



Malmö stad
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag

Sammanträdestid	2023-04-27 kl 13:00-19:20
Plats	Sessionssalen, Rådhuset
Utses att justera	Juan-Tadeo Espitia Anders Olin
Justeringen	2023-05-10
Protokollet omfattar	§81

Underskrifter

Sekreterare Louise Lagerlund	
Ordförande Carina Nilsson Björn Gudmundsson, § 77 och § 92
Justerande Juan-Tadeo Espitia Anders Olin

Beslutande ledamöter

Katrin Stjernfeldt Jammeh (S)
Magnus Olsson (SD)
Emma-Lina Johansson (V)
Andréas Schönström (S)
John Roslund (M)
Frida Trollmyr (S)
Rickard Åhman Persson (SD)
Anders Rubin (S)
Roko Kursar (L)
Carina Nilsson (S) (Ordförande)
Emelie Nyman (C)
Lars-Johan Hallgren (SD)
Sedat Arif (S)
Anja Nordberg Sonesson (M) (Andre vice ordförande)
Tony Rahm (M)
Anders Pripp (SD)
Mubarik Mohamed Abdirahman (S)
Amani Loubani (S)
Linda Eklund (L)
Bengt-Göran Svensson (S)
Sadiye Altundal (V)
Håkan Fäldt (M)
Jacqueline Maly (SD)
Juan-Tadeo Espitia (S)
John Eklöf (M)
Anton Sauer (C)
Anders Skans (V)
Shler Murad Bradostin (S)
Haqvin Svensson (M)
Björn Gudmundsson (S) (Vice ordförande)
Surra Al Sakban (MP)
Sanna Axelsson (S)
Gunilla Ryd (V)
Malin Ahlström (M)
Håkan Ask (SD)
Sara Wettergren (L)
Christina Wessling (S)
Linda Obiedzinski (M)
Anfal Saad Mahdi (V)
Lisbeth Persson Ekström (SD)
Jan Olsson (S)
Helena Grahn (M)
Susanne Jönsson (S)
Anders Andersson (V)
Dündar Güngör (S)
Anders Olin (SD)
Janne Grönholm (MP)
Albin Schyllert (M)
Hanna Sandberg (S) ersätter Arwin Sohrabi Nejad (S)
Anders Nilsson (S) ersätter Sofia Hedén (S)
Marie Tanndal (S) ersätter Olga Krivtsova (S)
Nicola Rabi (M) ersätter Farishta Sulaiman (M)

Ingrid Anna-Lisa Gunnarson (M) ersätter Helena Nanne (M)
Bo Mats Brogren (M) ersätter Josefin Anselmsson (M)
Jenny Bengtsson (SD) ersätter Michael Hård af Segerstad (SD)
Bo Stefan Claesson (SD) ersätter Jörgen Grubb (SD)
Nina Jakku (V) ersätter Carin Gustafsson (V)
Lisa Stolpe (V) ersätter Showan Shattak (V)
Marek Lakatos (V) ersätter Boel Pettersson (V)
Isabel Enström (MP) ersätter Mohamed Yassin (MP)

Ej tjänstgörande ersättare

Peter Johansson (S)
Amanda Johannesson (S)
Shaip Morina (S)
Sven-Erik Rasmusson (S)
Neziya Rahman (S)
Darko Simic (M)
Amanda Traneborn (M)
Niclas Röhr (M)
Johanna Andersson (M)
Nichlas Holmgren Gellersten (SD)
Eva Hallén (SD)
Tobias Petersson (V)
Joel Laguna Ascacivar (L)
Kay Lennart Wictorin (C)
Martin Molin (C)

Övriga närvarande

Louise Lagerlund (stadsjurist)
Martin Ljungberg (nämndsekreterare)
Pernilla Mesch (nämndsekreterare)
Magdalena Bondeson (sektionschef)
Aron Regnéll (politisk sekreterare (M))
Charlotte Frank (politisk sekreterare (L))
Erik Carenholm (politisk sekreterare (S))
Oscar Rauer (politisk sekreterare (S))
Sofie Valfridsson (politisk sekreterare (V))
Tena Kotvas (politisk sekreterare (L))

§ 81 Översyn av föreskrifter för den kommunala arkivvården i Malmö

STK-2022-1193

Sammanfattning

Enligt uppdrag från kommunstyrelsen har Malmö stadsarkiv i samarbete med stadskontoret genomfört en översyn av stadens föreskrifter för den kommunala arkivvården. Det har skett anpassningar till gällande föreskrifter från Riksarkivet och språket har moderniserats. I syfte och mening är föreskriften enhetlig med tidigare föreskrift från 23 november 2010.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

1. Kommunfullmäktige godkänner reviderat förslag till Föreskrifter för den kommunala arkivvården i Malmö stad att gälla från och med den 1 juni 2023.

