



Dokumentets rubrik (samma som textrubrik) Riktlinjer för Tekniska nämndens evenemangsarbete samt kriterier för stöd till externa arrangörer		Diarienummer	
Organisation (förv./ avdelning/ enhet) Fastighets- och gatukontoret, avd. Offentlig miljö		Dokumentägare, beslutad av (roll) Tekniska nämnden	Datum för beslut 29 mars, 2022
Typ av styrdokument (rutin, riktlinjer, m.m.) Riktlinjer		Framtagen av (namn och funktion) Caroline Lundholm, enhetschef	
Revideras (datum) per 24 månader	Senaste revidering	Reviderad av (namn och funktion)	
Datum för utskrift 2022-03-11	Versionsnummer 1	Uppföljningsansvar (avdelning/ enhet) Avd. Offentlig miljö	Följs upp senast 2023-03

Riktlinjer för tekniska nämndens evenemangsarbete

Bakgrund

Med anledning av budgetuppdraget – ”att inrätta en struktur för samordning av större evenemang” (STK-2020-1681) (godkänd av kommunfullmäktige 2021-06-23 § 194) får tekniska nämnden, likt fritidsnämnden och kulturnämnden ett utökat ansvar att bistå externa evenemangsarrangörer med stöd.

För att ge nämnden förutsättningar att ändamålsenligt stödja externa aktörer som vill arrangera evenemang eller andra aktiviteter på offentlig plats krävs riktlinjer och principer som underlättar den praktiska och kvalitativa hanteringen av ansökningsförfarandet.

Tekniska nämndens ansvar som stadens fastighetsägare

Tekniska nämnden är enligt nämndens reglemente stadens fastighetsägare och förvaltare av kommunalt ägd mark. Som fastighetsägare ansvarar tekniska nämnden för att utveckla och sköta fysiska platser i staden. Uppdraget som fastighetsägare omfattar emellertid också att värna andra, mjukare värden i den offentliga miljön.

Genom att möjliggöra ett levande stadsliv, inkluderande mötesplatser och en mångfald av upplevelser skapar nämnden förutsättningar för trygghet, tillgänglighet och stadens sociala hållbarhet. Nämnden ska också synliggöra och förstärka Malmös unika identitet genom att både producera och stödja evenemang, upplevelser och aktiviteter i stadsrummet.

Detta sker både genom att tekniska nämnden genomför evenemang och aktiviteter i egen regi och genom att man bistår civilsamhället och besöksnäringen med ekonomiskt stöd.

Syftet med styrdokumentet

Syftet med detta styrdokument är att tydliggöra tekniska nämndens uppdrag avseende evenemang och kvalitetssäkra nämndens hantering av stöd till externa evenemangsarrangörer.

Dokumentet innehåller ett förtydligande av nämndens syfte med att producera och stödja evenemang, upplevelser och aktiviteter i stadsrummet, samt en översikt av de riktlinjer och kriterier som externa aktörer behöver adressera och förhålla sig till för att kvalificera sig för stöd.

Dokumentet avser även att tydliggöra gränsdragningen till den kommunövergripande processen för samordning av större evenemang vilken redogjorts för i ärende STK-2020-1681.

Dokumentet innehåller följande principer och kriterier:

- Tekniska nämndens syfte med att producera och stödja evenemang, upplevelser och aktiviteter i stadsrummet
- Generella kriterier för att kunna söka stöd till evenemang (kriterier som appliceras på samtliga sökanden)
- En förteckning över vad nämnden inte ger stöd till
- Kriterier för stöd till mindre evenemang och aktiviteter
- Kriterier för stöd till mellanstora evenemang
- Kriterier för samarbete med Malmö stad och Tekniska nämnden avseende evenemang

Tydliga riktlinjer, kriterier och underlag för beslut säkerställer likabehandling och ger handläggarna ett stöd i beslutsprocessen och möjlighet att kvalitetssäkra evenemang. Det skapar också transparens för de sökande och ger ökade möjligheter att följa upp önskade effekter på ett adekvat sätt.

Rutiner för förvaltningens hantering av stöd biläggs dessa riktlinjer.

Tekniska nämndens riktlinjer för stöd till externa arrangörer följer ”Regler och riktlinjer för Malmö stads stöd till idéburen sektor”. För organisationer som har en annan form än ideell förening gäller reglerna där de kan tillämpas.

Tekniska nämndens övergripande principer för hantering av stöd till externa arrangörer

- Tekniska nämndens stöd ska utgå från evenemang på offentlig plats (platser till vilken allmänheten har tillträde).
- Omfattar inte evenemang på kvartersmark, ägd av staden – dessa hanteras i särskild ordning.
- ”Externa arrangörer” definieras i detta styrdokument som juridiska personer från civilsamhälle och/eller besöksnäringen.

