

Remissförslag till organisation  
och styrning av Malmö stads  
lokal försörjning

## Innehållsförteckning

1. Sammanfattning .....	3
2. Bakgrund.....	3
3. Nulägesbeskrivning.....	4
4. Stadskontorets förslag.....	5
4.1. Fördjupad ansvarsfördelning.....	6
5. Nödvändiga beslut och plan för genomförande .....	10

## 1. SAMMANFATTNING

I april 2018 gav kommunstyrelsen stadskontoret i uppdrag att utreda hur stadens arbete med lokalförsörjningsfrågor ska utformas. Stadens nuvarande organisering är behäftad med brister avseende exempelvis tydlighet i roll- och ansvarsfördelning, strategiska riktlinjer och kopplingen till budget- och uppföljningsprocessen samt till investeringsstyrningen. Stadskontoret har under denna utredning samarbetat med PWC som i sin tur har intervjuat företrädare för stadens inblandade förvaltningar.

Baserat på lärdomar från utredningen föreslår stadskontoret en förflyttning av ansvaret för den kommuncentrala strategiska lokalförsörjningen i staden från tekniska nämnden till kommunstyrelsen, samtidigt som de delar av lokalförsörjningsarbetet som rör förhyrning gentemot den externa hyresmarknaden flyttas från tekniska nämnden till servicenämnden.

Förändringen innebär ett delvis förändrat arbetssätt i stadens lokalförsörjning. Den tjänst som i tidigare organisation erbjudits beställande nämnder, där Lokaler i Malmö (LiMa) har fungerat som *representant* för förvaltningarna i lokalförsörjningsärenden, försvinner. De beställande nämnderna och förvaltningarna bedöms genom sin storlek ha möjlighet till sådan kompetens som krävs för att, i samarbete med stadsbyggnadskontoret, fastighets- och gatukontoret samt serviceförvaltningen, vara en aktiv part i stadens lokalförsörjningsarbete. Den nya lokalförsörjningsfunktionen på stadskontoret kommer inte att fungera som de beställande nämndernas representant utan representera kommunstyrelsen med ansvar för ledning, samordning och uppsikt över stadens lokalförsörjning. Stödet i avtalsförhandlingar kommer att finnas kvar, men renodlas under servicenämnden, där ett samlat ansvar avseende dokumentation om kommunens samtliga lokaler – internt ägda liksom externt hyrda – innebär en kompetenshöjning för lokalförsörjningen i stort. På så sätt förbättras förutsättningarna för effektivt lokalnyttjande.

Den organisering som beskrivs i detta ärende ska betraktas som ett ramverk och en principiell grund att stå på för framtida arbete. Det åligger den nya organisationen på stadskontoret att, i samverkan med inblandade parter, ta fram anvisningar och processbeskrivningar för stadens framtida lokalförsörjningsarbete.

Ett beslut avseende ny organisation kommer att kräva ändringar i reglementen och omfördelning av kommunbidrag mellan teknisk nämnd och kommunstyrelsen respektive servicenämnden.

## 2. BAKGRUND

Sedan 1991 har tekniska nämnden ansvarat för den centrala styrningen av Malmös lokalförsörjning, organiserat på nuvarande fastighets- och gatukontoret under enheten Lokaler i Malmö (LiMa). Kommunfullmäktige beslutade samma år om Reglemente för Lokalförsörjning som ger LiMa uppdraget att vara en oberoende part som, utan kostnad, kan bistå förvaltningarna i lokalärenden. På kommunstyrelsenivå fanns en lokalberedningsgrupp, som upphävdes av kommunstyrelsen år 2000 efter en utvärdering av stadskontorets roll. I denna konstaterades att det var LiMa som skulle ha det övergripande ansvaret för lokalförsörjningsfrågorna.

2014 genomförde stadsrevisionen, via EY, en granskning avseende tomtmark och lokaler för förskole- och skolverksamheten i staden. I rapporten framfördes flera synpunkter på organisation och styrning av lokalförsörjningen med bäring inte enbart på förskole- och skolverksamheten utan på hela Malmö stad. Kommunstyrelsen beslutade att ställa sig bakom stadsrevisionens förslag till förbättringsområden samt ge stadskontoret i uppdrag att skapa och föreslå en ändamålsenlig och effektiv process för att tillgodose stadens behov av lokaler och att lämna ett förslag till plan för det fortsatta arbetet.

