



Datum

2022-03-21

Vår referens

Caroline Lundholm

Enhetschef

caroline.lundholm@malmo.se

Tjänsteskrivelse

Budgetuppdrag – struktur för samordning av större evenemang: Fastighets- och gatukontorets uppdrag och process TN-2021-2886

Sammanfattning

Med anledning av budgetuppdraget – ”att inrätta en struktur för samordning av större evenemang” (STK-2020-1681) (godkänd av kommunfullmäktige 2021-06-23 § 194) får tekniska nämnden, liksom fritidsnämnden och kulturnämnden ett utökat ansvar att bistå externa evenemangsarrangörer med stöd.

För att ge nämnden förutsättningar att ändamålsenligt stödja externa aktörer som vill arrangera evenemang eller andra aktiviteter på offentlig plats krävs riktlinjer och principer som underlättar den praktiska och kvalitativa hanteringen av ansökningsförfarandet. En kompletterande justering av taxa för offentlig plats efter beslut (TN-2021-2885) görs i samband med detta ärende.

Förslag till beslut

Tekniska nämnden föreslås besluta:

- **att** godkänna ”Riktlinjer för Tekniska nämndens evenemangsarbete”
- **att** godkänna ”Tekniska nämndens kriterier för stöd till externa arrangörer”
- **att** ge fastighets- och gatukontoret i uppdrag att utvärdera och föreslå eventuella förändringar av beslutad hantering inom 12 månader
- **att** upphäva sitt tidigare beslut den 17 februari 2022, § 46, att godkänna förvaltningens förslag till justeringar i taxa för offentlig plats samt att överlämna beslutet om förslag till justeringar i taxa för offentlig plats till kommunfullmäktige,
- **att** godkänna förvaltningens reviderade förslag till justeringar i taxa för offentlig plats samt att överlämna beslutet om förslag till justeringar i taxa för offentlig plats till kommunfullmäktige, samt
- **att** ge förvaltningen i uppdrag att ta fram rutiner för hantering av ansökningsprocessen samt rutiner för uppföljning.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse TN 220329 Budgetuppdrag - struktur för samordning av större evenemang del 2

- Taxa på offentlig plats 2022.3.1a
- Regler och riktlinjer för Malmö stads stöd till idéburen sektor - KF 2019
- Styrdokument_Riktlinjer_TN_evenemangsarbete_ver 2

Beslutsplanering

Tekniska nämndens arbetsutskott 2022-03-01

Tekniska nämnden 2022-03-29

Beslutet skickas till

[Här skriver du vem beslutet ska skickas till efter att protokollet är justerat, ange funktion eller organisation. Uppgifterna överförs till protokoll och protokollsutdrag. I fliken expediera till, på ärendekortet, anger du fullständiga uppgifter som exempelvis e-postadress, som en information till nämndsekreteraren . Om beslutet inte ska expedieras, kan denna text och rubrik tas bort.]

Ärendet

Avseende kompletterande justering av taxa för offentlig plats

Nämnden får inom sitt ansvarsområde revidera av kommunfullmäktige antagna taxor och avgifter, dock endast i enlighet med tydliga föreskrifter i lag eller annan författning. Nämnden får även lämna förslag på sådana taxor inom nämndens verksamhetsområde som nämnden inte själv får besluta om.

Förslag på justeringar i taxa för offentlig plats beslutades i tekniska nämnden 17 februari (TN-2021-2885). I det fortsatta arbetet med framtagande av Riktlinjer för Tekniska nämndens evenemangsarbete påkallades behov av en kompletterande justering enligt nedan.

De ändringar och förtydliganden som föreslås hanterar ett avsnitt under §3.1a – ”Evenemang utan avgift” - ”evenemang med kommunala bidrag.

Justeringen avser förtydligandet enligt nedan:

För evenemang där sökanden genom tekniska nämnden, fritidsnämnden, kulturnämnden eller kommunstyrelsen, ingått i samarbete med Malmö stad och skriftligen har mottagit beslut om ekonomiskt stöd motsvarande markupplåtelseavgiften för evenemanget, utgår ingen avgift enligt markupplåtelseavgiften. Beslut om stöd ska omgående tillställas markupplåtelseenheten.

