



Malmö stad  
**Serviceämnden**

#### **STYRDOKUMENT**

Dokumentets rubrik (samma som textrubrik)

**Delegationsordning för serviceämnden**

Datum för utskrift

**2022-06-23**

Organisation (övergrip. / avdelning / enhet)

**Serviceförvaltningen**

Dokumentägare, beslutad av (roll)

**Serviceämnden**

Datum för beslut

**2022-06-21**

Typ av styrdokument (rutin, riktlinjer, m.m.)

**Delegationsordning**

Framtagen av

**Ann-Marie Ek Wästberg**

Versionsnummer

**9**

Revideras

**2022-05**

Reviderad av

**Serviceämnden**

Senaste revidering

**2022-06**

# **Delegationsordning för serviceämnden**

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Om delegation .....</b>	<b>3</b>
1.1	VILKA BESLUT KAN INTE DELEGERAS?.....	3
1.2	VIDAREDELEGATION .....	4
1.3	BESLUTSFATTANDE .....	4
1.4	ANMÄLAN AV DELEGATIONSBeslut .....	4
1.5	ÖVERKLAGANDEN.....	4
<b>2</b>	<b>Förkortningar.....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Delegationsärenden – allmänt .....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Delegationsärenden – offentlighet och sekretess.....</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>Delegationsärenden - dataskyddsförordningen.....</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>Delegationsärenden – ekonomi .....</b>	<b>11</b>
<b>7</b>	<b>Delegationsärenden – personal .....</b>	<b>15</b>
<b>8</b>	<b>Delegationsärenden – färdtjänst .....</b>	<b>16</b>

# 1 Om delegation

En nämnd har till uppgift att fatta ett stort antal beslut, men det är praktiskt omöjligt att nämnden fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde. Syftet med delegation är att avlasta nämnden från att behöva fatta vissa beslut. Delegering innebär överföring av beslutanderätt från en nämnd till ett utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd som är underordnad nämnden. Servicenämnden är en kommunal nämnd enligt kommunallagen (2017:725) (KL). En nämnds rätt att besluta om delegation regleras huvudsakligen av 6 kap. 37 § KL. I paragrafen föreskrivs att en nämnd får uppdra åt:

- presidiet
- ett utskott
- en ledamot eller ersättare
- en anställd

att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ytterligare delegation kan förekomma i speciallagstiftning som i sådana fall går före bestämmelser i kommunallagen.

Genom delegation blir den kommunala förvaltningen effektivare och medborgarna får en bättre service.

Beslut av rent förberedande eller rent verkställande karaktär kräver ingen delegation utan sådana beslut kan tjänstepersonerna fatta på egen hand. Detta gäller alltså beslutsfattande där beslutet är givet på förhand utifrån tydliga rutiner, kriterier och eller processer och tjänstepersonen inte behöver göra en egen bedömning.

## 1.1 VILKA BESLUT KAN INTE DELEGERAS?

Enligt 6 kap. 38 § KL får följande ärenden inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell karaktär eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Med ärende av principiell beskaffenhet avses ärende där det politiska momentet är stort eller kräver övervägande och bedömningar.

## **1.2 VIDAREDELEGATION**

Nämnden kan genom beslut ge servicedirektören rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd enligt 7 kap. 6 § KL. Men övriga anställda som nämnden har delegerat till har ej rätt att vidaredelegera. Beslut från servicedirektören att vidaredelegera måste tas vid varje enskilt beslutstillfälle.

## **1.3 BESLUTFATTANDE**

I delegationsordningen anges de beslut som en delegat kan ta i nämndens ställe. Beslut som fattas på delegation har samma rättsföljd som beslut fattade av nämnden. Beslutsrätten enligt delegationsordningen gäller tills vidare och nämnden kan ändra eller dra tillbaka den.

Delegerad beslutanderätt ska tillämpas i överensstämmelse med gällande lagar samt kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och nämndens styrdokument samt rymmas inom ramen för anslagna medel.

