Ansvarig för återkoppling	Återkoppling																																			
§ 5	Inför eventuella beslut																																				
	•																																				
§ 6	Övrigt																																				

- Information kring ny omgång av programmet Framtida ledare som startar 2024. Annons ligger ute och sista ansökan är 1/10. Respektive ALG beslutar vilken sökande som går vidare till intervju. FGK har en plats till programmet.
- Årets medarbetarenkät flyttas fram. Nytt datum blir 29 november - 13 december. Framflyttningen är ett centralt beslut från Stadskontoret.
- Arbetsgivaren tar upp frågan om rekryteringsprocessen och informationen till medarbetarna när det gäller förslag på kandidat. Hanteringen bör vara att ansvarig chef informerar arbetsgruppen om processen men inte förslaget på namn. Namn på föreslagen kandidat tas upp först när förslaget presenteras i MBL-förhandlingen. Arbetsgivaren, Saco och Vision är överens om denna hantering. Vision tar upp att när det gäller tf-chef så kan ansvarig chef informera om processen och medarbetare har då möjlighet att också anmäla sitt intresse. Arbetsgivaren ställer sig positiv till en sådan hantering.
- Sammanslagning av medarbetarsamtal och lönesamtal. Saco menar att förslaget var en första information. Vision lyfter att det är svårt att slå samman dessa samtal och man ser det inte som en optimal idé. Tobias menar att det blir enklare både för chef och medarbetare. Helen förklarar att man diskuterar både tillbaka och framåt i tid i samtalet och att det knyts ihop med VP och budget. Vision förordar att det är två olika samtal. Arbetsgivaren, Saco och Vision är överens om att dokumentationen skickas till facken för synpunkter innan man testat detta upplägg i förvaltningen. Chef kan lyfta på APT och fråga hur det nya sättet har fungerat.
- Helen informerar om två olika förslag gällande flextidsram. På grund av nya EU-regler kring veckovila och dygnsvila ses flextidsöverenskommelsen över. Förslag är att flexramen är kl 7-20 eller kl 6-19. Arbetsgivaren återkommer i frågan.

§ 7	Nästa möte
------------	-------------------

- | |
|---------------------------------------|
| • 23 oktober, kl 13:00-14:30 Rum 5244 |
|---------------------------------------|

Justerare

Tobias Nilsson

Gustav Svanborg Edén, Vision

Christos Asimakidis, Saco

Forum för dialog och samverkan

