



Protokollsutdrag

Sammanträdestid 2021-02-04 kl. 13:00-22:10

Plats Sessionssalen i Rådhuset

Beslutande ledamöter

Katrin Stjernfeldt Jammeh (S) (Deltar digitalt)
Nicola Rabi (M) (Deltar digitalt)
Magnus Olsson (SD) (Deltar digitalt)
Andréas Schönström (S) (Deltar digitalt)
Frida Trollmyr (S) (Deltar digitalt)
Stefan Robert Plath (SD) (Deltar digitalt)
Simon Chrisander (L) (Deltar digitalt)
Mohamed Yassin (MP) (Deltar digitalt)
Anders Rubin (S) (Deltar digitalt)
Josefin Anselmsson Borg (M) (Deltar digitalt)
Gunilla Ryd (V) (Deltar digitalt)
Anton Sauer (C) (Deltar digitalt)
Carina Nilsson (S) (Ordförande)
Lars-Johan Hallgren (SD) (Deltar digitalt)
David Blomgren (M) (Deltar digitalt)
Sedat Arif (S) (Deltar digitalt)
Harris Cheema (S) (Deltar digitalt)
Anders Pripp (SD) (Deltar digitalt)
Helena Grahn (M) (Deltar digitalt)
Anders Andersson (V) (Deltar digitalt)
Mubarik Mohamed Abdirahman (S) (Deltar digitalt)
Sara Wettergren (L) (Deltar digitalt)
Rose-Marie Carlsson (S) (Deltar digitalt)
Anna Isaksson (SD) (Deltar digitalt)
Stefana Hoti (MP) (Deltar digitalt)
Ilmar Reepalu (S) (Deltar digitalt)
Nima Gholam Ali Pour (SD) (Deltar digitalt)
Sofia Hedén (S) (Deltar digitalt)
Kay Lennart Victorin (C) (Deltar digitalt)
Håkan Fäldt (M) (Deltar digitalt)
Björn Gudmundsson (S) (Vice ordförande)
Jörgen Grubb (SD) (Deltar digitalt)
Carina Svensson (S) (Deltar digitalt)
Emma-Lina Johansson (V) (Deltar digitalt)
John Roslund (M) (Deltar digitalt)
Roko Kursar (L) (Deltar digitalt)
Juan-Tadeo Espitia (S) (Deltar digitalt)
Helena Nanne (M) (Deltar digitalt)

Underskrifter

Sekreterare
Louise Lagerlund

Ordförande
Carina Nilsson

Justerande
Björn Gudmundsson John Eklöf

	Lisbeth Persson Ekström (SD) (Deltar digitalt)
	Måns Berger (MP) (Deltar digitalt)
	Eva Ann-Britt Sjöstedt (S) (Deltar digitalt)
	Anders Skans (V) (Deltar digitalt)
	Arwin Sohrabi (S) (Deltar digitalt)
	Tony Rahm (M) (Deltar digitalt)
	Anders Olin (SD) (Deltar digitalt)
	Christina Wessling (S) (Deltar digitalt)
	John Eklöf (M)
	Jan Olsson (S) (Deltar digitalt)
	Eva Hallén (SD) (Deltar digitalt)
	Eva Christina Bertz (L) (Deltar digitalt)
	Daniel Sestrajcic (V) (Deltar digitalt)
	Susanne Jönsson (S) (Deltar digitalt)
	Charlotte Bossen (C) (Deltar digitalt)
	Anja Nordberg Sonesson (M) (Andre vice ordförande) (Deltar digitalt)
	Rickard Åhman Persson (SD) (Deltar digitalt)
	Nils Anders Nilsson (S) (Deltar digitalt) ersätter Dündar Güngör (S)
	Linda Obiedzinski (M) (Deltar digitalt) ersätter Peter Ollén (M)
	Niclas Röhr (M) (Deltar digitalt) ersätter Torbjörn Tegnhammar (M)
	Andreas Bruzelius (M) (Deltar digitalt) ersätter Farishta Sulaiman (M)
	Boel Petterson (V) (Deltar digitalt) ersätter Hanna Kristina Thomé (V)
	Showan Shattak (V) (Deltar digitalt) ersätter Sadiye Altundal (V)
Övriga närvarande	Louise Lagerlund (Sekreterare)
	Johanna Härdig (Administrativ sekreterare)
	Pernilla Mesch (Administrativ sekreterare)
	Martin Fransson (Kanslichef)
	Magdalena Bondeson (Sektionschef)
	Mikael Hellman (Videoansvarig)
Utses att justera	Björn Gudmundsson
	John Eklöf
Justeringen	2021-02-17
Protokollet omfattar	§41