Stadskontoret tog fram en handlingsplan där en pilotstudie föreslogs med utgångspunkt i det arbete som då pågick på fastighetskontoret avseende lokalförsörjningen. Detta arbete omfattade

bland annat ett tydliggörande och utvecklande av en effektiv och ändamålsenlig process för försörjningen av lokaler.

Parallellt togs ett förslag till policy och riktlinjer för lokalförsörjningen i Malmö fram av tekniska nämnden och detta skickades på remiss till stadens nämnder. Remissvaren innehöll önskemål om förtydliganden på en rad punkter.

För att rusta organisationen för nuvarande och framtida lokalförsörjningsutmaningar beslutade tekniska nämnden därför om ett omtag för att se över organisationen och styrningen av Malmö stads lokalförsörjning. För att det fortsatta utvecklingsarbetet skulle få den legitimitet som nämnderna efterfrågade föreslog nämnden att stadskontoret skulle ges i uppdrag att leda detta arbete. I april 2018 gav kommunstyrelsen stadskontoret i uppdrag att i enlighet med tekniska nämndens beslut utreda hur stadens arbete med lokalförsörjningsfrågor ska utformas och återkomma till kommunstyrelsen med förslag till åtgärder.

### 3. NULÄGESBESKRIVNING

Ansvar och roller i dagens lokalförsörjningsarbete kan beskrivas enligt nedan:

Nämnd	Ansvar avseende lokalförsörjning
<b>Teknisk nämnd</b>	Ansvar för anskaffning och avveckling av kommunala lokaler, representant för nyttjande nämnder, medverkande i beställande nämnders lokalplanering, utformning av lokallösningar, ajourhållande av kommunens lokalbestånd samt hyresnivåer, förhandling av hyror med extern part samt ansvar för stadens mark
<b>Serviceämnden</b>	Ansvar för förvaltning av byggnader samt för ny-, om- och tillbyggnation på stadens mark
<b>Beställande nämnder</b>	Kompetens för behovsanalys och lokalplanering
<b>Stadsbyggnadsnämnden</b>	Ansvar för att bereda, planera och utöva tillsyn enligt PBL
<b>Miljönämnden</b>	Ansvar för rådgivning, tillsyn kontroll och strategiskt miljöarbete

I revisionsrapporten från 2014 och i remissvaren till den policy för lokalförsörjning som tekniska nämnden tog fram 2017 beskrivs en nuvarande organisering av stadens lokalförsörjningsarbete som uppvisar flera brister:

- **Otydlighet i roll- och ansvarsfördelning**, primärt mellan beställande nämnder<sup>1</sup> och LiMa. Rollerna och ansvarsförhållandena i lokalförsörjningsarbetet är inte tydligt beskrivna vilket gör att nämnderna inte förstår vilken roll som de är tänkta att ha och inte heller vilken roll tekniska nämnden och LiMa ska ha. Nämnderna frågar sig vilket stöd en

<sup>1</sup> Med de beställande nämnderna i lokalförsörjningsprocessen åsyftas oftast de nämnder som kräver mycket lokaler i förhållande till bedrivandet av sin verksamhet. Alla nämnder är dock beställande nämnder i den mån de behöver exempelvis kontorslokaler och dylikt.

facknämnd kan förvänta sig samt vilken kunskap och kompetens en facknämnd förväntas ha i den egna organisationen.

- **Gemensamma mål och strategier för samverkan på övergripande nivå saknas.** Den strategiska och långsiktiga planeringsfunktionen i lokalförsörjningssammanhang upplevs som otillräcklig. Det är oklart i vilket forum mål- och intressekonflikter hanteras.
- **LiMas roll som hyresförhandlare** uppfattas av vissa nämnder som viktig, men rollen behöver förtydligas så att nämnderna vet vad de kan förvänta sig. Andra nämnder ifrågasätter om rollen behövs i alla lokalärenden.
- **Kommunstyrelsens roll i arbetet (styrning, ledning, tillsyn) upplevs som otillräcklig** och relationen till LiMa otydlig. Kommunstyrelsen behöver säkra sin tillsyn över att lokalförsörjningsplanen efterlevs och lokalförsörjningsplanens status behöver stärkas. Flera nämnder ifrågasätter den organisatoriska placeringen av stadens lokalförsörjningsfunktioner. Som exempel föreslås den strategiska delen av processen kopplas närmare kommunstyrelsen. LiMa, som ansvarig för stadens samlade lokalförsörjning, upplevs idag ha för svagt mandat.
- Kopplingen mellan **lokalförsörjningsprocessen och budget- och uppföljningsprocessen, liksom investeringsstyrningen**, behöver förtydligas.

