

Uppföljning av drift och underhåll i Malmö stad

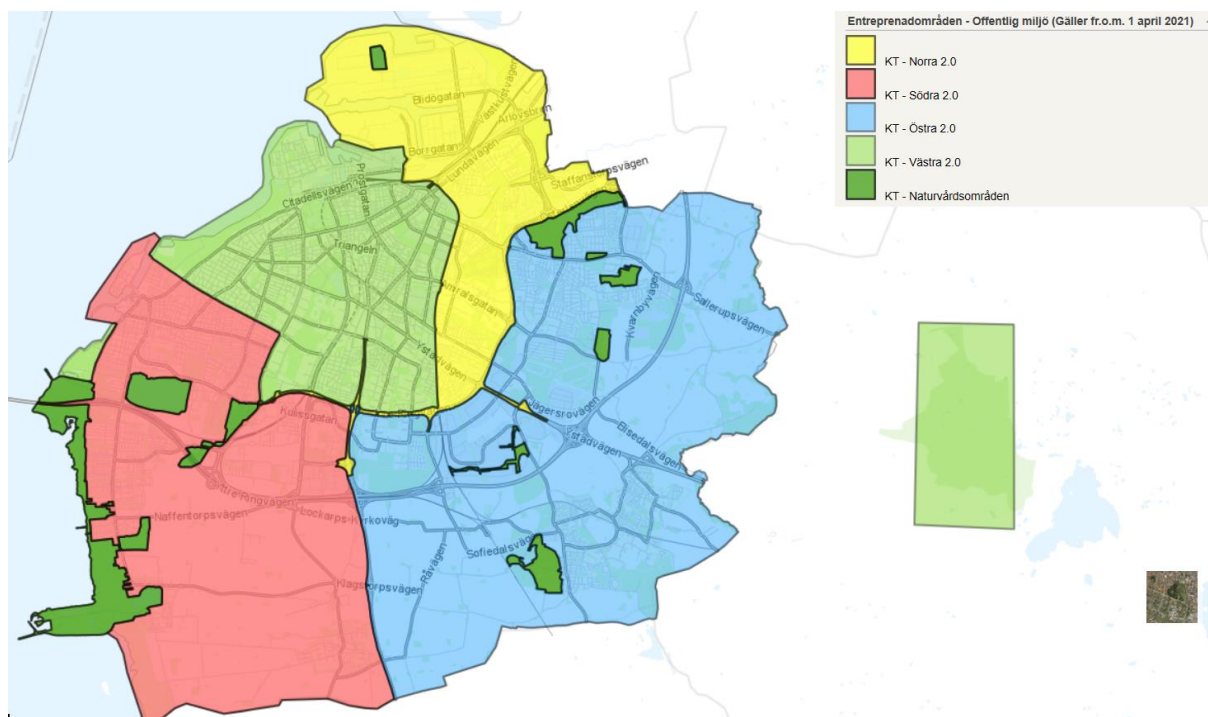
## Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Uppföljning	
2.1 Vad som följs upp	3
2.2 Samlad bedömning	8
3. Bilaga: Redovisning av samtliga entreprenadområden	10
3.1 Västra 2.0	10
3.2 Naturvårdsområden	12
3.3 Norra 2.0	13
3.4 Östra 2.0	14
3.5 Södra 2.0	15

# 1. Inledning

Tekniska nämnden är ansvarig för drift och underhåll av Malmö stads offentliga miljöer. Drift och underhåll utförs genom en beställar-utförarmodell, där tekniska nämnden är beställare.

Enligt gällande överenskommelse beställer fastighets- och gatukontoret, sedan den 1 april 2021, drift- och underhåll i hela staden av serviceförvaltningen. Staden är indelad i fem olika entreprenadområden (se bild nedan), vilka enligt överenskommelsen ska följas upp tre gånger per år till tekniska nämnden under avtalsperioden.



Figur 1: Kartan visar de fem entreprenadområdena samt delar av Torup som ingår i överenskommelsen mellan fastighets- och gatukontoret och serviceförvaltningen.

## 2.

### 2.1 Vad som följs upp

Överenskommelsen anger att uppföljning ska ske enligt ”gällande handlingar”. Detta innebär uppföljning av

- Avvikelser, kvalitetsavdrag och viten. Antal, typ och orsak.
- Kontaktcenterärenden – brukarsynpunkter. Antal, jämförelse över tid, hanteringstid.
- Ekonomi.

