

## **Förslag till tillämpningsföreskrifter för arvodesregler för Malmö stad**

Enligt kommunallagen (2017:725) 4 kap 12§ ”Förtroendevald har rätt till skäligen ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar när de fullgör sina uppdrag”.

**Blå text = förtydligande av de frågor som inkommit från nämndsekreterare, HR-service och förtroendevalda.**

### *Personkrets*

#### *§ 1*

Med stadsrevisionen avses numera revisorskollegiet.

Med kommittéer och arbetsgrupper jämställs även råd, forum, jury och liknande uppdrag där den förtroendevalde utsetts av kommunfullmäktige, revisorskollegiet, kommunstyrelsen eller kommunal nämnd genom protokollfört beslut.

### *Arvoden och ersättningar*

#### *§ 2*

Med ersättning enligt § 8 jämställs även ersättning enligt §§ 9-10.

### *Årsarvoden*

#### *§ 3*

Följande text i första stycket har utgått och ersatts med ett eget stycke.  
*Samma arvodesnivåer gäller även för ordföranden och vice ordföranden i arbetsmarknads- och socialnämndens myndighetsutskott.*

I årsarvodet för ordförande ingår att leda nämndens verksamhet, företräda nämnden och utföra de uppgifter i övrigt som nämnden överlämnar till honom eller henne i egenskap av ordförande.

Att leda nämndens verksamhet innebär:

1. Ärenden som skall behandlas av nämnden blir beredda och här ingår träff med chef/chefer och tjänstepersoner. Delta i beredningsorgan av olika slag.
2. Ansvara för att nämnden sammanträder och leda sammanträdena. Ansvara för att föredragningslista och kallelse upprättas samt att protokoll upprättas och justeras.
3. Ordförande ansvarar för att nämndens beslut blir verkställda.
4. Följa förvaltningens arbete inklusive eventuella besök i nämndens verksamheter
5. Kontakt med allmänhet/media
6. Fatta beslut i delegerade ärenden
7. Företräda nämnden vid invigningar, representation, sociala sammankomster etc.
8. I övrigt kan det i ordförandens uppdrag ingå uppgifter som nämnden särskilt anförtrot honom eller henne att utföra och vilka inte omfattas av årsarvodet. För dessa får särskild ersättning utgå efter beslut i nämnden.

När gruppleddare i KF avgår och vid nyval ska detta meddelas HR-service omgående. Vid skifte av ordförande, vice ordföranden, ledamot och ersättare i någon av ASN myndighetsutskott ska HR-service meddelas.

### *Sammanträdesarvode*

#### *§ 4*

Sammanträdesarvode utbetalas till de förtroendevalda som enligt närvarolista varit närvarande vid sammanträdet. Närvarolistan för gruppmöten attesteras av gruppleddare.

Vid sammanträde med nämnds beredning utgår arvode till nämndens förste och andre vice ordförande.

Arvode utgår även vid deltagande i partigruppmöte vid ett tillfälle med anledning av sammanträde med revisorskollegiet

Inläsningsarvode ingår numera i sammanträdesersättningen.

Med sammanträden i en följd menas att det är samma kategori av möten inte olika. Följande kategorier finns: nämndsammanträde, partigruppmöte och förrättning. Med max 15 minuters mellanrum.

Partigruppmöte: Minst 2 deltagare varav en kan vara kommunalråd eller gruppleddare.

Rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst kan utgå då planerat gruppmöte ställs in med kort varsel och förtroendevald redan begärt ledigt från sitt arbete.

De som deltar i gruppmöte kan endast få ersättning från den nämnd som de ingår i om deltagare representerar olika nämnder.

### *Förrättningsersättning*

#### *§ 5*

Beslut om deltagande kan också fattas i delegation om detta är reglerat i delegationsordning

Om en förtroendevald utsetts till uppdrag enligt ovan anses också det löpande deltagandet medgivet under den period som den förtroendevalde är utsedd. T ex utses en förtroendevald till ett externt uppdrag gäller beslutet även rätten till ersättning för de möten m m som det externa uppdraget innebär, utan särskilt beslut härom. Ersättning utgår om inte ersättning utgår från extern part.

Vid kurs/konferens räknas hel/halv dag.

### *Ersättning för förlorad arbetsförtjänst*

#### *§ 6*

Vid löneförhöjning ska detta anmälas till HR-service senast månaden efter att den börjar gälla. Retroaktiv ersättning betalas inte ut. Lön baseras på timlön på 100% tjänstgöring.

Egen företagare: om inte revisor finns till företaget som kan intyga uppgifterna ska följande gälla:

För förtroendevald som inte har något anställningsförhållande, men driver aktiv verksamhet som ger arbetsinkomst, ska ersättningen grundas på en schablonberäknad årsinkomst om 300.000 (25.000 kr/månad). För ersättning över denna schablonnivå krävs att den förtroendevalde lämnar särskilt underlag som styrker förlusten

Utdelning från företag (aktiebolag) jämföras inte med lön.

*Kostnadsersättning, m m*  
§ 7

*Särskilda ersättningar*  
§ 8

Ersättning betalas för styrkta kostnader som uppkommit till följd av förtroendevalds deltagande vid sammanträden, förrättningar eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 10 år. Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem och inte heller för tid då barnet vistas i förskole- eller fritidshemsverksamhet.

*Särskild ersättning för förlorade pensions- och semesterförmåner*  
§ 9

Intyg om förlorad semesterförmån skall lämnas in till HR-avdelningen senast under kalenderåret efter semesteråret.  
För lärare räknas semesterperiod ingå i sommaruppehållet (enligt avtal).

Vad avser frågan om retroaktivitet (för förlorad semesterersättning) anser kommittén emellertid att det som huvudregel kan bli aktuellt längst under ett år räknat från ansökningstiden.

Ersättning för förlorade pensionsförmåner utbetalas f.n. automatiskt av HR-avdelningen i december årligen.

*Ersättning vid olycksfall*  
§ 10

*Allmänna bestämmelser*  
§ 11

För närvarande gäller detta endast för kommunalråd och politiska sekreterare eftersom det bara är för dem där en tjänstgöringsgrad finns beslutad.

§ 12

## § 13

Beslut som fattas av arvodeskommittén gäller tills vidare om inga förhållande förändras.

### **Generella rutiner för berörda tjänstepersoner/stadskontoret:**

Informera om skatteregler som avser förmåner (lunch/middag etc). Information på Komin.

Nämndsekreterare skall bevaka tillämpning och inhämta erforderliga kompletterande uppgifter samt i oklara, tveksamma fall medverka till att frågor hänskjuts till arvodeskommittén.

Tydligare information om vart och hur man kan vända sig till arvodeskommittén. Information på Komin med länkar, blanketter och regler.