Beslutsgång

Katrin Stjernfeldt Jammeh (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutat att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Malmö Stadsarkiv
Samtliga nämnder

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut KS 230412 § 101
- Förslag till beslut KSAU 230327 § 136
- G-Tjänsteskrivelse KSAU 230327 Föreskrifter för den kommunala arkivvården i Malmö stad
- Förslag till nya Föreskrifter för den kommunala arkivvården i Malmö stad
- Föreskrifter för den kommunala arkivvården i Malmö stad 23 november 2010
- Beslut KS 220817 § 266



Datum

Tjänsteskrivelse

Vår referens

Ann-Louise Eringsmark

Arkivarie

ann-louise.eringsmark@malmo.se

Översyn av föreskrifter för den kommunala arkivvården i Malmö STK-2022-1193

Sammanfattning

Enligt uppdrag från kommunstyrelsen har Malmö stadsarkiv i samarbete med stadskontoret genomfört en översyn av stadens föreskrifter för den kommunala arkivvården. Det har skett anpassningar till gällande föreskrifter från Riksarkivet och språket har moderniserats. I syfte och mening är föreskriften enhetlig med tidigare föreskrift från 23 november 2010.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Kommunfullmäktige godkänner reviderat förslag till Föreskrifter för den kommunala arkivvården i Malmö stad att gälla från och med den 1 juni 2023.

Beslutsunderlag

- Beslut KS 220817 § 266
- Förslag till nya Föreskrifter för den kommunala arkivvården i Malmö stad
- G-Tjänsteskrivelse KSAU 230327 Föreskrifter för den kommunala arkivvården i Malmö stad
- Föreskrifter för den kommunala arkivvården i Malmö stad 23 november 2010

Beslutsplanering

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-02-20

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-03-27

Kommunstyrelsen 2023-04-12

Kommunfullmäktige 2023-04-27

Beslutet skickas till

Malmö Stadsarkiv

Samtliga nämnder

Ärendet

Föreskriften för den kommunala arkivvården i Malmö stad uppdaterades senast 2010. Under 2021/2022 har det uppmärksammats att delar av föreskriften behöver ändras och bli mer generell, inte minst rörande elektroniska handlingar. Samtidigt har dispositionen justerats och språket i föreskriften moderniserats.

Ansvariga

Jonas Rosenkvist Avdelningschef
Magdalena Bondeson Sektionschef
Andreas Norbrant Stadsdirektör

Styrdokument

Dokumentets namn:
Föreskrifter för den kommunala
arkivvården i Malmö stad

Typ av dokument:
Riktlinjer

Beslutad av:
Kommunfullmäktige

Framtagen av:
Stadsarkivet

Ansvarig chef:
Suzanne Sandberg

Reviderad av:
Kommunfullmäktige

Ansvarig för uppföljning/revidering:
Stadsarkivet

Diarienummer:
STK-2022-1193-8

Version:
2

Datum för beslut:
2010-11-23

Organisation/område:
Malmö stad

Uppföljd:

Reviderad:
2023-04-27

Följs upp:

Föreskrifter för den kommunala arkivvården i Malmö stad

Fastställd av kommunfullmäktige den 27 april 2023. Gäller från den 1 juni 2023.
Ersätter tidigare föreskrift fastställd av kommunfullmäktige den 23 november 2010.

§ 1 Tillämpningsområde

Föreskriften gäller för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder med tillhörande verksamheter, kommunens revisorer samt för andra kommunala organ med självständig ställning.

Föreskriften gäller även för aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar ett rättsligt bestämmande inflytande samt de företag för vilka kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse.

§ 2 Arkivbildningen och dess syfte

Kommunens arkiv bildas av allmänna handlingar från myndigheternas verksamheter och sådana handlingar som myndigheten beslutar ska tas om hand för arkivering. Elektroniska upptagningar som är tillgängliga för flera myndigheter bildar arkiv endast hos en myndighet, i första hand den myndighet som svarar för huvuddelen av upptagningen.

Arkiven är en del av vårt nationella kulturarv.

Arkiven ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

- rätten att ta del av allmänna handlingar,
- behovet av information för rättskipningen och förvaltningen samt
- forskningens behov.

§ 3 Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är kommunens arkivmyndighet och stadsarkivet är kommunstyrelsens beredande och verkställande organ. Stadsarkivet ska

- vårda och tillhandahålla till stadsarkivet överlämnade arkivhandlingar.
- utöva tillsyn över arkivvården hos kommunens myndigheter och organ och vid behov utfärda förelägganden samt anmäla missförhållanden som inte åtgärdats till Malmö stads revisorer.
- utfärda tillämpningsanvisningar gällande arkivfrågor.
- ge råd till kommunens myndigheter och organ i arkivfrågor.
- ta initiativ till åtgärder för att utveckla arkivvården i kommunen.
- främja arkivens tillgänglighet och deras användning i kulturell verksamhet, forskning och utbildning.

