



Malmö stad
Stadsbyggnadsnämnden

Taxa för Malmö stadsbyggnadsnämnds verksamhet

Gäller med revidering fr.o.m. 2019-07-01

Följande uppgifter gäller under 2019:

Prisbasbelopp = 46 500 kr

Milliprisbasbeloppet = 46,5

Justeringsfaktor = 1,4

Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Kommunallagen.....	3
1.2	Plan- och bygglagen.....	3
1.3	Miljöbalken.....	3
2	Taxebestämmelser	4
2.1	Allmänt.....	4
2.2	Beräkning av avgift	4
2.3	Ändring av taxan.....	5
2.4	Avgiftens betalning	5
2.5	Överklagande	5
2.6	Dröjsmålsränta m.m.	5
2.7	Beslut om avgift, faktura eller debiteringsbesked.....	5
3	Formler för beräkning av avgifter m.m.	6
3.1	Beräkning av avgifter enligt taxan	6
3.2	Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter	7
3.3	Principer för beräkning av avgifter.....	7
3.4	Definitioner och standard vid beräkning av avgifter	8
3.5	Byggsanktionsavgift.....	9
3.6	Avräkning och återbetalning.....	9
3.7	Övergångsbestämmelser	9
	Tabell 1a – Objektsfaktorer bygglov, nybyggnadskartor.....	10
	Tabell 1b - Objektsfaktorer	11
	detaljplan, planprogram, områdesbestämmelser.....	11
	Tabell 2 Tidsersättning	12
	Tabell 3 Avgift för kommunikation för underrättelse till berörda sakägare m.fl. .	13
	Tabell 4 Avgift för handläggning av bygglov	14
	Tabell 5 Avgift för justering av bygglov.....	15
	Tabell 6 Avgift för besked.....	15
	Tabell 7 Avgift för dispenser och tillsyn enligt miljöbalken	16
	Tabell 11 Avgift för bygglov för anläggningar.....	20
	Tabell 12 Avgift för övriga ärenden	21
	Tabell 13 Avgift för beräkning och kontroll mot detaljplan	21
	Tabell 14 Avgift för handläggning av startbesked	22
	Tabell 15 Avgift för godkännande av kontrollansvarig	22
	Tabell 16 Avgift för hissar och andra motordrivna anordningar	22
	Tabell 17 Avgift för anmälan (icke lovpliktig åtgärd).....	23
	Tabell 18 Avgift för rivningslov inklusive startbesked.....	23
	Tabell 19 Avgift för marklov inklusive startbesked	23
	Tabell 20 Avgift för bygglov för skyltar	24
	Tabell 21 Avgift för detaljplan, områdesbestämmelse och planbesked.....	25
	Tabell 22 Avgift för nybyggnadskarta	28
	Tabell 23 Avgift för utstakning	29
	Tabell 24 Avgift för lägeskontroll	30
	Tabell 25 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital/analog geografisk information .	31
	Tabell 26 Avgift för kopiering.....	37

1 Inledning

1.1 Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet”.

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

1.2 Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900).

Plan- och bygglagen ger möjligheter för byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs

1.3 Miljöbalken

Bestämmelser om kommunens rätt att meddela föreskrifter om avgifter för kommunala myndigheters kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår av 27 kap. 1 § miljöbalken (1998:808).

Stadsbyggnadsnämnden kan ta ut en avgift i ärenden om strandskyddsdispens och dispens från föreskrifter rörande naturreservat och andra områdesskydd i 7 kap. miljöbalken som handläggs av nämnden. Nämnden kan även ta ut avgift i ärenden om tillsyn över strandskyddet och de andra områdesskydden i de delar som kommunen svarar för.

2 Taxebestämmelser

Denna taxa gäller för stadsbyggnadsnämndens verksamhet, förutom den kommunala lantmäterimyndighetens verksamhet som följer Lantmäteriets taxa. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (PBL), miljöbalken eller kommunallagen, om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka stadens kostnad för myndighetsutövning och/eller tjänster. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges.