Beslut delegerade till nämndens ordförande beslutas av vice ordföranden om nämndens ordförande har förhinder.

Vid förhinder för delegater i övrigt övertas beslutanderätten

- av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst
- om vikarie inte har förordnats, av den som enligt uppdragsbeskrivning är närmaste chef för delegaten.

Den allmänna principen bör vara att ersättare inte beslutar i viktiga ärenden om dessa kan vänta till delegaten är tillbaka. Om en delegat är jävrig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller nämnden.

## **1.4 ANMÄLAN AV DELEGATIONSBSLUT**

Enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL ska nämnden besluta om i vilken utsträckning delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Beslut som fattats med stöd av delegation och enligt delegationsordningen ska anmälas till nämnden ska rapporteras vid närmast påföljande nämndssammanträde. Alla beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation från servicedirektören ska först anmälas till servicedirektören och sedan till nämnden, om så angivet i delegationsordningen, vid nästa nämndssammanträde.

## **1.5 ÖVERKLAGANDEN**

Delegationsbesluten kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut dvs. antingen med stöd av 13 kap. KL genom laglighetsprövning eller med stöd av speciallagstiftning genom förvaltningsbesvär. Ett beslut överklagas skriftligt.

### **1.5.1 Laglighetsprövning**

Överklaganden genom laglighetsprövning ska ske inom tre veckor från den dag då protokollet från det sammanträde där delegationsbeslutet anmäldes justerades. Beslutsfattaren har ingen skyldighet att bifoga beskrivning om hur man begär laglighetsprövning.

Överklagandet ska lämnas direkt av klaganden till Förvaltningsrätten i Malmö, Box 4522, 203 20 Malmö. Förvaltningsrätten kan endast pröva lagligheten, men inte lämpligheten i ett beslut. Rätten kan upphäva det överklagade beslutet men inte ta något annat beslut i dess ställe.

### **1.5.2 Förvaltningsbesvär**

Bestämmelserna om laglighetsprövning gäller inte om det står i speciallagstiftning hur ett visst beslut ska överklagas. Det blir då fråga om förvaltningsbesvär. Besluten överklagas till Förvaltningsrätten i Malmö såvida inte speciallagstiftning anger annan instans.

Överklagande genom förvaltningsbesvär ska ske inom tre veckor från den dag då klaganden fått ta del av beslutet. Överklagandet ska ges in till den myndighet som har meddelat beslutet, vilken i sin tur med eget yttrande överlämnar ärendet till anvisad överinstans senast inom en vecka. Har överklagandet kommit in för sent ska nämndens delegat fatta ett avvisningsbeslut, som i sin tur är överklagbart.

Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Prövningsinstansen kan ta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe.

## 2 Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
DSF	Dataskyddsförordningen EU 2016/679
KL	Kommunallagen (2017:725)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FPL	Förvaltningsprocesslagen (1971:291)
FärdtjL	Lagen (1997:736) om färdtjänst
RiksfärdtjL	Lagen (1997:735) om riksfärdtjänst
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
MB	Miljöbalk (1998:808) Förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SAM	Arbetsmiljöverkets föreskrift (2000:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete
SBA	Systematiskt Brandskyddsarbete Lag (2003:778) om skydd mot olyckor Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