#### 4. STADSKONTORETS FÖRSLAG

I syfte att komma till rätta med de brister som identifierats har stadskontoret under 2018–2019 samarbetat med PriceWaterhouse Coopers (PWC). PWC har i sitt arbete intervjuat företrädare för samtliga inblandade förvaltningar. Under våren 2019 presenterade de ett första förslag för inblandade förvaltningsrepresentanter i syfte att samla intryck och inspel. Synpunkterna har beaktats i framarbetandet av föreliggande förslag.

**Stadskontoret föreslår att** en central lokalförsörjningsfunktion placeras under kommunstyrelsen, på stadskontoret, och får ett strategiskt uppdrag för stadens lokalförsörjning och att lokalförsörjningsprocessen tydligt integreras i budget- och uppföljningsprocessen liksom i investeringsstyrningsprocessen.

**Kommunstyrelsen**, genom stadskontoret, ansvarar för ledning, samordning och uppsikt över stadens lokalförsörjning.

Ansvar för de övergripande lokalförsörjningsfrågorna placeras med fördel på stadskontoret utifrån kommunstyrelsens uppdrag att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över andra nämnders verksamhet. Dessutom är placeringen i linje med styrelsens ansvar för att följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen äger redan ansvaret för stadens budget- och uppföljningsprocess samt investeringsstyrning som har nära koppling till lokalförsörjningen – en koppling som dessutom behöver förstärkas. Det är tydligt i såväl revisionsrapporten från 2014 som i nämndernas remissyttranden avseende tekniska nämndens förslag till lokalförsörjningspolicy 2017 att det finns behov av att tydligare koppla stadens lokalförsörjningsarbete till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen och stadskontoret behöver vara tydliga i sitt ansvar för ledning, samordning och uppsikt över stadens nämnder. Inblandade förvaltnings synpunkter kring behov av en nära koppling mellan kommunstyrelsen och stadens centrala lokalförsörjningsorganisation behöver också tas på allvar.

**Stadskontoret föreslår att** de delar av lokalförsörjningsarbetet som rör förhandling och omförhandling av hyror med extern part flyttas från tekniska nämnden till servicenämnden. Här härbärgeras också den samlade kunskapen om stadens befintliga lokaler.

**Servicenämnden** ansvarar för nyproduktion samt förvaltning av byggnader på stadens mark liksom dokumentation kring stadens samlade lokalinnehav. Servicenämnden ansvarar också för att vara stadens ansikte utåt i hyresförhandlingar.

Att placera de delar av lokalförsörjningsarbetet som berör förhållandet till den externa hyresmarknaden under samma paraply som behandlar den interna förbättrar förutsättningarna för god hushållning med stadens resurser. En samlad överblick över vilka lokaler kommunen har tillgång till totalt sett innebär potential för ett effektivare lokalnyttjande och effektivare planeringsprocesser kring valet mellan att äga och att hyra. Dessutom föreslås uppdraget för servicenämnden bestå i att besitta kompetens inom och kunna genomföra upphandlingar av hyresavtal och, vid behov, byggtreprenader för verksamhetsanpassningar – kunskap som redan delvis finns inom serviceförvaltningen. Genom föreslagen organisering får staden stärkt potential att verka som *en* röst i hyresförhandlingar gentemot den externa hyresmarknadens aktörer.

**Stadskontoret föreslår att** beställande nämnder ges ansvar för den egna lokalplaneringen genom behovsanalys, beställning och aktivt deltagande i lokalförsörjningsarbetet i staden, med bäring på den egna verksamheten.

**Beställande nämnder** ansvarar för att uttrycka sitt eget lokalbehov och delta aktivt i lokalförsörjningsarbetet avseende den egna verksamheten.