2.1 Allmänt

Enligt denna taxa betalas avgift för

- ärenden angående planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked
- ärenden om lov
- ärenden angående tekniska samråd och slutsamråd
- arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen
- ärenden angående strandskyddsdispens, och dispens från föreskrifter för naturreservat, kulturreseptat, naturminne och vattenskyddsområde enligt miljöbalken
- ärenden angående tillsyn över områdesskydd m.m. enligt miljöbalken
- ärenden angående skyltar och ljusanordningar m.fl. anläggningar
- kommunicering av ärenden med sakägare, andra berörda m.fl.
- kungörande av beslut i Post- och Inrikes Tidningar
- ärenden föranledda av anmälan enligt 9 kap. och 16 kap. PBL jämte förordning
- upprättande av detaljplan, program, områdesbestämmelser
- upprättande av nybyggnadskarta
- utstakning
- annan tids- eller kostnadskrävande åtgärd eller annat uppdrag

Taxan omfattar även andra avgifter i byggnadsnämndens verksamhet såsom

- mätningstekniska tjänster och geografisk information
- fastighetsrättsliga uppdrag
- kopiering

Taxan omfattar inte

- avgift för ärenden angående tillsyn enligt miljöbalken som föranletts av obefogade klagomål.

2.2 Beräkning av avgift

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för beslutet eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då den åtgärd som avgiften avser är utförd.

Finner stadsbyggnadsnämnden att det finns skäl som motiverar en höjning eller sänkning av avgiften, äger nämnden för visst slag av ärende eller för särskilt uppdrag besluta om en sådan. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar stadsbyggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

Stadsbyggnadsnämndens befogenhet att i varje särskilt fall bestämma om avgift enligt andra stycket ovan tillkommer även tjänstemän vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa

2.3 Ändring av taxan

Ändringar av taxans N-faktor samt övriga faktorer beslutas av stadsbyggnadsnämnden under förutsättning att kommunfullmäktige beslutat om grunderna för beräkning av avgifterna i taxan.

2.4 Avgiftens betalning

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden eller beställaren mot faktura normalt när denne har fått del av stadsbyggnadsnämndens beslut eller resultatet av vidtagen åtgärd. Avgiften kan även tas ut som förskotts- eller startavgift och regleras då när beslut eller resultat av vidtagen åtgärd föreligger.

2.5 Överklagande

Kommunfullmäktiges beslut om taxa i ärenden hos stadsbyggnadsnämnden får överklagas i den ordning som föreskrivs för laglighetsprövning enligt 10 kap. kommunallagen och PBL 13 kap. 1§.

Stadsbyggnadsnämndens beslut om debitering kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Den som vill överklaga ska enligt PBL 13 kap. 3 § ge in handlingarna till länsstyrelsen inom tre veckor från den dag klaganden fått del av beslutet.

2.6 Dröjsmålsränta m.m.

Betalas inte avgift inom på fakturan angiven tid, utgår ersättning för de kostnader som är förenade med dröjsmålet, samt ränta enligt gällande räntelag.

2.7 Beslut om avgift, faktura eller debiteringsbesked

I samtliga ärenden som resulterar i att en avgift ska betalas enligt denna taxa erhåller sökanden eller beställaren ett beslut om avgift eller en faktura eller ett debiteringsbesked av vilket det ska framgå:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- Hur stor avgift som debiteras.
- När betalning ska ske.
- Hur avgiftsbeslutet kan överklagas
- Om mervärdesskatt (moms) ingår eller inte.

3 Formler för beräkning av avgifter m.m.

Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

3.1 Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver justeras avgiften med en faktor N i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen.

3.2 Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
KF	Kartfaktor
mPBB	Milliprisbasbelopp - en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor
GF	Granskningsfaktor

3.3 Principer för beräkning av avgifter

Grundprincip för beräkning av avgift = Faktor x mPBB x N.

Avgift för bygglov	beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA)
Avgift för startbesked	beräknas efter BTA + OPA.
Planavgift	beräknas som huvudregel på BTA inom detaljplan, under vissa förutsättningar enligt timdebitering eller enligt fast avgift som anges i tabell
Utstakningsavgift	beräknas efter byggnadsarean (BYA) + OPA.
Lägeskontrollavgift	beräknas efter BYA + OPA.
Kartavgift	beräknas efter markarean.
Nybyggnadskarteavgift	beräknas efter markarean.

3.4 Definitioner och standard m.m. vid beräkning av avgifter

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Bruttoarea (BTA)

Öppenarea (OPA)

Byggarea (BYA)

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA ska mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom **tidersättning enligt fastställd timtaxa**. Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme. Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

3.5 Byggsanktionsavgift

Utför någon utan lov en åtgärd som kräver bygglov eller bryter mot någon annan bestämmelse ska en byggsanktionsavgift enligt 11 kap. PBL och 9 kap. PBF tas ut.

3.6 Avräkning och återbetalning

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker från i förskott betald avgift ska, om sökanden begär det, en avräkning och återbetalning ske. Tiden för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen (1981:130).

