



Datum

2019-02-07

Vår referens

Eva Nilsson Lundqvist

Stadsjurist

Eva.Lundqvist@malmo.se

## Tjänsteskrivelse

### **Tekniska nämndens delegationsordning from 2019-04-01 TN-2018-4218**

#### **Sammanfattning**

Revidering av tekniska nämndens delegationsordning.

#### **Förslag till beslut**

Tekniska nämnden föreslås besluta

att anta föreslagen revidering av delegationsordningen för tekniska nämnden att gälla fr.o.m. 2019-04-01.

#### **Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse TN 190220 tekniska nämndens delegationsordning
- Förslag - tekniska nämndens delegationsordning

#### **Beslutsplanering**

Tekniska nämnden 2019-02-20

#### **Ärendet**

En delegationsordning är ett levande dokument som ändras över tid. Ett delegationsbeslut är ett beslut som ska fattas av nämnden men där nämnden beslutat att flytta över beslutanderätten till en delegat. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer, generellt eller i ett specifikt ärende. Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att ta över ärendet från delegaten och besluta i ärendet.

Tekniska nämndens arbetsformer förändras genom införande av Presidiedelegation. Presidiedelegationen ska bereda tekniska nämndens ärende men även ha rätt att fatta beslut i enlighet med delegationsordningen. Presidiedelegationen ska också i övrigt fullgöra de uppgifter eller uppdrag som överlämnas till presidiedelegationen från nämnden. Tidigare delegat Trafiknämnd ändras till Trafiknämndsdelegation för att tydliggöra att tekniska nämnden är Malmö stads trafiknämnd och att trafiknämndsdelegationen fattar beslut i enlighet med av tekniska nämnden meddelad delegationsordning.

I förslag till ny delegationsordning har förtydligande gjorts för hur delegationsordningen ska användas. En inledande rubrik benämnd Riktlinjer för delegation, har förts in före underrubrikerna; Beslut, Delegation, Vidaredelegation, Beslutsfattande och budget, Fullmakt och

Jäv. I och med det språkliga förtydligandet har det ytterligare klargjorts för den som är delegat hur delegationsordningen ska efterlevas. Texterna under underrubriker har också kompletterats för ytterligare förståelse.

Vissa språkliga revideringar har genomförts, sammanslagningar av delegationsförteckningens punkter, men även förändring av angiven delegat och delegationsförteckningens punkter.

Nya, i viss mån ändrade, delegationsbeslut föreslås i delegationsförteckningen, bl.a. beviljande av resor punkterna 1.9-1.12. Punkten 2.4 i delegationsförteckningen är borttagen då avrop på ramavtal – rangordning – inte kräver nytt avtal och upphandlingsbeslut de facto redan är fattat enligt 2.1 eller 2.2.

En helt ny punkt i delegationsförteckningen är 3.10, avyttring av inventarier eller utrustning m.m. upp till ett värde av 1 000 000 kronor vilket föreslås delegeras till ekonomichefen. Ytterligare har under punkten 4 i delegationsförteckningen, med anledning av HR-ordning, tidigare punkt 4.3 tagits bort och nummerordning förändrats. Nya delegationsbeslut föreslås därmed i punkterna 4.4–4.7.

Under rubriker i delegationsförteckningen har i vissa fall förklarande text införts. Ett exempel på detta är tillagd text; Malmö stad har antagit centrala rutiner vilka ska följas i fråga om verkställighet i dataskyddsfrågor ovan punkten 1.21 i samband med dataskyddsfrågor.

I och med nämndens antagande måste tidigare givna vidaredelegationsbeslut skrivas om. Sådana beslut kommer att anmälas till nämnden för kännedom.

#### **Ansvariga**

Monica Johansson Avdelningschef

Anna Bertilson Direktör