### 3 Delegationsärenden – allmänt

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar	Rapportera till nämnden
3.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordföranden i nämnden, vice ordförande, andre vice ordförande		Ja
3.2	Beslut om att avslå begäran att få ärende avgjort vid försening av avgörande.	12 § FL	Avdelningschef		Nej
3.3	Beslut om jäv a) Medarbetare b) Ledamot i utskott c) Ledamot i nämnd	6 kap. 28 § KL	a) Medarbetarens närmsta chef b) Utskott (utan den aktuella ledamoten) c) Nämnd (utan den aktuella ledamoten)	Beslut behöver endast fattas när den avseende vilken jävsfrågan uppkom vägrar att träda åt sidan. Beslutet kan överklagas endast i samband med det primära beslutet.	Ja
3.4	Föra servicenämndens talan i allmän domstol och förvaltningsdomstol samt lämna fullmakt till juridiskt ombud att föra nämndens talan i allmän domstol förvaltningsdomstol och specialdomstol.  Fullmakten ska utfärdas till namngiven person alternativt till flera namngivna personer.		Direktören med rätt att vidaredelegera samt stadsjurist		Ja
3.5	Överklaganden av förvaltningsdomstols dom och fortsatt kommunikering i målet, om ursprungsbeslutet fattats av delegat samt avgivande av yttranden till förvaltningsdomstol där ursprungsbeslutet fattats av delegat		Delegaten i ursprungsbeslutet	Avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	Ja

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar	Rapportera till nämnden
3.6	Besvarande av remisser, framställningar, skrivelser med mera i ärenden och frågor som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt		Arbetsutskott		Ja
3.7	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst vid deltagande.		Arbetsutskott		Ja
3.8	Systematiskt brandskyddsarbete, SBA	Lag (2003:778) om skydd mot olyckor  Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor	Direktören  Kan vidaredelegeras. Den som tar emot delegeringen ska ha kompetens att utföra uppgiften, befogenhet att vidta nödvändiga åtgärder när problem uppstår samt möjlighet att returnera fördelad uppgift.		Nej
3.9	Miljöansvar tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet	Miljöbalken 9 och 14 kap  Förordning (1998:901) om verksamhets-utövares egenkontroll	Direktören  Kan vidaredelegeras. Den som tar emot delegeringen ska ha kompetens att utföra uppgiften, befogenhet att vidta nödvändiga åtgärder när problem uppstår samt möjlighet att returnera fördelad uppgift.		Nej
3.10	Ta emot stämning	Delgivnings lag, m.m.	Avdelningschef		Nej
3.11	Ta emot delgivning	Delgivnings lag, m.m.	Avdelningschef		Nej



## 4 Delegationsärenden – offentlighet och sekretess

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar	Rapportera till nämnden
4.1	Beslut att lämna ut allmän handling med sekretessmarkering eller att inte lämna ut allmän handling.	10 kap. 14 § OSL TF	Direktören		Nej
4.2	Yttrande vid överklagande av beslut enligt 4.1 i delegationsordningen.		Direktören		Nej
4.3	Beslut om mindre justeringar i arkivredovisningen, inklusive gallringsbeslut av icke principiell karaktär.		Arkivarie		Nej
4.4	Beslut att göra allmänna uppgifter tillgängliga för enskild med uppställande av förbehåll vid arbetspraktik.	10 kap. 14 § OSL	Enhetschef		Nej

## 5 Delegationsärenden - dataskyddsförordningen

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar	Rapportera till nämnden
5.1	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Artikel 28 DSF	Avdelningschef		Ja
5.2	Beslut om att anmäla eller inte anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Artikel 33 DSF	Enhetschef Dataskyddssamordnare kan besluta att avdelningschef ska ta beslut vid allvarigare incidenter.		Nej
5.3	Beslut att ta ut en avgift eller att neka en enskilds begäran enligt DSF (om inte begäran regleras enligt annan punkt i delegationsordningen)	Art. 12.5, 15, 16, 17, 19 och 22 DSF	Avdelningschef		Nej
5.4	Beslut rörande rätt till begränsning av behandling under vissa förutsättningar enligt art. 18 DSF	Art. 18 DSF	Avdelningschef		Nej
5.5	Beslut rörande rätt till dataportabilitet enligt art. 20 DSF	Art. 20 DSF	Avdelningschef		Nej
5.6	Beslut rörande rätt att göra invändningar enligt art. 21 DSF	Art. 21 DSF	Avdelningschef		Nej