Ränta utgår inte på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

3.7 Övergångsbestämmelser

3.7.1 Huvudregeln

Huvudregeln är att ärenden debiteras enligt den taxa som gäller vid tidpunkten för beslut.

Enligt övergångsbestämmelserna i plan- och bygglagen (2010:900) ska ärenden som påbörjas före 2 maj 2011, då lagen trädde ikraft, handläggas enligt den äldre plan- och bygglagen (1987:10).

3.7.2 Bygglov, Bygganmälan

Lov- och bygganmälanärenden som inkommer före den 2 maj 2011 kommer att handläggas enligt då gällande lagar och övriga bestämmelser och debiteras i enlighet med den taxa som gällde vid den tidpunkt ärendet inkom.

För ärenden som kräver både bygglov och bygganmälan ska tidpunkten för inlämnandet av bygglovansökan vara avgörande för vilken lagstiftning som ska tillämpas.

3.7.3 Detaljplaner

För detaljplaner som påbörjats före den 2 maj 2011 kommer ärendet att handläggas enligt då gällande lagar och bestämmelser. För detaljplaner som inte är antagna före den 2 maj 2011 ska planavgift tas ut enligt den taxa som gäller vid upprättande av planavtalet.

För detaljplaner som är antagna före den 2 maj 2011 där planavgiften inte betalats i samband med antagande av detaljplanen, utan skall tas ut i bygglovskedet, bestäms planavgiften vid fastställande av kontrollplan eller startbesked enligt gamla taxan antagen av KF 1995-06-21 reviderad av SBN 2010-11-11

För detaljplaner som vunnit laga kraft före 1 juli 1987 tas ingen planavgift ut i samband med beslut om bygglov eller startbesked.

Tabell 1a – Objektsfaktorer bygglov, nybyggnadskartor

Objektsfaktor för handläggning av olika objekt – byggnader, nybyggnadskarta och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med handläggningsfaktor enligt tabell för aktuellt ärende.

Area (m ²) – BTA + OPA + markarean	OF		NKF
Byggnader, anläggningar inklusive bygglovpliktiga komplementbyggnader Bruttoarea	Bygglov Startbesked		Nybyggnads- Kartefaktor
0-29*	3	3	210
30-49	4	4	210
50-129	6	7	210
130-199	8	9	210
200-299	10	11	210
300-499	14	15	210
500-799	20	22	210
800-1199	26	29	210
1 200-1 999	36	40	250
2 000-2 999	46	51	300
3 000-3 999	56	62	360
4 000-4 999	64	70	420
5 000-5 999	72	79	480
6 000-7 999	85	94	570
8 000-9 999	100	110	Skälighetsbedömning (ex byggrättens area)
10 000-14 999	125	138	Skälighetsbedömning (ex byggrättens area)
15 000-24 999	170	187	Skälighetsbedömning (ex byggrättens area)
25 000-49 999	235	259	Skälighetsbedömning (ex byggrättens area)
50 000-100 000	400	440	Skälighetsbedömning (ex byggrättens area)
Härutöver	+ 3 / 1000 kvm		

*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap. 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA. I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1a.

Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda arean för varje hustyp för sig.

Tabell 1b - Objektsfaktorer detaljplan, planprogram, områdesbestämmelser

Objektsfaktor för handläggning av detaljplaner, planprogram och områdesbestämmelser – beroende på exploateringens storlek. Faktorn ska multipliceras med prisbasbelopp, justeringsfaktor och planfaktor enligt tabell 21b (mPBB x N x PF x OF)

Area (m ²) – BTA möjlig byggrätt inom dp	OF	OF	
	Detaljplan Områdesbestämmelse Utan tillhörande planprogram	Detaljplan som har tillhörande planprogram	
0-299	Tidsersättning	Tidsersättning	
300-399	12	14	22
400-499	14	16	24
500-599	16	18	26
600-699	18	20	28
700-799	20	22	30
800-899	22	24	32
900-999	24	26	34
1000-1099	26	28	36
1100-1199	28	30	38
1200-1599	30	32	40
1600-1999	35	37	45
2000-2499	40	42	50
2500-2999	45	47	55
3000-3499	50	52	60
3500-3999	55	57	65
4000-4499	60	62	70
4500-4999	65	67	75
5000-5999	75	77	85
6000-7999	85	87	95
8000-9999	95	97	105
10000-10999	100	102	110
Härutöver	+ 1 / 1000 kvm	+ 2 / 1000 kvm	+ 10 / 1000 kvm

Tabell 2 Tidsersättning

I ärenden där avgift enligt taxans tabeller inte är möjlig att beräkna, tillämpas tidsersättning.

