



Fastighets- och gatukontoret

ANSÖKAN - om deltagande i Kurs, Konferens och/eller Resa

Namn: <i>Petra Bengtsson</i>		
Arbetsplats/placering <i>FGK</i>	Avdelning: <i>Offentlig miljö</i>	Enhet/sektion: <i>Stadsmiljö</i>
Tidpunkt <i>12 maj 2023</i>	Fr o m: <i>8 00</i>	To m: <i>16 30</i>
Kurs/Konferens	<i>Studieresa</i>	
Resmål	Land <i>Danmark</i>	Stad <i>Köpenhamn</i>
Färdsätt	<i>Tåg</i>	
Namn på ev andra från FGK som ska delta, för info (de gör egen ansökan)	<i>Kina Bergdahl Daniel Möller Jennie Månsson</i>	
Uppskattad total kostnad Ange konferensavgifter, kursavgift, resekostnad etc	<i>Reskostnad 270 kr + 135 kr</i>	
Beskriv syfte och program	<i>Inspiration & kunskap om trafik- & cykelteknikplatser</i>	
Deltagare/Resenär		
Datum: <i>18/4 -2023</i>		
Underskrift: <i>Petra Bengtsson</i>		
Namnförtydligande: <i>Petra Bengtsson</i>		
BEVILJAS		
Beslutsattest*		
Datum: <i>18/4 -23</i>		
Underskrift: <i>Agneta Sällhed Canneroth</i>		
Namnförtydligande: <i>Agneta Sällhed Canneroth</i>		

* Närmaste chef vid kurs/konferens/resa inom Sverige.

* Avdelningschef eller enhetschef vid kurs/konferens/resa utanför Sverige men inom Norden.

* Avdelningschef vid kurs/konferens/resa utanför Norden.

Enl delegationsordning: Vid resa utanför Sverige skannas beslutet och skickas till registrator registrera.tekniskanamnden@malmo.se för återrapportering till TN. Det samma gäller för alla resor (inom Sverige och i utlandet) som görs av avdelningschefer och beviljas av direktören. Alla beslut (originalen) lämnas till HR-enheten.