

Handlingsplan SBA för byggnader

Det har uppmärksammats brister i SBA-arbetet och för att åtgärda dessa brister tas en handlingsplan fram. Handlingsplanen nedan behöver efter godkännande och nödvändiga beslut i LG kompletteras med ansvarsfördelning och tidplan för respektive åtgärd.

Handlingsplan

1. En gemensam brandskyddssamordnare för hela FGK behöver utses. Det är av största vikt att sådan utses för att kunna bygga resterande brandskyddsorganisation. Förslagsvis ligger samordningen där annan övergripande samordning finns, det vill säga på enheten för kvalitet och utveckling. Beslut behövs från LG.
2. Övergripande brandskyddsorganisation för FGK utformas av brandskyddssamordnare och fastställs av LG.
3. Är det SBA digital som ska användas eller ska annat system implementeras?
Brandskyddssamordnare undersöker med Malmö stad centralt.
4. Utbildning SBA för alla brandskyddsansvariga som inte har sådan.
5. Brandskyddssamordnare sammanställer lista över alla objekt i samverkan med brandskyddsansvariga:
 - a. Egna lokaler som vi hyr ut (vi har fastighetsägaransvar)
 - b. Lokaler vi hyr in (vi är hyresgäster med ansvar för SBA enligt fördelningslista från hyresvärden).
 - c. Listan ska beskriva typ av objekt och om det behövs SBA eller inte (ex. förråd behövs oftast inte SBA).
6. Om objektet enligt listan ovan behöver SBA och det är ett objekt med avtal knutet till sig ska fördelningslista uppföras av respektive brandskyddsansvarig och biläggas avtalet. Fördelningslista ska tas fram av brandskyddsansvarig i dialog med markavtalsenheten (jmf med huvudavtalet). Finns idag för ca hälften av objekten.