Enskilda arkiv som har koppling till Malmö stad ska kunna överlämnas till stadsarkivet efter samråd.

Arkivmyndigheten fastställer i förekommande fall avgifter för kopior, utdrag och avskrifter om sådana avgifter inte bestämts i annan ordning.

§ 4 Myndigheternas ansvar

Myndigheten ska fortlöpande planera och styra sin arkivbildning samt vårda arkivet i enlighet med arkivlagen och på det sätt som framgår av denna föreskrift.

Myndigheten ska utse arkivansvarig och arkivredogörare och lämna uppgift till stadsarkivet om vilka som utsetts. Arkivansvarig ska ha mandat att ta beslut av ekonomisk och strategisk karaktär. Antalet arkivredogörare ska anpassas till myndighetens storlek och organisation.

När organisation och arbetsätt ändras ska myndigheten samråda med stadsarkivet om förändringen medför konsekvenser för hanteringen av allmänna handlingar.

Myndigheten ska i god tid samråda med stadsarkivet om verksamhet planeras att överföras till annan myndighet eller enskilt organ. Detsamma gäller inför förändringar som medför att kommunen förlorar sitt rättsligt bestämmande inflytande i bolag, en stiftelse eller en ekonomisk förening.

§ 5 Framställning och hantering av allmänna handlingar

Myndighetens handlingar ska framställas och hanteras så att det främjar en god offentlighetsstruktur och garanterar informationens äkthet och beständighet. Myndigheten ska vidta åtgärder för att säkerställa att handlingar framställs, överförs, hanteras, förvaras och förvaltas på ett säkert sätt fram till arkivering. Myndigheten ska säkerställa att gallring sker av de allmänna handlingar som ska gallras enligt lag eller beslut.

Myndigheten ska i god tid före leverans av arkivhandlingar samråda med stadsarkivet. Myndigheten ska även samråda med stadsarkivet vid byte av system för hantering av allmänna handlingar.

Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om framställning, förvaring och hantering av allmänna handlingar ska tillämpas för arkivvården. Stadsarkivet får, om det finns särskilda skäl, besluta om undantag från Riksarkivets föreskrifter.

§ 6 Redovisning av allmänna handlingar

Myndigheten ska redovisa sina handlingar så att det blir möjligt att förstå sambanden mellan verksamhet och handlingar, överblicka handlingsbeståndet, söka och ta fram handlingar, hantera och förvalta handlingar. Myndigheten ska ta fram en arkivredovisning som ska bestå av arkivbeskrivning, klassifikationsstruktur med processbeskrivningar och arkivförteckning.

Redovisningen ska ske processororienterat i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd. Den ska fortlöpande hållas aktuell och inges till stadsarkivet vid begäran. Mindre ändringar i arkivredovisningen kan beslutas av myndighetens arkivansvarige. Ändringar av övergripande art samt gallringsbeslut ska godkännas av stadsarkivet och beslutas av nämnd eller styrelse.

Uppgifter om förvaringsenheterna ska anges i den utsträckning som behövs för handlingarnas identifiering, åtkomst och hantering. Stadsarkivet får, om det finns särskilda skäl, besluta om undantag från regler om redovisning.

§ 7 Gallring av allmänna handlingar

Med gallring avses alla åtgärder som innebär informationsförlust, förlust av möjliga informationssammanställningar, förlust av väsentliga sökmöjligheter eller förlust av möjligheter att fastställa informationens autenticitet.

Myndigheten beslutar efter godkännande av stadsarkivarien om gallring av handlingar, förutsatt att gallringen inte regleras av lag eller förordning. Arkivmyndigheten får fatta beslut om gallring av samtliga typer av handlingar som förekommer hos olika myndigheter.

Det ska av arkivredovisningen framgå när en handling ska gallras. Gallringsbara handlingar ska utan dröjsmål förstöras när gallringsfristen utgått.

§ 8 Överlämnande

Överlämnande av handlingar som inte längre behövs i myndighetens verksamhet kan efter överenskommelse ske till arkivmyndigheten. Tidpunkt och former för övertagandet bestäms efter samråd med arkivmyndigheten.

Om en kommunal myndighet upphör och dess verksamhet inte överförs till en annan myndighet inom kommunen, ska arkivet överlämnas till arkivmyndigheten, såvida inte kommunfullmäktige beslutar om annat.

Överlämnande till myndighet utanför kommunen kräver stöd av lag eller särskilt beslut. Arkivhandlingar får inte överlämnas till privaträttsligt subjekt.

§ 9 Utlån och förvaring

Arkivhandlingar får inte lånas ut till enskild person utan endast till myndigheter och institutioner med inlåningsrätt för forskning eller tjänsteändamål.