Bedömning av skötselnivå för renhållning och klottersanering görs bland annat med stöd av ovanstående.

Nedan redogörs för uppföljning av andra entreprenadåret perioden 2022-07-01 till 2022-12-31. Se även bilagor med uppföljning av de fem entreprenadområdena (Västra 2.0, Norra 2.0, Östra 2.0, Södra 2.0 och Naturområdena).

### 2.1.1. Rutiner för uppföljning

För att följa upp entreprenaden har fastighets- och gatukontoret tillsammans med serviceförvaltningen tagit fram ett gemensamt arbetssätt. Detta innefattar bland annat ett årshjul där alla driftsmoment finns med och ett verktyg för underhållsplanering. Under perioden 2022-07-01 till 2022-12-31 har årshjulet reviderats igen för att ytterligare förbättra uppföljningen.

Varje vecka görs en syn av utvalda delar av entreprenaden enligt upprättad rutin. På denna syn finns beställarens områdesansvarige samt utförarens arbetsledare närvarande. Dialog om status på utförandet sker i samband med dessa träffar. Avvikelse mot den uppställda handlingen nedtecknas och tas upp på kommande byggmöte.

Under andra entreprenadåret perioden 2022-07-01 till 2022-12-31 har 6st byggmöten hållits i varje entreprenadområde. Byggmöten hanterar de frågor som uppkommer i entreprenaderna såsom ekonomi, avvikelser, organisation med mera. Vidare stämmer byggmötet av att entreprenaden följer handlingen. Byggmötenas protokoll utgör underlag för tertialrapporteringen till tekniska nämnden.

### 2.1.2. Organisering och arbetssätt

Båda förvaltningarna har tillsatt organisation enligt handling AFD. 3. Serviceförvaltningen har under perioden 1 juli – 31 dec haft totalt 9st personer anställda, från arbetsmarknadsutbildningen på Hvilan, fördelat på de fem entreprenadområdena. 53st personer från förra årets sysselsättningsfrämjande åtgärder har i år varit anställda med säsongsanställning.

### 2.1.3. Avvikelse och kvalitetsavdrag

Under perioden 2022-07-01 till 2022-12-31 har det uppkommit 191st (100st 2021) avvikelser och 33st (39st, 2021) kvalitetsavdrag i drift- och underhållsentreprenaderna som avhandlats på byggmöten. Inga viten har noterats då beställaren inte använt sig av denna metod för uppföljning.

Det är svårt för båda parter att tolka exakta gränser för vad som är en avvikelse vilket gör att för flera av avvikelserna och kvalitetsavdragen råder det delade meningar mellan utförare och beställare om det ska räknas som en avvikelse. Vi ser olika på skötselnivån när vi närmar oss gränfallen. För att få en ökad samsyn mellan alla involverade så har det under hösten arbetats fram ett fotomaterial för att lättare avgöra vad som är en avvikelse i en mängd olika situationer. Vidare arbetar serviceförvaltningen med en kartläggning av kvalitetsavdrag och avvikelser för att kunna minska dessa till kommande säsong.

Flest avvikelser, 41st, avser ogräs i hårdgjorda ytor. Även ogräs i perennytor, buskage och trädryggar har lett till runt 40st avvikelser. Ett 30 tal avvikelser handlar om underhållsbeställningar där t.ex. leveranstiden har passerats, beställningsunderlag inte har följts eller maxpris har passerats. Bristande renhållning har resulterat i 16st avvikelser. Vidare beror flera avvikelser på att gräs- och ängsytor blivit klippta vid fel tidpunkt. Det pågår ett arbete att arbete med att få underhållsplaneringen att fungera bättre utifrån de

avvikelser som uppkommit.

Av de 33st kvalitetsavdrag som utdelats avser 12st bristande underhållsplanering. Flera kvalitetsavdrag har utdelats för bristande renhållning. Kvalitetsavdrag har även utdelats för bland annat ogräs i hårdgjorda ytor, perennplanteringar, trädringar och buskage.

#### 2.1.4. Ekonomi

Under perioden 2022-07-01 till 2022-12-31 har upparbetad budget för underhåll legat enligt tänkt nivå. Serviceförvaltningen har levererat underhåll enligt avtalet. Vissa beställningar som har inkommit sent på hösten har beställts genom de ramavtal som fastighets- och gatukontoret har med upphandlade entreprenörer.