Malmö stad har under senare år organiserats i fackförvaltningar som ersättning för en geografisk indelad förvaltningsstruktur. Det har inneburit att lokalkrävande verksamheter som utbildning, kultur och fritid, äldreomsorg, funktionsstöd och social verksamhet nu, genom sin storlek, har möjlighet till egen kompetens även inom lokalplaneringsområdet (med utgångspunkt i sin verksamhetsspecifika kunskap). Flera av facknämnderna har redan idag specialistkunskap inom lokalplanering kopplat till en verksamhetsnära kompetens kring lokalernas utformning och nyttjande. Denna kompetens är viktig att värna i en ny organisering då en central organisation får svårt att uppnå resultat med samma kvalitet.

Den organisering som beskrivs i detta ärende ska betraktas som ett ramverk och en principiell grund att stå på för framtida arbete. Det åligger den nya organisationen på stadskontoret att, i samverkan med andra inblandade parter, ta fram anvisningar och processbeskrivningar för stadens lokalförsörjningsarbete.

#### 4.1. Fördjupad ansvarsfördelning

Ansvar för nuvarande centrala lokalförsörjningsfunktion, beskriven i reglemente för lokalförsörjning, kan på ett övergripande plan delas in i tre roller:

- **Rollen som ansvarig för stadens strategiska kommuncentrala lokalförsörjning**, exemplifierat genom medverkan i verksamheternas lokalplanering, genom yttranden i förhållningsärenden samt genom att bistå med samordning av lokal- och funktionsprogram.
- **Rollen som representant** för de nyttjande nämnderna och förvaltningarna i lokalförsörjningsärenden.

- **Rollen som kompetenscentra och stöd till nyttjande förvaltningar avseende befintligt lokalbestånd samt den externa hyresmarknaden**, exemplifierat genom kunskap angående lokalbestånd och hyresnivåer, som representant för kommunen i hyresförhandlingar samt som stöd vid avveckling av lokaler och kontraktsförvaltning.

Genom föreliggande förslag separeras dessa roller i organisationen. Rollen som ansvarig för stadens strategiska kommuncentrala lokalförsörjning placeras på stadskontoret. Rollen som representant för nyttjande nämnder och förvaltningar försvinner. De beställande nämnderna och förvaltningarna bedöms genom sin storlek ha möjlighet till sådan kompetens som krävs för att, i samarbete med fastighets- och gatukontoret, stadsbyggnadskontoret och serviceförvaltningen, vara en aktiv part i stadens lokalförsörjningsarbete. Den nya lokalförsörjningsfunktionen på stadskontoret kommer inte att fungera som de beställande nämndernas representant utan snarare företräda sig själv såsom kommunstyrelsens representant med ansvar för ledning, samordning och uppsikt över stadens lokalförsörjning. På så sätt kan funktionen på stadskontoret fungera som moderator för avvägningar mellan exempelvis verksamheters behov, stadsutvecklingsfrågor, ekonomiska förutsättningar etc.

Den kompetens som tidigare erbjudits förvaltningarna vad gäller kunskap om den externa hyresmarknaden, förhandlingar av hyresavtal och överblick över stadens totala lokalinhav kommer att finnas kvar men placeras på serviceförvaltningen. På så sätt renodlas och förstärks denna viktiga del av lokalförsörjningsområdet och Malmös agerande som *en* förhandlingspart gentemot hyresmarknaden har potential att stärkas.

Nedan beskrivs varje nämnds roll med exempel på ansvarsområden. Beskrivningen ska betraktas som principiell. Detaljerade processbeskrivningar och anvisningar för stadens lokalförsörjning kommer att behöva arbetas fram när den nya organisationen finns på plats.

**Kommunstyrelsen**, genom stadskontoret, ansvarar för ledning, samordning och uppsikt över stadens lokalförsörjning genom:

- Ansvar för framtagande och uppföljning av den årliga lokalförsörjningsplanen, med koppling till stadens budget- och uppföljningsprocess samt investeringsstyrning.
- Ansvar för att säkra lokalförsörjningsplanens efterlevnad genom att vid behov utreda och lyfta principiellt betonade utvecklingsfrågor och intressekonflikter till kommunstyrelse/kommunfullmäktige.
- Ansvar för att följa och analysera de investeringskostnader som lokalförsörjningen innebär för staden, liksom den ekonomiska utvecklingen avseende lokalkostnader för stadens nämnder.
- Ansvar för stadens hyresmodell samt för anvisningar kring valet mellan att äga och att hyra lokaler.
- Ansvar för framtagande av anvisningar och processbeskrivningar för stadens lokalförsörjningsarbete samt för uppsikt över dess efterlevnad.