Kommunfullmäktige har beslutat om olika kostnadstäckningsgrad för olika verksamheter. Timersättning i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten.

Vid tidsersättning i detaljplaneärenden tillkommer, förutom timkostnaden och kostnaden för grundkartan, ett schablonbelopp för porto, utskick, kopiering, tryck, annons, samråd, arkivering, utställning, modell samt eventuella konsultkostnader.

Yrkeskategorier	Timpris
Ledning	1100
Arkitekt	950
Lantmätare (civ ing)	950
Trafikingenjör (civ ing)	950
Biolog, Ekolog	900
Ingenjör övriga	900
GIT-utvecklare	900
Mätningingenjör	800
GIS-Ingenjör	750
Lantmäteriingenjör	750
Kartingenjör	750
Assistent / tekniker	580

Tabell 3 Avgift för kommunikation för underrättelse till berörda sakägare m.fl.
(Denna tabell används inte i detaljplaneärenden)

Dessa schablonbelopp används när vi kommunicerar bygglov som avviker från gällande plan eller ligger utanför detaljplanelagt område.

Schablonbelopp	KOM FAKTOR
Grannehörande med brev	30
Kungörelse i tidning	80
Kungörelse i post och inrikes (obl i alla ärenden)	5

Tabell 4 Avgift för handläggning av bygglov

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N
(OF enligt tabell 1a)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl arkivering	7 8
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet <i>förhandsbesked</i>	3 3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7 8
Tomten Tomts ordnande inkl utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning	7 8

Tabell 5 Avgift för justering av bygglov

Avgift för justering av bygglovsavgifter

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 1,5 x bygglovavgiften
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,20 2,0 x bygglovavgiften
Varsamhet	1,10 2,0 x bygglovavgiften
Tillbyggnad	1,00 x bygglovavgiften
Ombyggnad	1,00 x bygglovavgiften
Ändring	0,70 x bygglovavgiften (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 x bygglovavgiften
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,50 x bygglovavgiften
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 x bygglovavgiften
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,50 x bygglovavgiften
Förnyelse av lov = ny prövning	0,50 x bygglovavgiften

Tabell 6 Avgift för besked

Typ av besked	Beskrivning
Förhandsbesked	100 x mPBB x N - inom planlagt område Utanför planlagt område + 25 %
Ingripandebesked	Antal timmar (minst 1)
Planbesked	Se tabell 21 D
Villkorsbesked	5 % av bygglovavgiften (avräknas till hälften vid beräkning av bygglovavgiften om villkoren har uppfyllts vid bygglovprövningen)

Avgift för ev kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

Tabell 7 Avgift för dispenser och tillsyn enligt miljöbalken

Justeringfaktor N kan användas

Typ av dispens	
Strandskyddsdispens	$200 \times mPBB \times N$
Dispens från föreskrifter för övriga områdesskydd: Naturreservat Kulturresevat Naturminne Vattenskyddsområde	$200 \times mPBB \times N$
Tillsyn	timavgift

Tabell 8 Avgift för enkla byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Startbesked = mPBB x OF x HF2 x N

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fritidshus	40-80 m ² BTA	4	21	28
Kolonistuga	max 40 m ²	4	14	15
Nybyggnad		2	14	15
Tillbyggnad		2	10	-
Fasadändring / rivning				
Nätstation/pumpstation	< 10 m ²	3	14	-
	10-20 m ²	4	14	-
Växthus, lusthus, uterum och förråd	0-29 m ²	3	14	-
	30-49 m ²	4	14	13
Kiosk (inte gatukök o dyl).	Oavsett storlek	4	17	15
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	<30 m ²	3	17	-
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	30-49m ²	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp, återvinningsstation, sopskåp,		4	14	-
Sophus		Enligt tabell 1a	17	15
Väderskydd		4	14	-
Tillbyggnad fritidshus	≤ 50 m ²	4	14	13
Enkel byggnad t.ex. oisolerad – lagerhall	30 % av normal avgift	Enligt tabell 1a	24	28

Kommentar: Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 kvm är dock ofta lika tekniskt komplicerade som nybyggnad av permanentbostad och dessa debiteras därför enligt tabell 1a, 4 och 17.