Ökade materialpriser under entreprenadperioden har varit relativt litet och ej påverkat budget nämnvärt eftersom de flesta priser inom avtalet är reglerade i en prislista som endast indexregleras en gång per år (april).

#### 2.1.5. Brukarsynpunkter – Kontaktcenterärenden 2022 andra halvåret

Ärenden från kontaktcenter där allmänheten anmäler in både brister och frågor till förvaltningarna är en viktig del av uppföljningen av drift – och underhållsentreprenaden. Statistiken behöver dock bedömas utifrån risk för felkällor. Hur många människor som bor och har sin arbetsplats inom området, vidare vilken genomströmning av människor till restauranger, kollektivtrafik etc. har genomslag i antal ärende i förhållande till ytan. Samma ärende kan anmälas av flera personer och vissa områden har en högre anmälningsfrekvens utan att det kan förklaras av fler boende eller besökare i området. Ytterligare felkällor är att vissa ytor är fastighetsägarens ansvar att sköta men det är svårt att avgöra vid registrering av ärendet. Informationsinsatser för att få Malmöbor att anmäla mer, vilket i sig är önskvärt, kan leda till att statistiken blir svårare att tolka.

Serviceförvaltningen har ett internt system för inrapportering av fel/brister som deras personal ser i sin tillsyn av entreprenaden. Dessa fel/brister redovisas inte här utan tabellerna nedan omfattar endast ärenden från allmänheten.

Tabellen nedan (figur 2) visar en marginell ökning av antalet felanmälningar från allmänheten under perioden 2022-07-01 till 2022-12-31 jämfört med samma period 2021, den totala ökningen är 18st ärenden. Antalet felanmälning har ökat mest inom kategorin gata och klotter, samt minskat relativt mycket inom kategorin skötsel och övrigt.

Ärendetyp	Antal andra halvåret 2021	Antal andra halvåret 2022	Förändring	Relativ förändring	Andel av ärenden
Gata	1541	1723	182	↑ 12%	24%
Klotter	1281	1365	84	↑ 7%	19%
Renhållning	2278	2329	51	↑ 2%	32%
Skötsel	1887	1642	-245	↓ -13%	23%
Övrigt	186	132	-54	↓ -29%	2%
<b>Total</b>	<b>7173</b>	<b>7191</b>	<b>18</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>

Figur 2: Tabellen visar skillnaden i procent gällande antalet felanmälningar, inom 5 olika kategorier. Skillnaden som redovisas är data från perioden juli-dec 2022 jämfört med juli-dec 2021. Den största ökningen av antalet ärenden är inom kategorin gata och den största minskningen är inom kategorin övrigt.

Tabellen nedan (figur 3) visar fördelningen av antalet felanmälningar från allmänheten mellan de 5 olika entreprenadområdena. Antalet felanmälningar har ökat mest inom Norra 2.0 med 23% jämfört med föregående års period. En förklaring till detta är att vi under samma period 2021 hade ovanligt få ärenden på Norra entreprenaden, vilket gör att siffrorna från 2022 visar på en betydande procentuell ökning när de egentligen inte avviker från det normala. Antalet felanmälningar har minskat mest inom Naturvårdsområdena med 28%, men eftersom detta område står för minst antal ärenden på totalen är detta i realiteten en relativt liten minskning. Resterande entreprenadområdena visar en marginell förändring. Anledningen till att det är fler felanmälningar i västra entreprenadområdet beror på flera faktorer, bl.a. är folkmängden stor i detta område, flera arbets- och handelsplatser finns inom området samt att turist – och nöjeslivet mestadels sker i de centrala delarna av Malmö. Men vi drar också slutsatsen att anledningen till antalet felanmälningar är stort beror på att vi inom västra entreprenadområdet inte levt upp till de krav som ställs i handlingen vilket resulterar i många felanmälningar, detta bekräftas också av antalet avvikelser i området från våra egna uppföljningar.

