

Modell för samverkansstöd



Samverkansstöd är till för aktörer som tillsammans med Malmö stad genom Tekniska nämnden vill utveckla ett geografiskt avgränsat område som berör Tekniska nämndens ansvarsområde. Detta dokument beskriver hur processen går till utifrån ett perspektiv där aktörerna kontaktar Malmö stad genom Tekniska nämnden.

Fastighetsägare, föreningar, företag eller boendegrupper som vill samverka med Malmö Stad i syfte att utveckla ett geografiskt avgränsad område (t.ex. gata, torg, kvarter) som berör tekniska nämndens ansvarsområde kontaktar Malmö Stads kontaktperson för ett första möte. Kontaktpersonen arbetar på fastighets- och gatukontoret. Kontaktpersonen berättar hur processen går till och vilka kriterier staden har för att man ska få samverkansstöd.

Följande **kriterier** ses över:

1. En blandad **grupp av aktörer** har **ett förslag** på hur de kan utveckla ett område **tillsammans** med Malmö stad genom Tekniska nämnden.
2. Det finns **upparbetade samarbeten** mellan olika aktörer med **förtroendekapital** och de som bor/verkar i området.
3. Aktörerna har **möjlighet** att avsätta pengar, resurser eller ansvara för aktiviteter.
4. Samverkansförslaget bidrar till **mervärden** som de enskilda aktörerna inte kan uppnå på egen hand.
5. Det ska finnas underlag från boende/verksamma/besökare (beroende på syfte med processen) vilka och vems behov man har utgått från när man har tagit fram förslaget.
6. Processen och förslaget ska utgå från **demokratiska** principer.



Initieringsfas

När förslaget uppfyller kriterierna skrivs en ansökan om samverkansstöd som skickas vidare till Tekniska nämnden för beslut. Om förslaget berör andra nämnder kommer Tekniska nämnden skicka ärendet vidare till rätt nämnd eller kommunstyrelsen. När beslut har tagits om samverkansstöd bidrar staden inledningsvis med en summa för dialoginsatser.

I ansökan ska följande information ingå:

- Beskrivning av området (bl.a. fysisk avgränsning)
- Vilka aktörer som finns i området (företag, verksamheter, föreningar)
- Vilka aktörer som redan nu är intresserade av att samverka
- Vilka utmaningar och möjligheter området har idag utifrån aktörernas perspektiv
- Vilket mervärde kan idén bidra till?



Initieringsfas

I samarbetsfasen sätts arbetet igång med att processen kommuniceras ut till fler aktörer i området. Kartläggning av dessa görs tillsammans med stadens kontaktperson om behov finns. Fastighetsägare, företag, verksamheter, organisationer, boendegrupper och föreningar är exempel på olika typer av aktörer som kan involveras.

Under samarbetsfasen planeras och utförs dialogaktiviteter för att kartlägga behov bland de som är boende/verksamma/besökare gällande områdets utveckling. Kontaktperson kan bistå med stöd i hur dialogaktiviteter kan planeras och genomföras om behov finns.

Efter dialogaktiviteterna sammanställs synpunkterna och utifrån det materialet ges förslag på t.ex. insatser, aktiviteter samt tidsplan. Förslagen skickas till tekniska nämnden för beslut om vilket stöd fastighets- och gatukontoret kan bidra med.



Samarbetsfas

Efter Tekniska nämndens beslut ska ansvarig grupp kommunicera ut resultatet till områdets aktörer och utföra inplanerade aktiviteter och insatser efter beslutad tidsplan.

Kontaktperson ansvarar för att under utförandefasen genomföra avstämningar med ansvarig grupp.



Utförandefas

Processer som har fått samverkansstöd följs upp med resultat- och effektmätning. Om aktörerna har bildat en förening ska det även skickas in bl.a. verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse.

Resultat- och effektmätningen ska svara på följande:

- Beskrivning av utfallet av samverkansprocessen
- Specificering av hur beviljat belopp/resurser har använts
- Beskrivning av vad som har uppnåtts som har varit avgörande för områdets utveckling
- Beskrivning av vilka dialogaktiviteter som har genomförts med boende, fastighetsägare, näringsliv, föreningsliv mm.
- Vilka medverkande aktörer/samarbetspartners som har varit avgörande i samverkansprocessen och vilken funktion de har haft
- Beskrivning av hur samverkan bidragit till områdets utveckling och vilken förflyttning har skett med stöd av Malmö stads resurser
- Beskrivning av vilka lärdomar har dragits bland deltagande aktörer?



Resultatfas

Frågor och svar

Om Malmö stad genom FGK vill initiera samverkan – hur går det till då? Vem bedömer ansökningarna?

Man initierar kontakt med aktörer, utforskar behovet, fyller i en ansökan som Kontaktpersonen på fastighets- och gatukontoret men det är tekniska nämnden som tar beslut om vem som får samverkansstöd.

Vilken storlek på samverkansprocesser rör det sig om?

Det kan handla om tidsbegränsade processer tex Sommargator men även längre processer som bedrivs av fler aktörer tillsammans tex Citysamverkan.

Vad mer ska Kontaktperson göra?

Samordna nätverk mellan drivna aktörer i processerna för att möjliggöra erfarenhetsutbyte och ge dem en plattform att använda.

Hur ska aktörerna organiseras?

De får organisera sig på det sätt som passar dem, idén och/eller området. Kontaktperson kan bistå med stöd om behov finns.

Vilka missförstånd kan uppstå med denna processmodell?

Att denna processmodell ersätter program/samarbeten som redan existerar. Detta är en processmodell som enbart riktar sig till processer som berör tekniska nämndens ansvarsområde. Om det kommer in ansökningar som berör andra nämnder kommer tekniska nämnden skicka de vidare till berörda nämnder.

Är Malmö stads och FGKs roll detsamma i samtliga processer?

Både ja och nej. Malmö stad ska stötta men dess omfattning ska bedömas i varje enskild ansökan.



Initieringsfas

- ❑ Aktörer har ett förslag för hur de vill utveckla ett område tillsammans med Malmö stad genom Tekniska nämnden. Förslaget skickas som ansökan till TN.

Samarbetsfas

- ❑ Genomföra dialogaktiviteter och behovskartläggning.

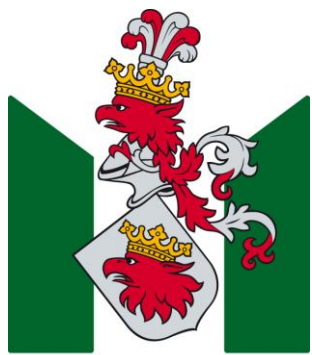
Utförandefas

- ❑ Utförande av aktiviteter och insatser efter beslutad tidsplan.

Resultatfas

- ❑ Resultat- och effektmätning med fokus på mervärde.

samverkan.fgk@malmo.se



Malmö stad