Beträffande tekniska nämndens ekonomiska stöd, se ”Riktlinjer för tekniska nämndens evenemangsarbete”, varur det framgår att tekniska nämndens ekonomiska stöd kan utgöras av ett beslut om avgiftsbefrielse.

Generellt gäller att för avgiftsbefrielse ska medges, ska det ekonomiska stödet från respektive nämnd vara adekvat i förhållande till både evenemangets storlek och den i markupplåtelseavgiften reglerade avgiften. Detta innebär att stödet inte får vara av ett s.k. symboliskt värde.

Om det ekonomiska stödet inte motsvarar hela markupplåtelseavgiften debiteras sökande enligt 3:1b det kvarstående beloppet.

Avseende riktlinjer för tekniska nämndens evenemangsarbete

Bakgrund

Med anledning av budgetuppdraget – ”att inrätta en struktur för samordning av större evenemang” (STK-2020-1681) (godkänd av kommunfullmäktige 2021-06-23 § 194) får tekniska nämnden, liksom fritidsnämnden och kulturnämnden ett utökat ansvar att bistå externa evenemangsarrangörer med stöd.

För att ge nämnden förutsättningar att ändamålsenligt stödja externa aktörer som vill arrangera evenemang eller andra aktiviteter på offentlig plats krävs riktlinjer och principer som underlättar den praktiska och kvalitativa hanteringen av ansökningsförfarandet.

Det utökade uppdraget innebär också att nämndens totala ansvar avseende evenemang och aktivering har setts över och tydliggjorts med utgångspunkt i uppdraget som stadens fastighetsägare.

Tekniska nämndens ansvar som stadens fastighetsägare

Tekniska nämnden är enligt nämndens reglemente stadens fastighetsägare och förvaltare av kommunalt ägd mark. Som fastighetsägare ansvarar tekniska nämnden för att utveckla och sköta fysiska platser i staden. Uppdraget som fastighetsägare omfattar emellertid också att värna andra, mjukare värden i den offentliga miljön.

Genom att möjliggöra ett levande stadsliv, inkluderande mötesplatser och en mångfald av upplevelser skapar nämnden förutsättningar för trygghet, tillgänglighet och stadens sociala hållbarhet. Nämnden ska också synliggöra och förstärka Malmös unika identitet genom att både producera och stödja evenemang, upplevelser och aktiviteter i stadsrummet.

Detta sker både genom att tekniska nämnden genomför evenemang och aktiviteter i egen regi och genom att man bistår civilsamhället och besöksnäringen med ekonomiskt stöd.

För att hantera och reglera tekniska nämndens arbete med evenemang samt nämndens stöd till externa arrangörer har fastighets- och gatukontoret tagit fram ”Riktlinjer för tekniska nämndens evenemangsarbete” samt ”Kriterier för tekniska nämndens stöd till externa arrangörer”.

I samband med implementering av dessa styrdokument föreslås att förvaltningen tar fram rutiner för hantering av ansökningsprocessen samt rutiner för uppföljning.

Syftet med dessa styrdokument är att tydliggöra tekniska nämndens uppdrag och kvalitetssäkra nämndens hantering av stöd till externa evenemangsarrangörer. Dokumenten innehåller ett förtydligande av nämndens syfte med att producera och stödja evenemang, upplevelser och aktiviteter i stadsrummet, samt en översikt av de riktlinjer och kriterier som externa aktörer behöver adressera och förhålla sig till för att kvalificera sig för stöd.

Den kommunövergripande processen med samordning av större evenemang samt klassificering av evenemang

Evenemang klassificeras utifrån dess kapacitet att attrahera besökare från närområdet respektive nationellt eller internationellt. De evenemang som kategoriseras som större, nationella och internationella evenemang ska hanteras i en separat, kommunövergripande process som kommer redogöras för i ”Policy för evenemangssamordning”, enligt förslaget i STK-2020-1681.

Ansvariga

Andy Roberts Avdelningschef
Anna Bertilsson Direktör