Område	Antal andra halvåret 2021	Antal andra halvåret 2022	Förändring	Relativ förändring	Andel av ärenden
Malmö	81	91	10	↑ 12%	1%
Naturvård	190	136	-54	↓ -28%	2%
Norra	586	722	136	↑ 23%	10%
Södra	1001	980	-21	↓ -2%	14%
Västra	4425	4379	-46	↓ -1%	61%
Östra	890	883	-7	↓ -1%	12%
<b>Total</b>	<b>7173</b>	<b>7191</b>	<b>18</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>

Figur 3: Tabellen visar skillnaden i procent gällande antalet felanmälningar uppdelat på de 5 olika entreprenadområdena. Skillnaden som redovisas är data från perioden juli-dec 2022 jämfört med juli-dec 2021. Antalet felanmälningar har ökat mest inom Norra. 2.0 och minskat mest inom Naturvårdsområdena.

Tabellen nedan (figur 4) visar förändringar vad gäller hanteringstid (s k ledtid) av felanmälningar inom 5

olika kategorier. Hanteringstid avser tiden från att ärendet skapats till att ärendet avslutats. Hanteringstiden har ökat betydande för kategorin klotter från 6,8 dagar 2021 till 14,2 dagar för 2022. Det är i nuläget oklart varför hanteringstiden ökat så markant för sista halvåret 2022, förutom att mängden ärende har utökats i viss mån. Förvaltningen kommer att undersöka detta tillsammans med den externa sidoentreprenören. För övriga kategorier har hanteringstiden minskat något men på grund av ökningen inom klotter så har den totala hanteringstiden ökat med 0,42 dagar. Ökade eller minskade ledtider kan bero på att ärende skickas mellan förvaltningar då de har tilldelats fel person.

Själva saneringen av klottret utförs inte av Serviceförvaltningen utan av en extern sidoentreprenör.

Ärendetyp	Ledtid andra halvåret 2021	Ledtid andra halvåret 2022	Förändring (dagar)	Bas ledtid andra halvåret 2022
Gata	4.98	3.96	↓ -1.02	1408
Klotter	6.77	14.21	↑ 7.44	1234
Renhållning	3.02	2.8	↓ -0.22	1854
Skötsel	5.05	4.89	↓ -0.16	1318
Övrigt	7.01	14.23		20
<b>Total</b>	<b>4.96</b>	<b>5.38</b>	<b>↑ 0.42</b>	<b>5834</b>

Figur 4: Tabellen visar skillnaden i antal dagar vad gällande hanteringstid, inom 5 olika kategorier. Skillnaden som redovisas är data från juli-dec 2022 jämfört med juli-dec 2021. Hanteringstiden har ökat inom kategorin klotter, men minskat inom övriga kategorier.

Tabellen nedan (figur 5) visar förändringar vad gäller hanteringstid (s k ledtid) av felanmälningar mellan de 5 olika entreprenadområdena. Hanteringstiden har ökat inom alla områden jämfört med samma period 2021. Störst ökning är i Naturvårdsområdena från 2,9 dagar till 7 dagars hanteringstid. Övriga områden har en marginell ökning.

Område	Ledtid andra halvåret 2021	Ledtid andra halvåret 2022	Förändring (dagar)	Bas ledtid andra halvåret 2022
Malmö	3.74	2.15	↓ -1.59	25
Naturvård	2.86	6.93	↑ 4.07	118
Norra	6.22	7.35	↑ 1.13	543
Södra	3.11	3.83	↑ 0.72	793
Västra	5.82	5.93	↑ 0.11	3647
Östra	4.07	4.31	↑ 0.24	708
<b>Total</b>	<b>4.96</b>	<b>5.38</b>	<b>↑ 0.42</b>	<b>5834</b>

Figur 5: Tabellen visar skillnaden i antal dagar vad gällande hanteringstid, inom de 5 olika entreprenadområdena. Skillnaden som redovisas är data från juli-dec 2022 jämfört med juli-dec 2021. Störst skillnad är ökning för Naturvårdsområdena.

### 2.1.6. Rapportering av Klotterärende

I serviceförvaltningens uppdrag ingår att rapportera klotterärende på papperskorgar och hundlatriner till stadens kontaktcenter. Under perioden juli – december så har serviceförvaltningen rapporterat 212 ärende.

## 2.2 Samlad bedömning

Samarbetet mellan de två förvaltningarna och arbetet med att hitta lösningar på avvikelser och kvalitetsavdrag har i huvudsak fungerat tillfredställande.

Serviceförvaltningen har under juli – december haft svårt att klara tidsplanen för vissa driftsmoment som gräsklippning, puts, ogräsrensning i perenner och hårdgjorda ytor. Trots ökat fokus på renhållningsfrågorna så har denna inte uppfyllt handlings mål. Förvaltningarna behöver arbeta vidare med renhållningen främst i de centrala delarna.