§ 41 Mötes- och resepolicy Malmö stad, med riktlinjer

STK-2020-1485

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har, i samarbete med servicenämnden och med stöd av miljönämnden, haft i uppdrag att arbeta fram en ny resepolicy. En uppföljning av nuvarande resepolicy presenterades för kommunstyrelsen i november 2019. Uppföljningen påvisade behov av en tydligare prioritering och ansvarsfördelning gällande tjänsteresor. Därutöver krävs ett kontinuerligt uppföljningsarbete för att få till stånd den beteendeförändring som är nödvändig för att Malmö ska bli en klimatneutral stad.

Stadskontorets förslag innehåller ett tydliggörande av hur Malmö stad ser på användning av privat bil i tjänst och användning av flyg vid tjänsteresor, eftersom det är dessa färdmedel som står för merparten av koldioxidutsläppen. I förslaget framgår att det alltid ska göras ett övervägande om det behövs en resa eller om mötet kan ske digitalt. När det gäller användning av privat bil i tjänsten föreslås en lägsta transportsträcka och att det därutöver finns ett avtal mellan chef och medarbetare. I första hand ska alternativa transportsätt väljas såsom cykel, gång och kollektivtrafik. För längre tjänsteresor förordas att tåg väljs liksom att tåg alltid ska vara färdmedel vid resor till och från Stockholm. I förslaget framgår att närmaste chef, om särskilda skäl finns, kan besluta om undantag vad gäller val av färdmedel.

I stort sett alla nämnder har ställt sig positiva till förslaget (STK-2020-790). Några har valt att inte lämna yttrande eller synpunkter. Tre helägda bolag har inkommit med yttranden. När det gäller möjlighet att använda tjänstecykel, bilpoolsbil eller Malmö stads bilar påpekas att tillgängligheten kan vara dålig och att det kan innebära högre kostnader för nämnderna liksom att det tar mer arbetstid i anspråk, vilket kan skapa stress. Stadskontoret har utifrån inkomna yttranden gjort förtydliganden i förslaget till Mötes- och resepolicy Malmö stad, med riktlinjer.

Stadskontorets förslag är att Mötes- och resepolicy i Malmö stad antas av kommunfullmäktige och att kommunstyrelsen beslutar anta förslag till Riktlinjer för Malmö stads möten och resor under förutsättning att kommunfullmäktige antar policyn och att servicenämnden får i uppdrag att utreda möjligheten att införa ett gemensamt transportbokningssystem för att underlätta tillgängligheten till olika transportmedel. Mötes- och resepolicy i Malmö stad gäller för samtliga nämnder och helägda bolag. Riktlinjer för Malmö stads möten och resor gäller samtliga nämnder då dessa är anpassade till förvaltningarna/nämnderna.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

1. Kommunfullmäktige antar i ärendet redovisat förslag till Mötes- och resepolicy i Malmö stad att gälla för samtliga nämnder och helägda bolag från den 1 mars 2021.
2. Kommunfullmäktige bemyndigar kommunstyrelsen att besluta om nödvändiga ändringar av mötes- och resepolicy under förutsättning att dessa är av mindre

principiell vikt.

3. Kommunfullmäktige upphäver nuvarande resepolicy från och med den 1 mars 2021.

Beslutsgång

Anders Rubin, Stefana Hoti, Anders Skans och *Simon Chrisander* yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Håkan Fäldt och *Magnus Olsson* yrkar avslag på kommunstyrelsens förslag.

Anders Skans tilläggsyrkar att det sätts ett krav på tidsvinst och avstånd för att inte få använda flygresor, att det ska vara minst 100 mil för att få resa med flyg och att tidsvinsten för resan enkel väg ska vara minst fem timmar samt att en skriftlig dokumentation ska vara underlag för alla flygresor där syftet med resan och motivet för valet av resealternativ ska framgå.