Den nya organisationen på stadskontoret, som beskrivs ovan, tar sin utgångspunkt i lokalförsörjningsplanen. Genomgripande förändringar av grundpremisserna för planen måste dock göras, med fokus på kopplingen till stadens budget- och uppföljningsprocess samt till investeringsstyrningen. En första arbetsuppgift för den nyinrättade organisationen kommer att behöva vara att utforma stommen för hur denna ska se ut.

**Servicenämnden** ansvarar för nyproduktion samt förvaltning av byggnader på stadens mark liksom dokumentation kring stadens samlade lokalinnehav. Servicenämnden ansvarar också för att vara stadens ansikte utåt i hyresförhandlingar. I uppdraget kopplat till lokalförsörjningen i Malmö stad ingår:

- Ansvar för att upplåta lokaler och bostäder till stadens verksamheter och externa hyresgäster.
- Ansvara för ny-, om- och tillbyggnader, samt rivning av byggnader i det egna beståndet.
- Ansvar för att kommunens byggnader uppfyller av staden fastställda kvalitets- och verksamhetskrav, teknikkrav, miljökrav, arbetsmiljökrav, säkerhetskrav etc.
- Ansvar för att, tillsammans med berörda nämnder, upprätthålla systematisk dokumentation om stadens samlade lokaler, såväl internt ägda som extern hyrda.
- Ansvar för kunskap om och stöd till förvaltningarna avseende den externa fastighetsmarknaden, samt för att genomföra lokalsök gentemot den externa fastighetsmarknaden på uppdrag av beställande nämnd och enligt anvisningar från kommunstyrelsen.
- Ansvar för att representera kommunen i förhandling och omförhandling av hyror på uppdrag av beställande nämnd. Sker i linje med framtagna anvisningar kring valet mellan att äga och att hyra.
- Ansvar för att genomföra upphandlingar avseende hyresavtal gentemot externa fastighetsägare, i de fall detta är nödvändigt enligt lagen om offentlig upphandling och aktuella EU-direktiv.
- Ansvar för att agera byggherre på beställning, som part i stadsplaneringsprocessen samt som projektledare i byggprocessen, innefattande att upphandla samt följa, bevaka och rapportera om status i ärenden.
- Ansvar för att delta aktivt i den förvaltningsövergripande lokalbehovs- och lokalresursplaneringen samt i upprättandet av kommunens lokalförsörjningsplan.

**Beställande nämnder** ansvarar för att uttrycka sitt eget lokalbehov och delta aktivt i lokalförsörjningsarbetet avseende den egna verksamheten. I uppdraget kopplat till lokalförsörjningen i Malmö stad ingår:

- Ansvar för att identifiera sitt behov av verksamhetslokaler och beskriva detta i en årlig lokalbehovsplan, enligt anvisningar från kommunstyrelsen.
- Ansvar för att omsätta eventuellt förändrade behov i beställning av nya lokaler eller avveckling av befintliga lokaler, i enlighet med av kommunstyrelsen antagen lokalförsörjningsplan och övriga anvisningar kring lokalanskaffning -och avveckling.
- Ansvar för att i samarbete med fastighets- och gatukontoret, stadsbyggnadskontoret och serviceförvaltningen och i enlighet med lokalförsörjningsplanen samt övriga anvisningar kring lokalförsörjning medverka i lokalprojekt med bäring på den egna verksamheten.
- Ansvar för att föra fram sin egen nämnds behov och intressen i stadsplaneringen samt medverka som remissinstans i planärenden.



#### **Forts. Beställande nämnder:**

- Ansvar för att upprätta och upprätthålla funktions-/lokalprogram för den egna verksamheten.
- Ansvar för att bära kostnaden för förvaltningens internt eller externt hyrda lokaler.
- Ansvar för att delta aktivt i den förvaltningsövergripande lokalbehovs- och lokalresursplaneringen samt i upprättandet av kommunens lokalförsörjningsplan.

