



## **Tillämpningsanvisningar för digital närvaro och digitala sammanträden för servicenämnden**

Beslutade av servicenämnden den **XX** oktober 2021

### **Bakgrund**

Kommunfullmäktige beslutade den 30 september 2021 att reglementena för Malmö stads nämnder skulle kompletteras med följande skrivelse:

*”Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter/ ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om deltagande får ske på distans vid det aktuella sammanträdet. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden och utskott.”*

Huvudregeln för nämndsammanträden är att deltagande ska ske med fysisk närvaro och kan en ledamot inte delta så ska den turordning för ersättare som anges i reglementet gälla. Syftet med kommunfullmäktiges komplettering är att möjliggöra deltagande på distans då särskilda skäl föreligger som skapar hinder för den enskilde ledamotens närvaro eller fysiska sammanträden.

### **När kan distanssammanträden hållas**

1. Det är mötesordföranden som avgör huruvida deltagande på distans kan tillåtas vid det aktuella mötet.
2. Ledamöter och tjänstgörande ersättare som deltar på distans ska senast 15 minuter innan sammanträdet börjar ansluta till sammanträdet i det digitala verktyget via den länk som tillhandahållits av nämndsekreteraren.

### **Godtagbar digital överföring**

3. Ledamöter får delta på distans när deltagandet kan ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra med hög kvalitet och delta på lika villkor, efter att mötesordföranden har godkänt detta.
4. Mötesordföranden får avbryta ljudöverföringen från sammanträdesdeltagarnas mikrofoner då de inte har begärt ordet i syfte att förbättra mötet genomförande genom att stoppa eventuellt bakgrundsljud eller rundgång.
5. Övriga deltagare med närvarorätt som deltar aktivt, exempelvis genom att svara på frågor eller föredra ett ärende, ska delta med ljud- och bildöverföring.

6. Under sammanträdet är det nödvändigt att ljud- och bildöverföring fungerar. Kortvariga bildöverföringsuppehåll får godtas under diskussioner under handläggningen, däremot godtas inte uppehåll när sammanträdet behandlar proposition eller fattar beslut.
7. Ledamöter som deltar under sammanträdet ska använda den utrustning som Malmö stad har tillhandahållit. Ledamöter ska själva kontrollera och säkerställa att de befinner sig på en plats där det finns en stabil internetuppkoppling eller befinner sig på en plats där den mobila uppkopplingen är stark under hela sammanträdet. Vidare ska ledamöter säkerställa att utrustningens batterier är tillräckligt laddade eller att strömförsörjning finns till använd utrustning.

### **Vid tekniska problem under sammanträdet**

8. Om en eller flera ledamöter förlorar uppkopplingen eller om uppkopplingen är av så dålig kvalitet att kravet på godtagbar bild- och ljudöverföring inte uppfylls, kan ordföranden ajournera sammanträdet till dess att uppkopplingen fungerar korrekt igen. Om nämndens beslutsförhet påverkas genom detta ska sammanträdet ajourneras till dess att uppkopplingen fungerar korrekt igen.
9. Om en ledamot förlorar uppkopplingen eller om uppkopplingen är av så dålig kvalitet att kravet på godtagbar bild- och ljudöverföring inte uppfylls, och problemen inte kan åtgärdas på ett sådant sätt att kraven uppfylls, kan ordföranden betrakta tjänstgöringen som avbruten och utse en ersättare i ledamotens ställe. Ledamot som ersatts har då inte rätt att tjänstgöra under resterande sammanträde, men får närvara på samma villkor som icke tjänstgörande ersättare.
10. Den distansdeltagare som upplever problem med anslutningen ska omgående meddela detta till nämndsekreteraren via sms.

### **Övriga mötetekniska frågor**

11. Eftersom servicenämndens sammanträden inte är öppna för allmänheten behöver ledamöter som deltar digitalt säkerställa att vare sig ljud eller bild når obehörig.
12. Slutna omröstningar kan inte genomföras på distans då de inte kan uppfylla krav på valhemlighet.
13. Ordföranden ska bekräfta eventuella reservationer och särskilda yttranden, så att det blir tydligt vilka reservationer/särskilda yttranden som gjorts.
14. Ordföranden kallar till sammanträde på samma sätt som tidigare. Sammanträdet genomförs på en bestämd fysisk plats men med en möjlighet för ledamöter att delta på distans digitalt efter ordförandes godkännande.
15. Ordföranden ska delta fysiskt tillsammans med sekreterare för att ansvara för att leda och upprätthålla ordningen under sammanträdet. Även förste och andre vice ordförande ska delta fysiskt vid mötet, likaså tillänt justeringsperson.
16. Ledamot som deltar på distans och anmäler jäv måste tillfälligt lämna sammanträdet under tiden ärendet jävet avser behandlas. Detta görs genom att lämna det digitala mötet. Ersättare ersätter som vid ett vanligt

sammanträde. När ärendet är färdigbehandlat kommer sekreteraren att kontakta ledamoten via det digitala verktyget eller telefonledes.

17. Den som deltar på distans bör stänga av sin mikrofon när personen ifråga inte har ordet för att minimera eventuella bakgrundsljud. Ordföranden har som angivits tidigare möjlighet att stänga av mikrofoner för de deltagare som inte har begärt ordet i syfte att förbättra ljudkvalitén under sammanträdet.
18. Det ska noteras i protokollet vilka ledamöter som deltar på distans. Detta anges vid närvaron med ”Deltar på distans”.
19. Om sammanträdet ajourneras för exempelvis lunch, kaffe eller överläggning inom partierna/partigrupperna bör anslutningar till ledamöter som deltar på distans upprätthållas. Ledamöter kan dock stänga av ljud och bild under tiden ajourneringen pågår. Under sådana överläggningar ansvarar partierna för att sköta kontakten med egna ledamöter som deltar på distans genom annan möteslänk eller telefon.