Tabell 9 Avgift för övriga åtgärder

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Startbesked = mPBB x OF x HF2 x N

Övrigt	Objektfaktor	HF1	HF2
Balkong, nya eller utökning	OF=balkongyta enligt tabell 1a, dock max 8/första byggnaden i ärendet, ytterligare byggnad max +4/st	17	15
Inglasning av balkong	OF=löpmetrar balkongfront =area enligt tabell 1a dock max 4/första byggnaden i ärendet, ytterligare byggnad max +2/st	17	15
Inglasning av uteplats/uterum (avser inte enbostadshus)	OF enligt tabell 1a	17	15
Skärmtak (15-30 m ²)	2	17	-
Skärmtak vid industri m.m.	OF = OPA/2 enligt tabell 1a	17	15
Fasadändring, en/tvåbostadshus	2	11	-
Fasadändring, flerbostadshus Mindre Större Vid flera byggnader	4 6 +1 per byggnad	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus	2	17	13
Hiss/ramp	4	17	15
Mur och eller plank vid enbostadshus	3	10	-
Mur och/eller plank – bullenplank/stabilitet – oavsett material	6	14	15
Solfångare – dock inte en- och tvåbostadshus	6	14	13
Burspråk	2	14	13
Takkupa, mindre	2	14	
Takkupa, större	3	14	15
Ändring av lov i pågående ärende*	2	14	-

* Med ändring av lov avses här endast mindre ändring såsom mindre fasadändring, ändring av takmaterial, ändring av plushöjd m.m. som innebär obetydlig granskningsinsats

Tabell 10 Avgift för master, torn, vindkraftverk

$$\text{Bygglovavgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Startbesked enligt tabell 2

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1	HF 2 Tidersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	1 verk Upp till 4 verk	550 1200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftpark (>5 verk)		2 500	Antal timmar (minst 1)

Tabell 11 Avgift för bygglov för anläggningar

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{N}$$

Startbesked enligt tabell 2

Ärenden rörande anläggningar m.m.

Objekt	Beskrivning	HF1	HF2
Anläggningens yta	OF= 0,2 av markarean enligt tabell 1a	24	Tidersättnin g
Upplag/ materialgård	Antal timmar (minst 1) enligt tabell 2	-	-
Tunnel/ berggrum	Antal timmar (minst 1) enligt tabell 2	-	-

Tabellen ovan gäller följande anläggningar:

- Begravningsplats
- Campingplats
- Idrottsplats
- Friluftsbad
- Golfbana
- Kabinbana
- Minigolfbana
- Motorbana
- Nöjespark
- Djurpark
- Småbåtshamn
- Skidbacke med lift
- Skjutbana
- Fasta cisterner
- Parkeringsplats (inte p-hus)

Objektsfaktorn för anläggningar gäller endast för själva anläggningen. Eventuella byggnader och eller andra åtgärder som erfordrar lov eller anmälan debiteras som separat ärende.

Tabell 12 Avgift för övriga ärenden

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	Ingen avgift	-
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	50 % av bygglovavgiften Max 20 000 kr	-
Avvisa		20
Upphävande av beslut		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	25 % av bygglovavgiften	-

Avgift för eventuell kommunikering enligt tabell 3 tillkommer

Tabell 13 Avgift för beräkning och kontroll mot detaljplan

$$\text{Avgiften debiteras i bygglov} = \text{mPBB} \times \text{GF} \times \text{N}$$

Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	Granskningsfaktor GF
Mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m. 0 - 49 m ²	25
50-99 m ²	40
100 - 199 m ²	55
200 - 499 m ²	65
500 - 999 m ²	75
1000 - 1 999 m ²	90
2 000 - 2 999 m ²	100
Större än 3000 m ²	120
Tillägg per punkt utöver 4	4

Tabell 14 Avgift för handläggning av startbesked

Avgift för startbesked = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1a alternativt tabell 2)

Åtgärder	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl arkivering och registrering av kontrollansvarig	7 8
Tekniskt samråd	5 6
Startbesked och beslut om kontrollplan	5 6
Startbesked (gäller även påbörjande av rivning)	3 3
Arbetsplatsbesök	5 6
Extra arbetsplatsbesök/per styck	Tidersättning 1 628 kr
Slutsamråd inkl slutbesked	6 7
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3 3
Extra startbesked/per styck	1 628 kr
Interimistiskt slutbesked	1 628 kr

Tabell 15 Avgift för godkännande av kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB x N

Byggnadsnämnden får enligt övergångsbestämmelser godkänna kontrollansvariga fram till och med 2013-06-30. Efter detta datum måste kontrollansvarig vara certifierad.

