



Datum

2020-03-13

Vår referens

Franciska Nermark

Enhetschef

Franciska.Nermark@malmo.se

Tjänsteskrivelse

Tekniska nämndens riktlinjer för direktupphandling på fastighets- och gatukontoret TN-2020-746

Sammanfattning

Upphandlande myndighet (dvs. varje nämnd och bolag) ska enligt lagen om offentlig upphandling besluta om riktlinjer för direktupphandling. Syftet med kravet på riktlinjer är bland annat att säkerställa att myndigheten tillvaratar konkurrensen vid direktupphandlingar. Förslag till riktlinjer lämnas till tekniska nämnden för beslut.

Förslag till beslut

Tekniska nämnden föreslås besluta

att anta riktlinjer för direktupphandling enligt förvaltningens förslag samt

att riktlinjerna ska börja gälla fr.o.m. 2020-04-01.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse TN 200324 Tekniska nämndens riktlinjer för direktupphandling på fastighets- och gatukontoret
- Tekniska nämndens riktlinjer för direktupphandling på FGK

Beslutsplanering

Tekniska nämnden 2020-03-24

Beslutet skickas till

Stadsrevisionen

Ärendet

Upphandlande myndighet (dvs. varje nämnd och bolag) ska enligt lagen om offentlig upphandling besluta om riktlinjer för direktupphandling. Syftet med kravet på riktlinjer är bland annat att se till att upphandlande myndigheter tillämpar ett strategiskt förhållningssätt för offentlig upphandling. Det gäller inte minst vid direktupphandlingar. Riktlinjerna ska också syfta till att säkerställa att myndigheten tillvaratar konkurrensen vid direktupphandlingar

Enligt Malmö stads *Riktlinjer för inköpsverksamheten* ska upphandlande myndighets riktlinjer överensstämma med lagen om offentlig upphandling och varje nämnds och bolags fastställda

attestreglementen.

I stadens *Riktlinjer för inköpsverksamheten* föreslås att nämndernas riktlinjer kring direktupphandling kan innehålla följande:

- När en direktupphandling får genomföras.
- Att redan existerande och tillämpliga avtal ska användas innan en direktupphandling genomförs.
- Vilka inom myndigheten som har rätt att genomföra direktupphandlingar och till vilka beloppsgränser.
- Hur myndigheten samordnar sina direktupphandlingar.
- När skriftliga avtal ska upprättas.
- Hur direktupphandlingar dokumenteras
- Vad som gäller avseende sekretess.
- Vilken dokumentation som ska diarieföras/arkiveras.

Fastighets- och gatukontoret har haft riktlinjer för direktupphandling sedan 2015, redan innan kravet uppställdes i lagen som trädde i kraft 2017. I samband med granskning av upphandlingar och inköp inom tekniska nämndens ansvarsområde uppdaterades riktlinjerna. Enligt Malmö stads nya riktlinjer för inköpsverksamheten bör dessa riktlinjer antas av nämnden. Riktlinjerna lämnas därför nu till tekniska nämnden för beslut.

Ansvariga

Monica Johansson Avdelningschef

Anna Bertilson Direktör