## 6 Delegationsärenden – ekonomi

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar	Rapportera till nämnden
6.1	Beslut om tilldelning av attesträtt		Direktören med rätt att vidaredelegera till avdelningschef.	Rapportering i enlighet med stadens attestreglemente § 5.	Ja, endast vid ny mandatperiod eller större organisatorisk förändring
6.2	Beslut om investeringar upp till 2 miljoner kr		Avdelningschef		Nej
6.3	Beslut om investeringar upp till 15 miljoner kronor exklusive tillägg till objektsgodkännande		Direktören		Ja
6.4	Beslut om att bevilja anstånd med betalning samt att upprätta avbetalningsplaner.  a) Upp till 50 tkr b) Över 50 tkr		Enhetschef Avdelningschef	Beviljande av anstånd bör alltid ske restriktivt. Efter att anstånd beviljats ska vidare kravverksamhet stoppas under överenskommen anståndsperiod. Avser <u>endast</u> externa kunder.  Enligt gällande riktlinjer i Malmö stad.  Avser ej de ärenden Redovisningsenheten/ Debiteringstjänst hanterar för andra nämnders räkning.  Angående färdtjänstavgifter se punkt 6.5	Nej Ja
6.5	Beslut att bevilja avbetalningsplaner upp till 12 månader samt anstånd med betalning upp till 3 månader avseende färdtjänstavgifter.			Enligt gällande riktlinjer i Malmö stad.	Nej

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar	Rapportera till nämnden
	<p>a) Upp till 10 tkr</p> <p>b) Över 10 tkr</p> <p>Beslut att skriva av påminnelseavgift, ränta och inkassoavgifter avseende färdtjänstavgifter enligt gällande riktlinjer i Malmö stad.</p> <p>Beslut att avsluta tvistiga ärenden hos kronofogdemyndigheten upp till ett halvt basbelopp per ärende gällande färdtjänstavgifter</p>		<p>Utsedd assistent på redovisningsenheten/ Debiteringstjänst</p> <p>Enhetschef redovisningsenheten</p> <p>Enhetschef redovisningsenheten</p> <p>Enhetschef redovisningsenheten</p>		<p>Nej</p> <p>Nej</p>
6.6	Beslut om periodisering av kommunbidrag		Ekonomichef		Ja
6.7	Beslut att ansöka om objektsgodkännande hos kommunstyrelsen för investeringar över 15 miljoner kr upp till 50 miljoner kr		Arbetsutskott	I de fall nämndens beslut inte kan inväntas	Ja
6.8	Beslut om skadestånds- och återbetalningskrav upp till 1 miljon kr		Direktören		Ja
6.9	Beslut om att teckna och förlänga hyresavtal där servicenämnden är hyresgäst, med hyreskostnad upp till 15 miljoner kr under kontraktstiden		Direktören	De fall där servicenämnden också är hyresvärd är verkställighet och kräver inget delegationsbeslut.	Ja
6.10	<p>Beslut om att teckna och förlänga hyresavtal med extern hyresgäst</p> <p>Samlat värde upp till 3 miljoner kr under kontraktstiden</p> <p>Samlat värde över 3 miljoner kr upp till 15 miljoner kr under kontraktstiden</p>		<p>Avdelningschef</p> <p>Direktören</p>		<p>Ja</p> <p>Ja</p>
6.11	<p>Beslut om att teckna nya ramavtal eller förlänga befintliga ramavtal gällande Malmö stadsnäts uthyrning av fiberförbindelser till externa aktörer.</p> <p>Samlat värde på upp till 3 miljoner kronor under kontraktstiden</p> <p>Samlat värde överstigande 3 miljoner kronor upp till 15 miljoner kronor under kontraktstiden.</p>		<p>Avdelningschef</p> <p>Direktören</p>		<p>Ja</p> <p>Ja</p>