Åtgärd	HF
Godkännande av kontrollansvarig	25

Tabell 16 Avgift för hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidersättning enligt plan- och byggförordningen (2011:338)

Åtgärd	Tidersättning enligt tabell 2
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim)

Tabell 17 Avgift för anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

$$\text{Avgift} = \text{HF2} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Åtgärd	HF2	OF
Eldstad/st	25	0
Grundförstärkning enbostadshus	90	0
Grundförstärkning	200	0
Ventilationsanläggning enbostadshus	50	0
Ventilationsanläggning	Enligt tabell 14	
1-30 lägenheter		4
31-60 lägenheter		6
61 eller flera lägenheter		10
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	30	
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	140	
Stambyte	Enligt tabell 14	
1-30 lägenheter		6
31-60 lägenheter		8
61 eller flera lägenheter		10
Sopsug	90	0
Fettavskiljare	30	0
Rivning utanför planlagt område	25	0

Tabell 18 Avgift för rivningslov inklusive startbesked

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Rivning	HF
<49 m ² BTA	50
50 -249 m ² BTA	100
250 - 999 m ² BTA	200
>1000 m ² BTA	400

Tabell 19 Avgift för marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidersättning

Åtgärd	Tidersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 1)

Tabell 20 Avgift för bygglov för skyltar

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Prövning ska ske som för byggnader . Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan. Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	1-20 m ²	80	-
Vepa	20 eller mer	-	100
Byggskylt Byggvepa		-	60
Skyltprogram- granskning	≥ 20 m ²	100	200
Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10
Prövning utan gällande skylt- program	Placering, Utformning, Miljö- och omgiv- ningspå-verkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.	> 5 st	-	100

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell .

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnads-kontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar ska placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

Tabell 21 Avgift för detaljplan, områdesbestämmelse och planbesked

Planavgift enligt BTA

Planavgift tas under detaljplaneprocessen som

- en startavgift när formellt uppdrag erhållits av stadsbyggnadsnämnden ,
- som en avgift när detaljplanen blir föremål för samråd,
- som en avgift när detaljplanen görs tillgänglig för granskning, samt
- som en avgift när detaljplanen är klar för antagande eller godkännande i stadsbyggnadsnämnden.

Fördelningen av uttaget följer av tabell 21b.

Hur stor planavgiften är specificeras i ett planavtal som tecknas med beställaren efter att detaljplanen varit på samråd och detaljplanens BTA har fastställts. Planavtalet reglerar planavgiften, betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

Planavgift beräknas på den BTA som finns inom aktuell detaljplan som kan mätas enligt standard för BTA, se tabell 1a och 21c.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap. 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om bygglovet lämnas med liten avvikelse från planen (tolkningsutrymme).

Planavgift enligt tidsersättning

Tidersättning debiteras i ärenden med en BTA mellan 0 - 300 kvm eller där det i övrigt inte går att definiera BTA enligt ovan, exempelvis vid upprättande av detaljplan för att skapa en park eller bygga en väg. Timersättning utgår då enligt tabell 2.

Planavgift i samband med bygglov och startbesked

Vid upprättande av detaljplan för att möjliggöra byggande av upprepade mindre objekt, exempelvis miljöhus, carportar, uterum, mindre tillbyggnader m.fl tillämpas en planavgift som motsvarar 100 % av bygglovavgiften för respektive objekt, enligt tabell 8. Avgiften debiteras inte när detaljplanen antas utan i efterskott när bygglov beviljas inom aktuell detaljplan.

Avgift för planbesked

Avgift för planbesked debiteras med en fast avgift som hänförs till nerlagd tid för ett genomsnitt av planbesked (tidigare underhandsbesked/planförfrågningar), se tabell 21d. Avgiften debiteras i samband med beslut om planbesked och avräknas inte från kommande planavgift vid eventuellt upprättande av detaljplan.

Planavgift för ändring av detaljplaner (ÄDP) som enbart omfattar fastighetsindelningsbestämmelser (FIB)

Avgifter enligt tabell 21a gäller vid ändring av detaljplan (ÄDP) som enbart omfattar fastighetsindelningsbestämmelser (FIB). Avgifterna gäller oavsett fastighetstyp och oavsett om man upphäver befintliga FIB och/eller tar fram nya FIB.