Den främsta orsaken till att avvikelser i renhållningen, ogräs i hårdgjorda ytor etc. uppstår är en för låg bemanning och flexibilitet i entreprenaden, det krävs mer styrning av utföraren. Driftsmomentet i entreprenaden är komplicerat då nedskräpning, tillväxt av gräs och ogräs sker med stor variation under högsäsongen. Den stora variationen beror till stor del på väderförhållande och andra plötsliga händelser som inte kan förutses långt i förväg. För att hantera dessa variationer i arbetssysslorna så krävs det att organisationen har en god och kvalificerad bemanning med hög flexibilitet som kan styras till de arbetsmoment som är aktuella. Det finns en betydande utvecklingspotential i ovanstående och en särskild stor utmaning är detta med den stora utökning av medarbetare som gjorts under kort tid. Vidare är det av stor vikt att driftsentreprenaden är fullt ut finansierad om vi ska uppnå nivån i de framtagna handlingarna, beställaren har inte fått indikationer på att det saknas finansiering från utföraren i nuläget. Det råder vidare ett komplicerat förhållande mellan den dagliga driften och underhållsbeställningar. Fastighets- och gatukontoret beställer en stor mängd underhåll i driftentreprenaden och i flera fall utförs det av samma personal som arbetar med driften. Dessa underhållsarbeten gynnar utföraren genom att öka förutsättningarna för att ha mer fast anställd personal och ett högre utnyttjande av maskiner och overheadkostnader. Därav är ofta utföraren intresserad av att ta på sig underhållsarbeten. Men dessa underhållsarbeten behöver vara kända tidigt från beställaren för utföraren ska kunna anpassa arbetsstyrkan, annars riskerar dessa arbeten trycka undan dagliga driftarbeten. Sen budgetläggning, tillkommande och avgående pengar samt sena direktiv utifrån med nya projekt försämrar planeringen. Rutiner har införts i arbetssättet när huvuddelen av beställningar ska finnas framme för att minska problemen.

Många avvikelser har handlat om förseningar av underhållsbeställningar, förutom ovan nämnda så finns det förbättringspotential både hos beställaren och utföraren när det gäller att utföra underhållsbeställningar. Att utföraren har rätt kompetens antingen med egen personal eller genom underentreprenörer är av stor vikt. Vidare att utföraren planerar och följer upp arbeten så att kvalitet och färdigställandetider kan hållas. Beställaren måste ge bra förutsättningar till utföraren inför beställningarna. Både utförare och beställare behöver frigöra tid för god och löpande kommunikation under utförandet. Beställaren behöver också ge utföraren förutsättningar med god framförhållning och planering av underhållsbeställningar.

Under hösten 2022 hölls ett möte mellan presidierna i tekniska nämnden och servicenämnden där det inför 2023 bland annat utlovades att serviceförvaltningen ska öka personalen i drift- och underhållsentreprenaden vidare att se över möjligheten att göra enklare saneringsåtgärder i samband med



papperskorgstömning. Fastighets- och gatukontoret ska bland annat se över problemen med öppna papperskorgar på grund av pantletare och revidera renhållningsstadgan och samtidigt se om möjlighet finns att städa ”vägg till vägg” i de centrala delarna.

## 3. Bilaga: Redovisning av samtliga entreprenadområden

### 3.1 Västra 2.0

#### Ekonomi

Under perioden 2022-07-01 till 2022-12-31 har de fakturerade kostnaderna inom Västra 2.0 legat i linje med planerad budget för underhållsåtgärder. För en del av underhållet har fastighets- och gatukontoret använt förvaltningens ramavtal med andra entreprenörer.

Budget för drift följer handling utan tillägg eller återbetalningar i dagsläget.

#### Avvikelser

101st (41st, 2021) avvikelser har dokumenterats på byggmöte under perioden 1 juli – 31 december.

Arbetsätt	1
Bad	1
Broar	
Bryggor	1
Buskage	16
Davattenbrunnar	
Gräs	1
Lekplats	2
Ogräs hårdgjort	30
Perenner	13
Renhållning	12
TFF	
Tillsyn	1
Träd	12
Träd och buskage	1
Underhåll beställning	5
Underhållsplanering	2
Utemöbler	
Vatten	2
Vägmärken	1
<b>Summa</b>	<b>101</b>

#### Kvalitetsavdrag

22st (5st, 2021) kvalitetsavdrag har dokumenterats på byggmöte under perioden 1 juli – 31 december.

