



VIDAREDELEGERING Fastighets- och gatudirektör

TN-2018- 2715

Beslut

Där det i detta dokument anges avdelningschef innefattar detta var och en av avdelningscheferna på fastighets- och gatukontoret, var för sig. Där det anges stadsjurist innefattar detta var och en av stadsjuristerna, var för sig. Där det anges enhetschef innefattar detta var och en av enhetscheferna på fastighets- och gatukontoret, var för sig.

Till nedanstående delegeras rätten i enlighet med delegationsförteckning i delegationsordning för Tekniska nämnden

Nr	Ärenden	
1.	Allmänt	
1.2	Beslut om överklagande av dom eller tillsynsmyndighets beslut.	Avdelningschef
1.3	Avge yttrande över remisser från länsstyrelse och andra myndigheter i de fall yttrandet inte åvilar nämnden i sin helhet.	Avdelningschef, stadsjurist
1.4	Avtalstecknande som följer av fattade nämndbeslut, där inte annat följer av denna delegationsordning.	Avdelningschef
1.15	Besluta om avgiftsskyldighet (klassning) och även i övrigt fastställa avgift enligt kommunens taxa för kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar m.m.	Stadsjurist
1.16	Besluta om nedsättning eller eftergift av avgift enligt kommunens taxa för kopior, utskrifter och avskrifter av allmänna handlingar m.m.	Stadsjurist
1.17	Upprättande av projektansökningar inom ramen för nämndens uppdrag enligt reglemente eller efter särskilt uppdrag.	Avdelningschef
1.18	Teckna avtal om projekt med finansiärer, projektpartners, statliga och regionala myndigheter med - egen finansiering eller annat eget åtagande upp till högst femton (15)	Avdelningschef

prisbasbelopp per år under högst fyra år.

2 Upphandling

- | | | |
|-----|---|------------------------------------|
| 2.2 | Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende inkl. avbrytande av upphandlingen, i andra fall än enligt p. 2.1. | Enhetschef för upphandlingsenheten |
| 2.3 | Avropa från ramavtal förnyad konkurrens. | Enhetschef |

3 Ekonomi

- | | | |
|-----|---|---------------------------|
| 3.6 | Ingå förlikning vid fakturatvist eller avskriva fakturafordran avseende belopp upp till 500 000 kr. | Enhetschef ekonomienheten |
| 3.7 | Befria en av två eller flera gäldenärer från ett solidariskt betalningsansvar. | Enhetschef ekonomienheten |
| 3.8 | Revidera attestinstruktion och utse besluts- och behörighetsattester samt ersättare för dessa. | Enhetschef ekonomienheten |
| 3.9 | Besluta om bokföringsmässiga avskrivningar av fordringar upp till och med 500 000 kr. | Enhetschef ekonomienheten |

5 Fastighetsägaransvaret

- | | | |
|-----|---|---|
| 5.3 | Avge yttrande till stadsbyggnadsnämnden avseende detaljplan i planprocessens granskningsskede i de fall det inte skett några större justeringar sedan samrådsyttrande avgavs. | Avdelningschef fastighetsavdelningen, avdelningschef stadsutvecklingsavdelningen, enhetschef enheten för fastighetsägande och värdering, enhetschefer vid stadsutvecklingsenheten |
| 5.4 | Beslut om köp, försäljning eller byte av fastighet, del av fastighet, tomträtt eller byggnad samt andra därmed sammanhängande frågor upp till ett belopp om 1 000 000 kr. | Avdelningschef fastighetsavdelningen, enhetschef enheten för fastighetsägande och värdering |
| 5.5 | Beslut om försäljning, friköp eller tomträttsupplåtelse avseende för småhusändamål avsedda fastigheter. | Avdelningschef fastighetsavdelningen, enhetschef enheten för fastighetsägande och värdering |
| 5.6 | Belasta fastighet, del av fastighet eller tomträtt med servitut, nyttjanderätt, rätt till väg eller ledning eller dylikt. | Avdelningschef fastighetsavdelningen, enhetschef enheten för fastighetsägande och värdering |
| 5.7 | Tillförsäkra kommunen rätt till servitut, nyttjanderätt eller liknande rätt i annan tillhörig fastighet eller tomträtt. | Avdelningschef fastighetsavdelningen, enhetschef enheten för fastighetsägande och värdering |

- | | | |
|------|--|---|
| 5.8 | Besluta om inteckning samt utsträckning, sammanföring, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar, utbyte av pantbrev samt andra jämförliga åtgärder i kommunen tillhörig fastighet. | Avdelningschef fastighetsavdelningen, enhetschef enheten för fastighetsägande och värdering |
| 5.9 | Besluta om utarrendering, uthyrning eller annan upplåtelse av kommunen tillhörig mark eller byggnad med undantag för tomträttsupplåtelser och upplåtelser av allmän platsmark, med

a) en engångsersättning överstigande 1 000 000 kr, eller

b) en årsavgift överstigande 500 000 kr. | Avdelningschef fastighetsavdelningen, enhetschef enheten för fastighetsägande och värdering |
| 5.15 | Ansöka om detaljplan eller ändring av detaljplan hos stadsbyggnadskontoret | Avdelningschef fastighetsavdelningen, avdelningschef stadsutvecklingsavdelningen, enhetschef enheten för fastighetsägande och värdering |
| 5.17 | Anmäla eller ansöka om tillstånd för miljöfarlig verksamhet hos miljöförvaltningen eller länsstyrelsen | Avdelningschef fastighetsavdelningen, avdelningschef stadsutvecklingsavdelningen, enhetschef enheten för fastighetsägande och värdering |
| 5.18 | Besluta om uthyrning av kommunen tillhörig byggnad belägen på allmän platsmark | Avdelningschef fastighetsavdelningen, enhetschef enheten för fastighetsägande och värdering |

7 Upplåtelse i och på allmän platsmark (avseende kvartersmark se p. 5)

- | | | |
|-----|---|--|
| 7.4 | Besluta om upplåtelse av servitut, ledningsrätt eller liknande rätt i allmän platsmark där upplåtelsen inte är av principiell karaktär eller av andra skäl av större vikt | Enhetschef upplåtelseenheten
Sektionschef upplåtelseenheten |
| 7.5 | Besluta om upplåtelse av på och under allmän plats | Enhetschef upplåtelseenheten
Sektionschef upplåtelseenheten |
| 7.6 | Avge yttrande till polismyndighet angående upplåtelse av offentlig plats | Enhetschef upplåtelseenheten Sektionschef upplåtelseenheten |

Beslutsdatum 2019-05-02

Beslutande



Anna Bertilson

Fastighets- och gatudirektör