



## **Stadgar för Fastighetsägare BID Sofielund, ideell förening**

### **§ 1 Föreningens namn**

Föreningens namn är Fastighetsägare BID Sofielund, ideell förening.

### **§ 2 Föreningens säte**

Föreningen har sitt säte i Malmö.

### **§ 3 Ändamål och verksamhet**

Föreningen har till ändamål att

- främja samarbete mellan fastighetsägare, bostadsrättsföreningar, byalag, hyresgäster och näringsliv i Norra och Södra Sofielund samt mellan fastighetsägarna, Malmö Stad och andra aktörer i syfte att gagna en positiv utveckling i Sofielund.
- skapa ett långsiktigt trygghetsarbete för att öka den kollektiva styrkan bland fastighetsägare och boende i området
- bidra till en långsiktig social hållbarhet i samverkan med staden, myndigheter och verksamheter
- främja en positiv bild, ökad attraktivitet och stolthet över Sofielund samt
- verka för god fastighetsförvaltning som ska bidra till ett socialt stabilt och attraktivt område

Som grund för föreningens verksamhet fastställs en handlingsplan som innehåller konkreta mål på kort och lång sikt. Handlingsplanen följs upp och revideras en gång per år eller, om styrelsen så beslutar, oftare.

### **§ 4 Medlemsavgift och serviceavgift**

Medlemsavgiften är lika för alla och fastställs av årsmötet och för 2019 till 500: -.

För att täcka kostnaderna för den grundläggande verksamhet som är föreningens syfte betalar varje medlem en avgift vars storlek fastställs av årsmötet. Avgiftens storlek sätts i förhållande till medlemmens verksamhet i Sofielund och grundas på upplåten bostadsyta respektive lokalyta eller annan beräkningsgrund som styrelsen beslutar.

För 2019 beslutas att avgift för Brf: er är en fast årsavgift på 1 500: - och att serviceavgift för privata fastighetsägare samt allmännyttan är 9 :-/kvm boyta samt för

företag fortsatt en förhandling mellan verksamhetsledare och företaget.  
Serviceavgiften för privata fastighetsägare gäller även för nya fastigheter som övertas/byggs i området. Allmännyttan undantas vid övertagande eller nyproduktion.

## **§ 5 Medlemskap**

Medlem i föreningen kan vara flerbostads- och lokalfastighetsägare, bostadsrättsföreningar och sammanslutningar av villaägare i s.k. byalag inom Norra och Södra Sofielund.

Inträde i föreningen sker genom ansökan och efter beviljande, betalning av medlems- och avgift.

Uteslutning av medlem sker genom beslut av styrelsen, om medlems- och serviceavgift inte betalats inom föreskriven tid, om medlem inte följer stadgarna eller i det fall styrelsen finner att medlemmen motarbetar föreningens ändamål.

Medlem ska meddela eventuellt utträde ur föreningen inför kommande verksamhetsår senast den 31 oktober.

## **§ 6 Styrelse**

Årsmötet väljer föreningens styrelse.

Styrelsen leder och ansvarar för föreningens verksamhet.

Styrelsen består av 9–15 ordinarie ledamöter, som väljs på ett år i taget.

Styrelsen har rätt att inom sig utse arbetsutskott och i övrigt fördela uppgifter.

Styrelsen har rätt att adjungera ledamöter.

För att styrelsen ska vara beslutsför ska minst hälften av de ordinarie ledamöterna vara närvarande.

## **§ 7 Verksamhets- och räkenskapsår**

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar kalenderår.

## **§ 8 Revision**

Årsmötet utser en revisor för granskning av föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning.

## **§ 9 Årsmöte**

Ordinarie årsmöte hålls årligen före mars månads utgång.

Motioner som skall behandlas vid årsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast 4 veckor före dagen för årsmötet. Kallelse till årsmöte sker via föreningens hemsida tidigast sex och senast tre veckor före årsmötet. Styrelsen skall senast tre veckor före årsmötet presentera föredragningslista, motioner jämte styrelsens utlåtande samt i övrigt nödvändiga handlingar på föreningens hemsida.

Röstetal vid föreningens årsmöte regleras så att: fastighetsägare med serviceavgift har fem (5) röster vid årsmöte och att fastighetsägare med fast avgift (Brf) har en (1) röst per Brf förening

Val sker med slutna sedlar om medlem så begär. Vid lika röstetal skiljer lotten.

På ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande för mötet

2. Val av sekreterare för mötet
3. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare
4. Frågan om årsmötets utlysande
5. Genomgång av resultat- och balansräkning för gångna verksamhetsåret
6. Revisorns berättelse
7. Fastställande av resultat- och balansräkning samt revisionsberättelsen
8. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Fastställande av medlemsavgift och serviceavgift för kommande verksamhetsår
10. Fastställande av verksamhetsplan för det kommande året.
11. Behandling av propositioner.
12. Behandling av motioner.
13. Val av föreningens ordförande
14. Val av ledamöter till föreningsstyrelsen
15. Val av revisor
16. Val av två ledamöter till valberedning, varav en är sammankallande.

### **§ 10 Extra årsmöte**

Extra årsmöte hålls om styrelsen, revisor eller minst hälften av medlemmarna begär detta. Kallelse till extra årsmöte sker skriftligen senast fem veckor före extra årsmöte.

### **§ 11 Stadgeändring**

Stadgeändring kan göras på två medlemmöten efter varandra varav det ena är ordinarie årsmöte. Minst två tredjedelar av närvarande medlemmar ska rösta för stadgeändringen på båda mötena för att denna ska träda i kraft.

### **§ 12 Upplösning av föreningen**

Beslut om upplösning av föreningen kan endast fattas av ordinarie eller extra årsmöte med minst tvåtredjedels majoritet av närvarande medlemmar.

Vid upplösning av föreningen skall föreningens nettotillgångar återbetalas till medlemmarna i förhållande till betald serviceavgift och eventuella ytterligare projektmedel.