Broar	
Buskage	2
Lekplats	1
Ogräs hårdgjort	7
Perenner	2
Renhållning	4
Träd	3
Underhållsplanering	3
<b>Summa</b>	<b>22</b>

#### Bedömning av området utifrån avvikelser och kvalitetsavdrag

Under perioden är bedömningen att renhållningen i området tidvis inte fungerat tillfredställande, vilket

genererat flera avvikelser och kvalitetsavdrag. Flest avvikelser och kvalitetsavdrag har lagts på ogräs i hårdgjorda ytor. Flera avvikelser och kvalitetsavdrag har lagts på ogräs i buskage och perennnytor. Fullständig underhållsplaneringen för nästkommande år har inte tagits fram i entreprenaden vilket genererat 3st kvalitetsavdrag. Under perioder har helhetsintrycket i området varit under det som handlingen anger.

## 3.2 Naturvårdsområden

### Ekonomi

Under perioden 2022-07-01 till 2022-12-31 har de fakturerade kostnaderna inom Naturvårdsområden varit lägre än planerad budget för underhållsåtgärder. Den främsta anledningen till detta är arbeten som visat sig vara mindre omfattande än vad man räknat med i planeringsskedet. Budget för drift följer handling utan tillägg eller återbetalningar i dagsläget.

### Avvikelser

12st (8st. 2021) avvikelser har dokumenterats på byggmöte under perioden 1 juli – 31 december.

Arbetsätt	1
Bad	
Broar	
Bryggor	
Buskage	
Davattenbrunnar	
Gräs	2
Lekplats	
Ogräs hårdgjort	
Perenner	
Renhållning	
TFF	
Tillsyn	2
Träd	
Träd och buskage	1
Underhåll beställning	5
Underhållsplanering	1
Utemöbler	
Vatten	
Vägmärken	
<b>Summa</b>	<b>12</b>

### Kvalitetsavdrag

3st (12st 2021) kvalitetsavdrag har dokumenterats på byggmöte under perioden 1 juli – 31 december.

Broar	
Buskage	
Lekplats	
Ogräs hårdgjort	
Perenner	
Renhållning	
Träd	
Underhållsplanering	3
<b>Summa</b>	<b>3</b>

### Bedömning av området utifrån avvikelser och kvalitetsavdrag

Under perioden är bedömningen att renhållning i området fungerat bra. Fullständig underhållsplaneringen för nästkommande år har inte tagits fram i entreprenaden vilket genererat 3st kvalitetsavdrag. Avvikelser har gjorts för att underhållsbeställningar blivit försenade. Övriga avvikelser beror på t.ex. gräs- och ängsytor som inte blivit klippta enligt driftsplan och bristande tillsyn på diverse ytor. Helhetsintrycket i området har under perioden varit tillfredställande.

## 3.3 Norra 2.0

### Ekonomi

Under perioden 2022-07-01 till 2022-12-31 har de fakturerade kostnaderna inom Norra 2.0 legat i linje med planerad budget för underhållsåtgärder. För ett underhållsarbete har fastighets- och gatukontoret använt förvaltningens ramavtal med andra entreprenörer.

Budget för drift följer handling utan tillägg eller återbetalningar i dagsläget.

### Avvikelser

25st (19st, 2021) avvikelser har dokumenterats på byggmöte under perioden 1 juli – 31 december.

Arbetsätt	1
Bad	
Broar	1
Bryggor	
Buskage	
Davattenbrunnar	3
Gräs	
Lekplats	
Ogräs hårdgjort	4
Perenner	
Renhållning	2
TFF	1
Tillsyn	
Träd	1
Träd och buskage	1
Underhåll beställning	8
Underhållsplanering	2
Utemöbler	
Vatten	
Vägmärken	1
<b>Summa</b>	<b>25</b>

### Kvalitetsavdrag

3st (11st, 2021) kvalitetsavdrag har dokumenterats på byggmöte under perioden 1 juli – 31 december.

