

# Styrdokument

|   |   |
|---|---|
| <b>Dokumentets namn:</b><br>Malmö stads riktlinjer vid våld och hot hot | <b>Diarienummer:</b><br>STK-2023-773      |
| <b>Typ av dokument:</b><br>Riktlinjer                                   | <b>Version:</b><br>2                      |
| <b>Beslutad av:</b><br>Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott              | <b>Datum för beslut:</b><br>2014-10-14    |
| <b>Framtagen av:</b><br>Stadskontoret                                   | <b>Organisation/område:</b><br>Malmö stad |
| <b>Ansvarig chef:</b><br>Erica Arvebratt                                | <b>Uppföljd:</b><br>[Datum]               |
| <b>Reviderad av:</b><br>[Förnamn Efternamn]                             | <b>Reviderad:</b>                         |
| <b>Ansvarig för uppföljning/revidering:</b><br>HR avdelningen           | <b>Följs upp:</b><br>[Datum]              |

## Malmö stads riktlinjer vid våld och hot

I Malmö stad ska alla medarbetare känna sig trygga och säkra på sin arbetsplats. Alla medarbetare ska också veta hur man agerar och vart man vänder sig om man känner sig utsatt.

Varje förvaltning ansvarar för att ta fram och besluta om en rutin vid våld och hot på förvaltningsnivå samt säkerställa att den kompletteras med arbetsplats-/verksamhetsspecifika rutiner där det behövs. Otillåten påverkan ska ingå som en del i den förvaltningsövergripande rutinen.

### Som chef i Malmö stad...

- Bedriver du ett systematiskt arbetsmiljöarbete i samverkan med skyddsombud och medarbetare
- Ansvarar du för att utifrån riskbedömning av identifierade risker på arbetsplatsen, vid behov, upprätta arbetsplatspecifika rutiner vid våld och hot samt säkerställa att dessa är kända av alla på arbetsplatsen och hålls aktuella
- Ansvarar du för att rutiner för första hjälpen och krisstöd på arbetsplatsen är upprättade, kända och hålls aktuella

- Ansvarar du för att utsatta medarbetare får den hjälp och det stöd som behövs
- Ansvarar du för att utreda, åtgärda och följa upp händelsen i stadens avvikelssystem för arbetsmiljö och vid allvarliga tillbud och arbetsskador göra anmälan till Arbetsmiljöverket

### **Som medarbetare i Malmö stad...**

- Ansvarar du för att bidra till en god arbetsmiljö
- Påtalar du brister och risker i arbetsmiljön
- Följer du arbetsplatsens rutiner för våld och hot
- Rapporterar du hot- och våldssituationer i stadens avvikelssystem för arbetsmiljö

### **Vad är våld och hot?**

Våld och hot kan ske på olika sätt: i det direkta mötet, per telefon eller via sociala medier, se vidare i föreskriften Våld och hot i Arbetsmiljön (AFS 1993:2). Människor reagerar olika på en hotfull eller våldsamt situation. Det är upp till den utsatte att själv avgöra om en situation känns hotfull eller våldsamt.

### **Förebyggande arbete**

Att arbeta med systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) utifrån Malmö stads arbetsmiljöprocess och lokala rutiner, ger förutsättningar för att på ett tidigt stadium identifiera och förebygga risker. Det förebyggande arbetet ska planeras och utföras så att risk för våld och hot så långt som möjligt förebyggs.

Utöver det regelbundna förbättringsarbetet, vid bland annat APT och medarbetarsamtal, ska verksamheten kontinuerligt undersökas och risker för våld och hot identifieras. Identifierade risker ska bedömas, åtgärdas och följas upp, vilket ska dokumenteras i en handlingsplan. Vid en våld- och hotsituation ska medarbetaren ha möjlighet att snabbt tillkalla hjälp. Ensamarbete ska inte förekomma vid påtaglig risk för våld och hot.

Det är chefens ansvar att se till att alla medarbetare har den kunskap som behövs för att utföra arbetet på ett så säkert sätt som möjligt. Vid risk för återkommande våld och hot ska medarbetarna få stöd och handledning. Vid behov kan företagshälsovården eller motsvarande sakkunnig hjälp anlitas som oberoende expertresurs.

## Polisanmälan

Vid allvarigare situationer innehållande våld och hot mot medarbetare är utgångspunkten att polisanmälan ska göras.

Vem som gör polisanmälan får avgöras i det enskilda fallet, det kan göras av den utsatte medarbetaren eller av ansvarig chef. Om en polisanmälan ska göras är det chefen som ska ta ansvar för att det blir gjort.

Särskild hänsyn ska tas till den enskildes inställning kring anmälan då det alltid är den utsatte medarbetaren som blir målsägare även i de fall det är chefen som gör anmälan. Hänsyn ska också tas till att den utsatte kan befinna sig i chock eller på annat sätt vara förhindrad att fatta rationella beslut den närmaste tiden efter händelsen. Vid en polisanmälan är det viktigt att erbjuda stöd till den utsatta/målsägaren under hela rättsprocessen.