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar	Rapportera till nämnden
6.12	<p>Beslut om nedskrivning och avskrivning av anläggningstillgångar upp till 2 miljoner</p> <p>över 2 miljoner upp till 15 miljoner</p>		<p>Ekonomichef</p> <p>Direktören</p>		<p>Nej</p> <p>Ja</p>
6.13	Beslut om försäljning av inventarier upp till 200 tkr över 200 tkr		<p>Avdelningschef</p> <p>Ekonomichef</p>		<p>Nej</p> <p>Ja</p>
6.14	<p>Beslut om avskrivning av förluster på fordringar (inte lön)</p> <p>Upp till två basbelopp</p> <p>Upp till 1 miljon kr</p> <p>Över 1 miljon kr</p>		<p>Ekonomichef</p> <p>Direktören</p> <p>Arbetsutskott</p>	<p>Avser <u>endast</u> externa kunder. Avser ej de ärenden Debiteringen hanterar för andra nämnders räkning.</p>	<p>Nej</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p>
6.15	Beslut om avskrivning av anställds löneskuld		Direktör		Ja
6.16	<p>Beslut om ersättning för skada som personal orsakat tredje man och som utretts föreligga,</p> <p>Upp till två basbelopp</p> <p>Över två basbelopp</p>		<p>Direktören</p> <p>Arbetsutskott</p>	<p>Beslutet ska baseras på skadereglerings-gruppens rekommendation. Ersättning till enskild för utlägg inom ramen för färdtjänstens resegaranti är verkställighet.</p>	<p>Ja</p> <p>Ja</p>
6.17	Beslut om upphandling, tilldelningsbeslut och tecknande av avtal	LOU	Budgetansvarig	<p>Förutsatt att upphandlingen ryms inom beslutad budget och inte är av principiell karaktär.</p> <p>Upphandling av principiell karaktär kan aldrig delegeras utan ska beslutas av nämnden.</p> <p>Upphandling upp till 700 000 kr (upphandlingens totala värde) är verkställighet och kräver ingen delegation.</p>	Ja

	Ärende	Lagr um	Delegat	Kommentar	Rapporte ra till nämnden
				Beslut om upphandling inom ramen för beslutade investeringar eller objektsgodkännanden är också verkställighet och behöver inte delegeras.	
6.18	Beslut om tecknande av leasingavtal om lös egendom till ett inköpsvärde av upp till 15 miljoner kr		Direktören	Upp till 200 000 kr per år och avtal är verkställighet.	Ja
6.19	Beslut om tecknande av överenskommelse om kommungemensam tjänst		Direktören		Ja
6.20	Beslut om tecknande av överenskommelse om valbar bastjänst och tilläggstjänst med Malmö stads förvaltningar  Samlat värde upp till 15 miljoner kr under kontraktstiden  Samlat värde över 15 miljoner kr under kontraktstiden		Avdelningschef  Direktören	Beslut om tecknande av överenskommelse med ett samlat värde upp till 2 miljoner kr utgör ren verkställighet.	Nej  Ja
6.21	Beslut om tecknande av avtal om serviceförvaltningens tjänster med Malmö stads bolag eller andra externa parter (t.ex. Region Skåne)		Direktören		Ja
6.22	Beslut om att ansöka om bidrag från statliga-regionala myndigheter eller EU-stöd mot eget åtagande		Direktör	Avser bidrag som kan sökas för förbättringsåtgärder av egen verksamhet eller för EU-projekt.	Nej