Tabell 21a – Planavgift vid detaljplan med fastighetsindelningsbestämmelser

Ädp som syftar till att:	Planavgift
En ny fastighet kan bildas eller ny byggrätt kan tillskapas	100 000 kr
Två nya fastigheter kan bildas eller ny byggrätt kan tillskapas	150 000 kr
Tre eller flera nya fastigheter kan bildas eller ny byggrätt kan tillskapas	200 000 kr
Justera befintliga fastighetsgränser, ingen ny fastighet kan bildas eller ny byggrätt kan tillskapas	Timdebitering

Tabell 21b – Betalningsplan för planavgift

Den startavgift som tas ut vid planuppdrag får uppgå till		
	50 000 kr	När uppdrag erhållits av SBN
	100 000 kr dock max 50% av beräknad planavgift	När uppdrag erhållits av SBN
	300 000 kr dock max 50% av beräknad planavgift	När uppdrag erhållits av SBN
Avgift vid samråd		
	50 % av beräknad planavgift med avdrag för redan erlagd planavgift	
Vid granskning		
	70 % av beräknad planavgift med avdrag för redan erlagd planavgift	
Vid antagande eller godkännande		
	100 % av beräknad planavgift med avdrag för redan erlagd planavgift	

Tabell 21c - Planfaktor för beräkning av planavgift**Formel:** $mPBB \times OF \times PF \times N$ Objektsfaktor (OF) sätts enligt tabell 1b t o m 10 000 m².Därefter höjs OF med 1 eller 2 per 1 000 m² (Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 102)

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	Planfaktor (PF) Tillbyggnad / Ändring
Detaljplan	170	100
Områdesbestämmelser	100	60

Tabell 21d– Planbesked

Positivt eller negativt planbesked	Enkelt eller normalt planförfarande 16 000 kr
------------------------------------	--

Tabell 22 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om stadsbyggnadsnämnden anser det nödvändigt.

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{NKF} \times \text{N}$$

Tabell 22a Normal nybyggnadskarta

	Information	NKF
Tomtyta <1199 m ²	Innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter för VA	210
Tomtyta 1200 m ² - 1999 m ²		250
Tomtyta 2000 m ² - 2999 m ²		300
Tomtyta 3000 m ² - 3999m ²		360

Tomtyta 4000 m ² - 4999 m ²		420
Tomtyta 5000 m ² - 5999 m ²		480
Tomtyta 6000m ² - 7999 m ²		570
Tomtyta >8000 m ²		Skälighetsbedömning (ex byggrättens area)
Grupphusområde med bygglovsbeslut med >5 huvudbyggnader	Antalet byggnader multipliceras med NKF faktor, max antal byggnader 30 st.	85

Tabell 22b Revidering av normal nybyggnadskarta

	Information	NKF
Revidering	T ex nya höjduppgifter, ny plan-/kartinformation	70

Tabell 22c Förenklad nybyggnadskarta

	Information	NKF
Förenklad nybyggnadskarta Tomtyta <1199 kvadratmeter	Innehåller fastighetsgränser, befintliga byggnader, plan-information. Analog/digital	32

Tabell 23 Avgift för utstakning

Avgiften för utstakning ska beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig.

Utslakning kan utföras av stadsbyggnadsnämndens personal eller, efter sakkunnigprövning av nämnden utsedd granskare, annan som byggherren föreslår.

Om utstakning utförs av annan än stadsbyggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Avgift för sakkunnig prövning = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Godkännande av sakkunnig	25

Utslakningsavgift som debiteras i startbeskedet = mPBB x UF x N

Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	Utslakningsfaktor UF
Mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m. 0 - 49 m ²	50
50 – 99 m ²	110
100-199 m ²	130
200 - 499 m ²	160
500 - 999 m ²	190
1000 - 1 999 m ²	220
2 000 - 2 999 m ²	260
Större än 3000 m ²	290
Tillägg per punkt utöver 4	8
För grupphusbebyggelse > 6 hus	Reducerat belopp

Mätuppdrag – övrigt	Tidsersättning enligt tabell 2 (minst 1 tim)
---------------------	---

Tabell 24 Avgift för lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)

Lägeskontroll sker för ny- och tillbyggnader där utstakning krävs.

Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.

Lägeskontrollavgift debiteras i startbeskedet = mPBB x MF x N

Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	Mätningfaktor MF
0 – 49 m ²	50
50-99 m ²	55
100-199 m ²	60
200 – 499 m ²	70
500 – 999 m ²	85
1000 – 1999 m ²	100
2000 – 2999 m ²	115
3000 – 5000 m ²	130
För grupphusbebyggelse > 6 hus	Reducerat belopp
Tillägg per punkt utöver 4	2

Tabell 25 Avgift för tillfälligt nyttjande av geografisk information

$$\text{Avgift} = m\text{PBB} \times \text{KF} \times \text{N}$$

Stadsbyggnadsnämnden tillhandahåller grundläggande kartdatabaser över Malmö. Kartdatabaserna är upphovsrättsligt skyddade. Vid försäljning av geografisk information utgår en nyttjandeavgift samt ersättning för faktiska materialkostnader och arbetstid, enligt Tabell 2. Nyttjandeavgifterna, som framgår av tabellerna nedan, utgör ett bidrag till stadens kostnader för uppläggning och löpande ajourhållning av kartdatabaserna. Moms tillkommer avgiften.