Övriga inblandade nämnders ansvarsområden förändras mindre drastiskt, med undantag för tekniska nämnden vars uppdrag reduceras i och med förflyttning av ansvaret för stadens centrala lokalförsörjning.

**Tekniska nämnden** ansvarar för kommunens tillhandahållande av mark. I uppdraget kopplat till lokalförsörjningen i Malmö stad ingår:

- Ansvar för att förvärva och avyttra fastigheter i linje med lokalförsörjningsplanen.
- Ansvar för att tillhandahålla och vid behov förvärva byggklar mark.
- Ansvar för att ansöka om detaljplan på kommunal mark.
- Ansvar för att löpande upprätthålla dokumentation över stadens mark.
- Ansvar för att delta aktivt i den förvaltningsövergripande lokalbehovs- och lokalresursplaneringen samt i upprättandet av kommunens lokalförsörjningsplan.

**Stadsbyggnadsnämnden** ansvarar för att bereda, besluta och utöva tillsyn i ärenden enligt plan- och bygglagen. I uppdraget kopplat till lokalförsörjningen i Malmö stad ingår:

- Ansvar för frågor som rör den fysiska planeringen enligt plan- och bygglagen, exempelvis avseende detaljplan, fastighetsplan, bygglov, rivningslov, etc. samt bereda frågor som rör den fysiska översiktsplaneringen.
- Ansvar för att bereda plats för tillräcklig kapacitet för samhällsservice i fördjupade översiktsplaner, planprogram och detaljplaner i enlighet med lokalförsörjningsplanen.
- Ansvar för att genomföra lokaliseringstudier och volymstudier för framtida behov av samhällsservice i enlighet med lokalförsörjningsplanen.
- Ansvar för att pröva bygglov för samhällsservice utifrån inkomna och kompletta ansökningar
- Ansvar för att beakta översiktliga kostnadsuppskattningar med avseende på detaljplaners och planprogram påverkan (ej lagkrav) på byggnaders produktionskostnad. Principer för detta tas fram i dialog med stadskontoret för att skapa underlag för att kunna väga olika investeringar.
- Ansvar för att delta aktivt i den förvaltningsövergripande lokalbehovs- och lokalresursplaneringen samt i upprättandet av kommunens lokalförsörjningsplan.

**Miljönämnden** ansvarar för rådgivning, tillsyn, kontroll och strategiskt miljöarbete. I uppdraget kopplat till lokalförsörjningen i Malmö stad ingår:

- Ansvar för att beakta översiktliga kostnadsuppskattningar med avseende på stadens miljöambitioners påverkan (utanför lagkraven) på byggnaders produktionskostnad eller kostnader för förändringar i befintliga fastigheter. Principer för detta tas fram i dialog med stadskontoret för att skapa underlag för att kunna väga olika investeringar.
- Ansvar för att delta aktivt i den förvaltningsövergripande lokalbehovs- och lokalresursplaneringen samt i upprättandet av kommunens lokalförsörjningsplan.

En mer detaljerad arbetsordning för den nya organiseringen kommer att behöva utvecklas och kommuniceras vidare när organisationen finns på plats. Detsamma gäller gemensamma processer på lokalförsörjningsområdet. Det är viktigt att inte föregripa det detaljerade arbete som kommer att krävas innan den överordnade ansvarsfördelningen är överenskommen och beslutad om. Pågående arbete med att finna formerna för och implementera en ny ordning för investeringsstyrning kommer att i detalj behöva kopplas till ovanstående. Detsamma gäller relationen till budget- och uppföljningsprocessen i stort.

## **5. NÖDVÄNDIGA BESLUT OCH PLAN FÖR GENOMFÖRANDE**

Synpunkter som inkommer från nämnderna på detta remissförslag kommer att beaktas i ett förslag till organisations- och ansvarsförändring avseende Malmö stads lokalförsörjningsarbete. Ärendet kommer att, med utgångspunkt i ovanstående ansvarsfördelning, föreslå förändringar i berörda nämndsreglementen liksom i "reglemente för lokalförsörjning".

Förslaget kommer också innebära en omfördelning av kommunbidrag mellan tekniska nämnden, servicenämnden och kommunstyrelsen, med bakgrund i den nya ansvarsfördelningen.

Ärendet kommer att beslutas av kommunfullmäktige.