- De riktlinjer som ligger till grund för bedömning av ansökningar om stöd, vilar på en idé om önskade effekter mot bakgrund av nämndens uppdrag som fastighets-/markägare.
- Stöd till externa arrangörer ska möjliggöra ett utökat och breddat utbud av evenemang i Malmö.

Tekniska nämndens syfte med att producera och stödja evenemang, upplevelser och aktiviteter i stadsrummet

Varför evenemang?

Evenemang, aktiviteter och delade upplevelser skapar sammanhållning, rörelser och puls i en stad. När malmöbor tar del av en konsert på Malmöfestivalen, deltar i ett midsommarfirande eller hejar fram Sveriges landslag under publika visningar av fotbolls-VM blir de en del av samma berättelse. Evenemanget blir människors gemensamma nämnare – något att enas kring och glädjas åt. De ger mening, skapar stolthet och säger något om vad Malmö är för sorts stad.

Evenemang bidrar även till en stads attraktionskraft och ska betraktas som en investering som på kort och lång sikt stärker självkänslan hos medborgarna och skapar en positiv bild av staden. I det perspektivet utgör evenemangen också en viktig motor i en stads besöksnäring. De genererar arbetstillfällen, men också ett mångfacetterat nöjes- och kulturliv och därmed en bättre ekonomi för staden.

Vilken sorts evenemang och aktiviteter vill Tekniska nämnden leverera och möjliggöra?

Malmö är en ung stad där det är nära – både mellan människor och platser. Det tar längre tid att köra till Stockholm än ut i Europa och i Malmö talas 180 olika språk. Därför är både Europa och världen mer närvarande i Malmö än i andra svenska städer.

Malmö har kusten, vattnet, stora parker och helt unika stadsdelar med en egen historia och identitet. Det nya Malmö utvecklas när Malmö växer och när historien träffar framtiden skapas unika Malmöinitiativ. Det är ingen slump att Sveriges första kulturljudzon finns här.

I Malmö bejakas mångfalden av platser, identiteter och stadsbilder och det ska gärna synas och märkas i våra evenemang.

Tillsammans med den privata näringen och Malmös kreativa civilsamhälle ska tekniska nämnden verka för ett mångfacetterat utbud av lokala, regionala, gärna deltagardrivna evenemang – både i det lilla och i det stora. Evenemangen ska ge förutsättningar för ett rikt, myllrande och levande stadsliv – inte bara i city, utan i alla Malmös centrum. De ska också bidra till att malmöbor känner ägandeskap, delaktighet och stolthet över sin stad.

För att skapa så goda förutsättningar som möjligt för ett varierat och Malmöunikt upplevelse- och evenemangsutbud kan tekniska nämnden bistå civilsamhället och näringen med ekonomiskt stöd men också att på annat sätt stödja upplåtelse av mark. Tekniska nämndens förvaltning, fastighets- och gatukontoret, kan också hjälpa till med råd och kontakter.

Kriterier för Tekniska nämndens stöd till externa arrangörer

Generella kriterier för att kunna söka stöd till evenemang gäller alla arrangörer – oavsett storlek på evenemang. De generella kriterierna ska vara uppfyllda i sin helhet för att en arrangör ska berättigas stöd.

- Evenemanget ska genomföras i det offentliga rummet.
- Evenemanget ska vara tillgängligt för allmänheten.
- Arrangörens budget ska vara rimlig och realistisk.
- Arrangören ska själv bidra med resurser och/eller ekonomi för att beviljas stöd (kan utgöras av insats i form av eget arbete).
- Arrangören ska tillgodose adekvata arbetsvillkor för personal och volontärer.
- Sökanden måste vara en juridisk person (förening eller företag).
- Har evenemanget genomförts flera gånger innan utan stöd behöver arrangören kunna förklara på vilket sätt ett tillfört stöd bidrar till en positionsförflyttning.
- Arrangören ska i sin ansökan kunna redogöra för och beskriva hur man ser evenemanget adresserar tekniska nämndens uppdrag.
- Evenemangets sponsorer och/eller övriga samarbetspartners ska inte strida mot Malmö stads värdegrund eller på annat sätt bedömas vara olämpliga i relation till principer om alla människors lika värde.

Upplysningsvis kan det nämnas att evenemang som under lång tid avser begränsa Malmöbornas tillgång till gator, torg och parker kan bli föremål för längre handläggningstider.

Nivåspecifika kriterier

För att på bästa sätt kunna adressera nämndens uppdrag och möjliggöra för ett brett utbud av evenemang och aktiviteter är stödet till externa arrangörer uppdelade i tre olika stödnivåer – mindre, mellanstora och evenemang i samarbete med Malmö stad och tekniska nämnden.

Varje nivå utgår från specifika kriterier och genererar olika konsekvenser kopplat till taxa och beslutsprocess.

Kriterier för stöd till mindre evenemang och aktiviteter

Evenemanget är av mindre karaktär, kanske en kvartersfest, gatuteater eller en streetbasketurnering.

