



Datum  
2020-08-25

## Yttrande

Diarienummer  
TN-2020-2041

Till  
Kommunstyrelsen

### **Nämndinitiativ från Moderaterna angående teknisk utrustning för Malmö stads förtroendevalda**

Tekniska nämnden har beslutat att lämna följande yttrande:

#### **Sammanfattning**

Tekniska nämnden har flera synpunkter på den tekniska utrustning – iPad och specifik mjukvara – som de förtroendevalda i Malmö stad tillhandahålls av Stadskontoret. Utrustningen och dess funktioner bör rimligtvis vara utformade på ett sätt som i mesta möjliga mån underlättar för den enskilde förtroendevalda att utföra det uppdrag som denna erhållit mandat för av Kommunfullmäktige och stadens invånare. Så kan i dagsläget inte sägas vara fallet. Följande utgör ett axplock av de fel och brister som förtroendevalda i Tekniska nämnden uppmärksammat under innevarande mandatperiod, då givetvis utifrån befintlig kunskapsnivå. Den kritik som framförs nedan bör naturligtvis bortses ifrån i den mån denna kan sägas följa av eventuella handhavandefel och/eller bristande kunskaper om redan tillgängliga funktioner.

Tekniska nämnden förutsätter att denna information kommer att utgöra underlag för ett nödvändigt förbättringsarbete inom området, vilket förslagsvis bör vidtas omgående.

#### **Yttrande**

- Tiden för autolås på iPaden är alldeles för kort, vilket även är fallet med utloggningfunktionen i Meetings+. Rimligast vore om den förtroendevalda själv skulle kunna bestämma tiden för autolås/utloggning, samt att utloggning sker automatiskt när iPaden stängs. *Ska tvingande tidsatt autolås-/utloggningfunktion finnas* bör 30 minuter vara ett minimum, så autolås/utloggning inte riskerar att ske under pågående sammanträde, i de situationer den förtroendevalda inte aktivt använder plattan medan föredragning pågår.
- Meetings+ bör ha differentierade sekretessgrader för handlingar, på det att sekretessmarkerade handlingar omfattas av strikta begränsningar i hanteringen, medan friare behandling av övriga handlingar möjliggörs. Exempelvis kan icke-

sekretessmarkerade handlingar som endast publicerats i Meetings+ då delas med partikamrater i andra nämnder, liksom med gruppleddare, vilket är en funktion som efterfrågas i dagsläget. Vidare bör dessa icke-sekretessmarkerade handlingar kunna exporteras för behandling i ordbehandlingsprogram eller motsvarande – en nödvändighet om den förtroendevalda ska kunna använda delar av text i underlaget för sammanställande av egen skriftlig replik eller reservation. Handlingarna bör även kunna exporteras för utskrift eller för att kunna läsas på egen dator, vilket är oombärligt i det fall det rör sig om större kartor eller längre utredningar. Dessa funktioner finns förvisso när handlingar väl publicerats på Malmö stads externa webbplats, men bör finnas även innan dess för att underlätta för de förtroendevalda.

- Meetings+ bör tillåta att den förtroendevalda själv, på ett enkelt sätt, markerar handlingar på dagordningen som lästa eller olästa, på det att det ska vara lättare att upptäcka om det tillkommer ytterligare underlag. I dagsläget markeras en handling inte som läst om den förtroendevalda inte aktivt scrollar genom *samtliga sidor* i handlingen. Då detta inte med enkelhet låter sig göras i de fall handlingarna är stora, framstår handlingarna fortsatt som olästa även om det motsatta i allt väsentligt är fallet, vilket i sin tur medför att det är svårare att upptäcka handlingar som tillkommer efter ordinarie utskick (obeaktat skriftliga notiser om detta i andra kanaler).
- Meetings+ bör inkludera förbättrade funktioner vad gäller hanteringen och läsningen av anteckningar. Bland annat bör det tillföras en funktion som möjliggör att redan i dagordningsvyn se om den förtroendevalda gjort en anteckning i ett visst ärende, samt en genväg från dagordningsvyn direkt till denna anteckning (till vilken vy den förtroendevalda bör få återvända när anteckningen stängs ner). Som mjukvaran fungerar nu medför det tidkrävande byten mellan själva dagordningen och funktionen ”anteckningar”, vilket det inte alltid finns tid för under pågående sammanträde. Läsning på delad skärm, som är det alternativ som finns i dagsläget, fungerar illa på en skärm av den storlek som tillhandahålls och funktionen är inte heller optimalt programmerad. Om den förtroendevalda skiftar mellan en handling och en anteckning bör Meetings+ kunna känna av var i dokumentet denna befinner sig, på det att den förtroendevalda inte ska tvingas tillbaka till *första sidan* i den handling som varit öppen var gång denna har läst en anteckning och tar sig tillbaka. Vidare bör Meetings+ erbjuda funktioner som möjliggör för den förtroendevalda att ha flera handlingar uppe i olika flikar, för att snabbt kunna skifta mellan dessa, då med bibehållna positioner i samtliga enskilda handlingar. Därutöver bör det fel i mjukvaran, som i dag medför att valet ”nästa anteckning” vid läsning i delad skärm (med handling och anteckning jämsides) innebär att nästa anteckning öppnas i helskärm, åtgärdas.
- Förtroendevalda måste *på ett smidigt och säkert sätt* kunna ha tillgång till sin Malmö stad-mejl (och tillhörande kalender) på sin privata telefon, utan att detta leder till omständliga installationer av ytterligare applikationer som inte efterfrågats. Inloggning och användning av mejl respektive kalender via webbläsaren i telefonen bedöms inte utgöra

ett funktionellt alternativ. I nuvarande fall tvingas de förtroendevalda manuellt, med risk för krångel och dubbelbokningar, lägga till enskilda kalenderbokningar i sin privata kalender, alternativt bära med sig sin iPad överallt – vilket inte är ett hållbart alternativ. Att denna funktion inte i dagsläget tillhandahålls på ett tillfredställande sätt är under all kritik givet att Malmö stad valt att ha e-post till den förtroendevalda som främsta (och i princip enda) kommunikationskanal.

- Den IT-support som erbjuds de förtroendevalda behöver förbättras. I de fall förtroendevalda har problem med inloggningsuppgifter till mejl – vilket exempelvis sker under längre perioder mellan sammanträden – krävs stöd från ITS ofta omgående. ITS har dock alldeles för begränsade öppettider, inte minst under rådande covid-19-pandemi då öppettiderna dragits ner ytterligare, detta *trots* den ökade användningen av digital utrustning.

Ordförande

.....  
Andréas Schönström (S)  
.....

Nämndsekreterare

.....  
Philip Lee  
.....