## 7 Delegationsärenden – personal

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar	Rapportera till nämnden
7.1	<p><i>Grundbefattningar</i> Tillsvidareanställning</p> <p>Tidsbegränsad anställning &gt; 6 månader</p> <p>Provanställning - grundbefattning</p>	<p>4 § LAS</p> <p>5 § LAS</p> <p>AB § 4 mom. 2</p>	<p>Närmaste chef</p> <p>Närmaste chef</p> <p>Närmaste chef</p>	<p>I samråd med HR-avdelning</p> <p>I samråd med HR-avdelning</p> <p>I samråd med HR-avdelning</p>	Ja på samtliga i 7.1
7.2	<p><i>Avdelningschef</i> Tillsvidareanställning</p> <p>Tidsbegränsad anställning &gt; 6 månader</p>	<p>4 § LAS</p> <p>5 § LAS</p>	<p>Direktören</p> <p>Direktören</p>	Lön och anställnings-villkor fastställs i samråd med HR-strategiska avdelningen	Ja
7.3	<p><i>Övriga chefsbefattningar</i> Tillsvidareanställning</p> <p>Tidsbegränsad anställning &gt; 6 månader</p>	<p>4 § LAS</p> <p>AB § 4 mom. 2</p>	<p>Närmaste chef</p> <p>Närmaste chef</p>	<p>I samråd med HR-avdelning</p> <p>I samråd med HR-avdelning</p>	Ja Ja
7.4	Beslut om tjänstledighet för direktören		Ordföranden i nämnden	Beviljande av semester betraktas som verkställighet	Ja
7.5	Arbetsmiljöuppgifter	3 kap. AML 6 § SAM	Direktören	Kan vidaredelegeras. Den som tar emot delegeringen ska ha kompetens att utföra uppgiften, befogenhet att vidta nödvändiga åtgärder när problem uppstår samt möjlighet att returnera fördelad uppgift. <b>Not:</b> ett speciellt delegationsdokument från ordföranden till direktören finns och är daterat 140203.	Ja

## 8 Delegationsärenden – färdtjänst

	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar	Rapportera till nämnden
8.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst med regelkompletteringar	6 – 9 §§ lagen om färdtjänst	Färdtjänstutredare		Ja – antal beslut
8.2	Beslut om ändring av färdtjänstillstånd	9,12 §§ lagen om färdtjänst	Färdtjänstutredare	Avser beslut där tillståndet ändras och förenas med villkor eller villkor tas bort.  Beslut om att helt återkalla färdtjänstillstånd ska beslutas av servicenämnden och får inte delegeras i enlighet med förarbetena till 6 kap 38 § Kommunallagen.	Ja – antal beslut på grund av ändrade villkor.
8.3	Beslut om eventuellt överklagande till högre instans	23 § FL	Färdtjänstutredare		Ja – antal beslut
8.4	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	1 § lagen om riksfärdtjänst 4 – 7 §§ lagen om riksfärdtjänst	Färdtjänstutredare		Ja – antal beslut
8.5	Beslut om ändring av riksfärdtjänstillstånd	4 och 9 §§ lagen om riksfärdtjänst	Färdtjänstutredare	Avser beslut där tillståndet ändras och förenas med villkor eller villkor tas bort.  Beslut om att helt återkalla riksfärdtjänst tillstånd ska beslutas av servicenämnden och får inte delegeras i enlighet med förarbetena till 6 kap 38 § Kommunallagen.	Ja – antal beslut på grund av ändrade villkor.
8.6	Rätt att företräda myndigheten i rätten i ärenden gällande färdtjänst och riksfärdtjänst	7 a § FPL	Färdtjänstutredare		Nej
8.7	Beslut om tillstånd till färdtjänst mellan kommun och annan kommun (fjärresor)	3 § lagen om färdtjänst	Färdtjänstutredare		Ja – antal beslut



	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar	Rapportera till nämnden
8.8	Beslut om avvisning av framställning gällande färdtjänst och riksfärdtjänst när saken inte kan prövas på grund av brister i framställningen.	20 § FL	Färdtjänstutredare		Ja
8.9	Beslut om avskrivning av framställning gällande ansökan enligt 6 – 9 §§ lag om färdtjänst samt 1 samt 4 – 7 §§ lag om riksfärdtjänst.	20 § FL	Färdtjänstutredare		Ja