- Stöd om max ca 20–75 tkr per gång och/eller avgiftsbefriad markupplåtelse.
- Beräknat antal besökare mellan ca. 50–500 personer.
- Stöd kan sökas för max 75 % av evenemangets totala budget.

- Evenemanget ska ha fri entré (men det får förekomma försäljning på området).
- De generella kriterierna ska samtliga vara uppfyllda.
- Stöd kan sökas upp till tre (3) gånger för samma evenemang.

Det är även meriterande om:

- Arrangören är Malmöbaserad och/eller arbetar aktivt för att involvera lokala aktörer i Malmö.
- Arrangören tillför ett innehåll eller uttryck som är nytt för staden.
- Evenemang och aktiviteter görs i något av Malmös olika centrum och bostadsområden.

Förslag på hantering av stöd till mellanstora evenemang

Evenemanget är av lite större karaktär med potential att nå publik och besökare utanför Malmös gränser.

- Stöd kan sökas om 75 tkr- 500 tkr/gång (sådant stöd kan medföra avgiftsbefriad markupplåtelse) eller enbart om avgiftsbefriad markupplåtelse.
- Beräknat antal besökare mellan ca. 500 – 5000.
- Tekniska nämndens stöd kan utgöra upp till 50 % av den totala budgeten.
- Arrangören ska kunna redogöra för hur evenemanget arbetar med hållbarhet och tillgänglighet.
- De generella kriterierna ska vara uppfyllda.
- Stöd kan sökas upp till tre (3) gånger för samma evenemang.

Arrangörens erfarenhet av och kompetens att planera och genomföra evenemang tas med i bedömningen.

Det är även meriterande om:

- Evenemanget har potential att utvecklas över tid och växa tillsammans med staden.
- Arrangören är Malmöbaserad och/eller arbetar aktivt för att involvera lokala aktörer i Malmö.
- Evenemang och aktiviteter görs i något av Malmös olika centrum och bostadsområden.
- Arrangören tillför ett innehåll eller uttryck som är nytt för staden.
- Arrangören arbetar för att evenemanget har en jämställd programläggning.

Ett samarbete med Malmö stad och tekniska nämnden

- Bedöms från fall till fall och parternas åtagande regleras i separata avtal.

- Evenemanget bedöms ha en tydlig Malmökoppling och/eller bedöms på annat sätt vara viktigt för staden och tekniska nämndens uppdrag.
- De generella kriterierna ska vara uppfyllda.

Stödformer

Tekniska nämnden kan, om den sökande uppfyller kriterierna angivna i detta styrdokument, lämna monetärt stöd till en arrangör. Stöd kan också lämnas i form av subventionerad eller avgiftsfri upplåtelse enligt taxa, samt genom generell rådgivning.

Stöd kan inte sökas genom tekniska nämnden för:

- Deltagande i Malmöfestivalen eller annat Malmö stadarrangemang
- Firande av religiösa högtider
- Evenemang som främst vänder sig till en sluten krets, exempelvis medlemmar
- Privata tillställningar, läger, cuper etc.
- Evenemang som redan har stöd från andra förvaltningar
- Resor (studieresor eller liknande)
- Lån av utrustning och/eller material samt stöd med personella resurser med undantag av generell rådgivning
- Omfattar inte evenemang på kvartersmark, ägd av staden – dessa hanteras i särskild ordning.

Beslut om stöd

Handläggning av externa arrangörers ansökan om stöd hanteras av en sakkunnig referensgrupp. Beslut fattas av tekniska nämnden eller enligt vid varje tillfälle gällande delegationsordning.

Tekniska nämnden har, inom ramen för sitt beslutsfattande, möjlighet att fatta beslut om avgiftsfri upplåtelse. Beslutet ska skriftligen lämnas till sökanden som i och med detta inte debiteras markupplåtelseavgift.

Arbetet med stöd till externa arrangörer ska komplettera nämndens eget arbete med evenemang och aktivering i förhållande till nämndens roll och uppdrag som stadens fastighetsägare.

Ansökningsförfarande

Ansökningsförfarandet kommer initialt att hanteras i samarbete med övriga facknämnder med en gemensam väg in för samtliga sökande. Hanteringen tas fram i dialog med övrigt berörda nämnder.

De arrangörer som avser söka stöd för evenemang på offentlig plats (allmän plats) kommer att hänvisas till tekniska nämnden och fastighets- och gatukontoret, som tar fram en specifik arbetsordning för detta.

Uppföljning

För att kvalitetssäkra arbetet med stöd till externa arrangörer ska evenemangen följas upp enligt en för ändamålet framtagen uppföljningsprocess. Den förvaltningsspecifika uppföljningen ska adressera nämndens uppdrag men också bidra till det kommunövergripande arbetet med evenemang för att säkerställa en heltäckande kunskapsåterföring och förbättra stadens insatser kopplat till evenemang och aktivering.