Taxan är avsedd att tillämpas vid försäljning av enstaka kartor för eget bruk. Vid samtidig beställning av kartor eller andra geodatatjänster som betingar större kostnader kan särskild överenskommelse träffas i form av avtal. Kartdata får ej nyttjas fortlöpande i någon verksamhet utan avtal om detta. För studiesyfte finns särskild kostnad angiven.

För beställning av geografisk information eller tjänster som inte kan tillämpas av taxan, träffas särskild överenskommelse.

Tabell 25a Primärkarta

	Information	KF
Enskild studerande/doktorand	Maxuttag 100 ha	5
Tätort < 1000 m ² enbart arbetstidskostnad	All information, vektor	23/ha
Landsbygd < 1000 m ² enbart arbetstidskostnad	All information, vektor	6/ha
Kartunderlag till situationsplan	Begränsad information, pdf A3 (ej arbetstidskostnad)	0/ha

Tabell 25b Höjdinformation

	Information	KF
Höjdgrid	Punktavstånd ≥ 1 m	5/ha
Höjdkurvor	Ekvidistans ≥ 1 m	5/ha

Tabell 25c 3D Stadsmodell

	Information	KF
Byggnader	Med takkonstruktion	6/ha
Byggnader	Kuber	5/ha
Terrängmodell	Yta	5/ha
Laserrådata	Punktmoln	5/ha

Tabell 25d Översiktskarta

	Information	KF
Enskild studerande/doktorand Produkt Översiktskarta, ≤ 50% av kommunens yta	pdf/jpg/tif/analog	5
Översiktskarta produkt 1:10 000 ≥ 51% av kommunens yta	pdf/jpg/tif	30
Översiktskarta produkt 1:11 000 hela kommunen	analog	40
Översiktskarta produkt 1:15 000 hela kommunen	analog (ej materialkostnad)	2
Översiktskarta produkt 1:20 000 ≥ 51% av kommunens yta	pdf/jpg/tif/analog	25
Översiktskarta produkt 1:10 000, ≤ 50% av kommunens yta	pdf/jpg/tif/analog	13
Översiktskarta produkt 1:20 000, ≤ 50% av kommunens yta	pdf/jpg/tif/analog	6,5
Pålagringsinformation		5/tema

Tabell 25e Ortofoto

	Information	KF
Enskild studerande/doktorand Ortofoto ≤ 50% av kommunens yta	Digitalt/analogt	5
Ortofoto ≥ 51% av kommunens yta	Digitalt/analogt	90
Ortofoto ≤ 50% av kommunens yta	Digitalt/analogt	36
Fotokarta produkt 1:15 000 hela kommunen	analog (ej materialkostnad)	2

Tabell 25f Uttag från kartdatabaser

	Information	KF
Enskild studerande/doktorand Uttag enskilt tema	Vektor	5
Uttag enskilt tema Detaljnivå 1	Antal poster ≤100, vektor	20
Uttag enskilt tema Detaljnivå 2	Antal poster 101-500, vektor	60
Uttag enskilt tema Detaljnivå 3	Antal poster ≥501, vektor	100

Tabell 25g Kartdata för extern tryckning (för bok, broschyr, reklamblad etc.)

	Information	KF
Kartunderlag	pdf/jpg/tif/...	25

Tabell 25i Stomnät

	Information	KF
Framtagningskostnad		5
Polygonpunkt/fixpunkt	Koordinatinformation, beskrivning samt höjdinfo för fixpunkt	6/punkt

Tabell 25j Adressregister

	Information	KF
Uttag, \geq 51% av kommunen	excel	100
Uttag, \leq 50% av kommunen	excel	40

Tabell 26 Avgift för kopiering

(Moms 25 % tillkommer)

De föreslagna beloppen kan justeras med faktor N.

avgift för att få materialet digitalt är samma som på papper

Utskrift	Format	Kronor
Kopia av allmän handling enligt 15-19 §§ avgiftsförordningen (1992:191)	<10 sidor	Ingen avgift
Papper	A4-A3	40
	A2-A1	64
	>A1	80
Transparent ljuskopia	<A2	120
	A2-A1	160
	>A1	200
Transparent Elstatkopia	A3	40
	A3	64
	A2	80
	>A2	120
	10 sidor	50
	>10 sidor	2/sida
Uppdrag – t.ex. arkivutredningar		Tidersättning Enligt tabell 2