



2019-04-26
2019-04-30
Vår referens
Tina Weberg
Enhetschef
tina.weberg@malmo.se

Tjänsteskrivelse

Information om ny inriktning för tillämpning av regler om trafikbuller vid planläggning och lovgivning för bostäder SBN-2018-701

Sammanfattning

Stadsbyggnadsnämnden antog 2012-02-11 ”Tillämpningsskrift om trafikbuller”. Tillämpningen har använts sedan dess fram till runt 2015, då betydande ändringar genomfördes av plan- och bygglagens och miljöbalkens regler om trafikbuller vid planering och byggande. Ändringarna handlar dels om ny förordning för trafikbuller vid bostäder, dels regler om skydd mot verksamhetsutövare vid planläggning i bullerutsatta lägen. Ändringarna har gjort att den gamla tillämpningsskriften inte längre är aktuell.

Stadsbyggnadskontoret har tagit fram en ny intern vägledning för kontorets tillämpning av regler om trafikbuller. I huvudsak går tillämpningen ut på att dels slå fast hur regler om buller ska hanteras i detaljplan, dels beskriva utrymmet för kommunen att vid lovgivningen avvika från detaljplanens bestämmelser.

Den nya tillämpningen är i stora drag densamma som tidigare, men är anpassade utifrån att det nu till skillnad från 2012 finns lagstadgade riktvärden. Trafikbullerförordningen har tillkommit för att göra det möjligt att justera samhällets krav på ljudmiljö så att det blir möjligt att bygga bostäder i lägen som tidigare inte var möjliga. Kommunen bör inte ställa högre krav än vad samhället i övrigt gör, därför föreslås i tillämpningen att dessa värden som regel bör godtas, även om en bestämmelse i detaljplan ställer högre krav.

Förslag till beslut

1. Stadsbyggnadsnämnden lägger informationen till handlingarna.
2. Stadsbyggnadsnämnden förklarar att den tidigare godkända tillämpningsskriften inte längre är aktuell.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse SBN 190516 Inriktning för tillämpning av regler om trafikbuller
- PM Tillämpning trafikbuller

Beslutsplanering

Stadsbyggnadsnämnden 2019-05-16

Beslutet skickas till

[Här skriver du vem beslutet ska skickas till efter att protokollet är justerat, ange funktion eller organisation. Uppgifterna överförs till protokoll och protokollsutdrag. I fliken expediera till, på ärendekortet, anger du fullständiga uppgifter som exempelvis e-postadress, som en information till nämndsekreteraren . Om beslutet inte ska expedieras, kan denna text och rubrik tas bort.]

Ärendet

[Här kan du skriva själva ärendet]

Ansvariga

Ingemar Gråhamn Stadsarkitekt