



STYRDOKUMENT

Dokumentets rubrik

Riktlinjer för direktupphandling i serviceförvaltningen

Diarienummer

SN-2019-487

Organisation (förv./ avdelning/ enhet)

Kansli – och utvecklingsavdelningen

Dokumentägare, beslutad av (roll)

Serviceämnden

Datum för beslut

2019-06-18

Typ av styrdokument (rutin, riktlinjer, m.m.)

Riktlinjer

Framtagen av (namn och funktion)

Ann Marie Ek Wästberg, förvaltningsjurist

Revideras (datum)

Vid behov

Senaste revidering

2022-06-27

Reviderad av

Ann Marie Ek Wästberg

Datum för utskrift

2022-08-29

Versionsnummer

2

Uppföljningsansvar (avdelning/ enhet)

Kansli- och utvecklingsavdelningen

Riktlinjer för direktupphandling

Bakgrund

Med direktupphandling avses enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU) ett förfarande för tilldelning av kontrakt eller ingående av ramavtal utan krav på att den upphandlande myndigheten först ska informera om sin avsikt att upphandla genom en annons om anbudsinfördan.

Den som har budgetansvar kan besluta om att en direktupphandling ska genomföras enligt förvaltningens delegationsordning. Hur en direktupphandling ska genomföras är inte reglerad i LOU men de grundläggande principerna i lagen om likabehandling, icke-diskriminering, transparens, proportionalitet och ömsesidigt erkännande gäller även vid direktupphandling. Det är därför viktigt att valet av leverantör görs på objektiva och affärsmässiga grunder samt att regler om jäv iakttas.

Från och med 1 juli 2014 ska upphandlande myndigheter enligt LOU själva fatta beslut om riktlinjer för sin användning av direktupphandlingar. Inom Malmö stad utgör varje nämnd och bolag egna upphandlande myndigheter, som därmed ska fatta egna sådana riktlinjer.

Kravet på riktlinjer har som syfte att de upphandlande myndigheterna ska tillämpa ett strategiskt förhållningssätt samt tillvarata konkurrensen även vid

direktupphandlingar. Samtidigt gäller Malmö stads inköspolicy och tillhörande riktlinjer även vid direktupphandlingar och där föreskrivs upphandlande myndigheter inom Malmö stad att på ett affärsmässigt strategiskt och långsiktigt sätt organisera och hantera sina inköp. Dessutom har serviceförvaltningen en rutin för inköp och upphandling som ska tillämpas och som beskriver tillvägagångssätt vid direktupphandling.

När ska direktupphandling tillämpas?

När ett anskaffningsbehov uppstår ska i första hand lämpligt kommunövergripande avtal användas, om inte sådant finns ska lämpligt avtal på förvaltningen/bolaget användas. Inte förrän man konstaterat att det inte finns något kommunövergripande eller förvaltningsspecifikt avtal som kan användas bör en ny upphandling/direktupphandling genomföras.

Om värdet på det som ska upphandlas är lägre än aktuellt gränsvärde för direktupphandling, och varan eller tjänsten inte finns i de kommungemensamma avtalen eller i förvaltningens egna avtal, ska en direktupphandling genomföras. Det är en upphandling utan krav på särskild form eller annonsering.

Hur en direktupphandling ska genomföras är inte reglerad i LOU men de grundläggande principerna i lagen om likabehandling, icke-diskriminering, transparens, proportionalitet och ömsesidigt erkännande gäller även vid direktupphandling. Det är därför viktigt att valet av leverantör görs på objektiva och affärsmässiga grunder samt att regler om jäv iakttas. Enligt Malmö stads inköspolicy ska samtliga inköp även ske med ett medvetet ekonomiskt, miljömässigt och socialt ansvarstagande och hänsyn ska tas till samtliga relevanta och rimliga hållbarhetsdimensioner.

Värdet av en direktupphandling

Enligt nya regler i LOU från den 1 februari 2022 om direktupphandling räcker det inte att utgå från det uppskattade värdet på den aktuella upphandlingen. Till detta värde ska man addera värdet av alla liknande upphandlingar av regelbundet återkommande karaktär som förvaltningen genomfört alternativt kommer att genomföra under en 12-månaders period. Man behöver nu ta hänsyn både till direktupphandlingar och annonserade upphandlingar där det tidigare räckte med att ta hänsyn till utförda direktupphandlingar. Man får inte dela upp en upphandling i delar av mindre värde, för att kringgå bestämmelserna.

Om det sammanlagda värdet är lägre än det lagstadgade värdet för direktupphandling kan man göra en direktupphandling, annars gäller annonserad upphandling.

Viss vägledning för att beräkna värdet samt beloppsgränser för direktupphandling finns på Upphandlingsmyndighetens hemsida

upphandlingsmyndigheten.se. Dessutom finns tjänsten *direktupphandlingsupport* inom avdelningen kommundtjänster som också kan vara till hjälp.

Samordning av direktupphandlingar

Avdelningarna i serviceförvaltningen har inköpssamordnare som ingår i förvaltningens inköpsnätverk. Syftet med inköpsnätverket är att öka kunskapen inom upphandlingsområdet genom erfarenhetsutbyte och kompetensutvecklingsinsatser och att säkerställa samordning av upphandlingar inom förvaltningen genom att dela information om planerade upphandlingar inom förvaltningens verksamheter.