Broar	
Buskage	
Lekplats	
Ogräs hårdgjort	
Perenner	
Renhållning	
Träd	
Underhållsplanering	3

### Bedömning av området utifrån avvikelser och kvalitetsavdrag

Under perioden är bedömningen att renhållning i området fungerat bra, med undantag för höghastighetsvägarna där större mängd skräp har förekommit. Rensning av ogräs på hårdgjorda ytor har släpat efter. Ett antal beställningar har blivit försenade. Fullständig underhållsplaneringen för nästkommande år har inte tagits fram i entreprenaden vilket genererat 3st kvalitetsavdrag. Helhetsintrycket i området har under perioden varit tillfredställande.

## 3.4 Östra 2.0

### Ekonomi

Under perioden 2022-07-01 till 2022-12-31 har de fakturerade kostnaderna inom Östra 2.0 legat i linje med planerad budget för underhållsåtgärder. Budget för drift följer handling utan tillägg eller återbetalningar i dagsläget.

### Avvikelser

14st (14st, 2021) avvikelser har dokumenterats på byggmöte under perioden 1 juli – 31 december.

Arbetsätt	1
Bad	
Broar	1
Bryggor	
Buskage	1
Davattenbrunnar	
Gräs	3
Lekplats	
Ogräs hårdgjort	3
Perenner	1
Renhållning	2
TFF	
Tillsyn	
Träd	
Träd och buskage	1
Underhåll beställning	
Underhållsplanering	1
Utemöbler	
Vatten	
Vägmärken	
<b>Summa</b>	<b>14</b>

### Kvalitetsavdrag

2st (6st, 2021) kvalitetsavdrag har dokumenterats på byggmöte under perioden 1 juli – 31 december.

Broar	
Buskage	
Lekplats	
Ogräs hårdgjort	2
Perenner	
Renhållning	
Träd	
Underhållsplanering	
<b>Summa</b>	<b>2</b>

### Bedömning av området utifrån avvikelser och kvalitetsavdrag

Under perioden är bedömningen att renhållning i området fungerat bra, med undantag för borttagning av höstlöv vilket släpat efter något. Rensning av ogräs på hårdgjorda ytor har också släpat efter vilket genererat 2st kvalitetsavdrag. Vid några tillfällen har ängsytor slagits vid fel tidpunkt. Helhetsintrycket i området har under perioden varit tillfredställande.

## 3.5 Södra 2.0

### Ekonomi

Under perioden 2022-07-01 till 2022-12-31 har de fakturerade kostnaderna inom Södra 2.0 legat i linje med planerad budget för underhållsåtgärder. För ett underhållsarbete har fastighets- och gatukontoret använt förvaltningens ramavtal med andra entreprenörer. Budget för drift följer handling utan tillägg eller återbetalningar i dagsläget.

### Avvikelser

39st (18st, 2021) avvikelser har dokumenterats på byggmöte under perioden 1 juli – 31 december.

Arbetsätt	2
Bad	
Broar	
Bryggor	
Buskage	4
Davattenbrunnar	2
Gräs	4
Lekplats	1
Ogräs hårdgjort	4
Perenner	3
Renhållning	
TFF	
Tillsyn	2
Träd	2
Träd och buskage	1
Underhåll beställning	12
Underhållsplanering	1
Utemöbler	1
Vatten	
Vägmärken	
<b>Summa</b>	<b>39</b>

### Kvalitetsavdrag

3st (5st, 2021) kvalitetsavdrag har dokumenterats på byggmöte under perioden 1 juli – 31 december.

Broar	
Buskage	
Lekplats	
Ogräs hårdgjort	
Perenner	
Renhållning	
Träd	
Underhållsplanering	3
<b>Summa</b>	<b>3</b>

### Bedömning av området utifrån avvikelser och kvalitetsavdrag

Under perioden är bedömningen att renhållning i området fungerat bra. Flest avvikelser har lagts på underhållsbeställningar, ett par för att beställningsunderlagen inte har följts och majoriteten för att beställningen inte utförts till leveranstid. Fullständig underhållsplaneringen för nästkommande år har inte tagits fram i entreprenaden vilket genererat 3st kvalitetsavdrag. Övriga avvikelser beror på t.ex. ogräs och

avarter i buskage, gräs- och ängsytor som inte blivit klippta eller uppsamlade enligt driftsplan, rensning ovanför dagvattenbrunnar, bristande tillsyn på diverse ytor och ogräs i sandlådor, perennytor och på hårdgjorda ytor. Helhetsintrycket i området har under perioden varit tillfredställande.