Anders Rubin yrkar avslag på *Anders Skans* tilläggsyrkande.

Kay Wictorin yrkar i första hand att ärendet återremitteras till stadskontoret för omarbetning av policyn på så sätt att fokus läggs på hållbart resande, minskat klimatavtryck, goda arbetsvillkor och säker myndighetsutövning, snarare än på att enskilda transportslag inkluderas respektive exkluderas och i andra hand avslag.

Anders Rubin yrkar avslag på *Kay Wictorins* yrkande om återremiss.

Under överläggningen i ärendet yttrar sig även *Måns Berger, Arwin Sobrabi* och *John Roslund*.

Ordförande ställer först proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras till stadskontoret i enlighet med *Kay Wictorins* yrkande och finner att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer därefter proposition på bifall till kommunstyrelsens förslag mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutat att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden ställer slutligen proposition på bifall mot avslag avseende *Anders Skans* tilläggsyrkanden och finner att kommunfullmäktige beslutat avslå dem.

Reservationer och särskilda yttranden

Mot kommunfullmäktiges beslut i ärendet har *Håkan Fäldt* (M) inkommit med en gruppreservation. Reservationen intas som *bilaga 9* till kommunfullmäktiges protokoll

Mot kommunfullmäktiges beslut i ärendet anmäler *Anton Sauer* (C) gruppreservation.

Mot kommunfullmäktiges beslut i ärendet anmäler *Anders Skans* (V) gruppreservation.

Mot kommunfullmäktiges beslut i ärendet anmäler *Magnus Olsson* (SD) gruppreservation.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Samtliga helägda bolag

De fackliga organisationerna i kommuncentral samverkan (Kommunal, Vision, Lärarförbundet, SACO, LR (SACO), Ledarna och Vårdförbundet)
Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut KS 210113 §17 med Reservation (SD), (M+C), (V)
- Förslag till beslut KSAU 201214 §739 med Muntlig reservation (M)
- G-Tjänsteskrivelse KSAU 201214 Mötes- och resepolicy Malmö stad med riktlinjer
- Mötes- och resepolicy Malmö stad, med tillhörande riktlinjer
- Arbetsmarknads- och socialnämnden beslut 200923 § 265 med Reservation (M+C) och (SD)
- Remissvar från arbetsmarknads- och socialnämnden
- Grundskolenämnden beslut 200923 § 132 med Särskilt yttrande (MP) och (V) och Reservation (M+C) och (SD)
- Remissvar från grundskolenämnden
- Kulturnämnden beslut 200923 § 82 med Reservation (SD) och protokollsanteckning (MP)
- Remissvar från kulturnämnden
- Tekniska nämnden beslut 200923 § 320 med Reservation (MP), (M+C) och (SD)
- Remissvar från tekniska nämnden
- Fritidsnämnden beslut 200917 § 135 med Särskilt yttrande (M)
- Remissvar från fritidsnämnden
- Stadsbyggnadsnämnden 200923 § 275 med Reservation (MP) och (M+C) och Särskilt yttrande (SD)
- Remissvar från stadsbyggnadsnämnden
- Servicenämnden beslut 200922 § 103 med Reservation (SD) och Särskilt yttrande (M+C)
- Remissvar från servicenämnden
- Remissvar från Parkeringsövervakning i Malmö AB
- Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden beslut 200923 § 118
- Reservation från hälsa-, vård- och omsorgsnämnden (SD)
- Remissvar från hälsa-, vård- och omsorgsnämnden
- Remissvar från överförmyndarnämnden
- Remissvar från Vårdförbundet
- Miljönämnden beslut 200922 § 153 med Reservation (M+C) och (SD) och Särskilt yttrande (V)
- Remissvar från miljönämnden
- Funktionsstödsnämnden beslut 200921 § 107 med Reservation (V)
- Remissvar från funktionsstödsnämnden
- Remissvar från Vision
- Förskolenämnden beslut 200923 § 107 med Reservation (M) och (SD)
- Remissvar från förskolenämnden
- Remissvar från Parkering Malmö
- Remissvar från MKB Fastighets AB
- Remissvar från Saco

- Remissvar från kommunal
- Remissvar från Lärarförbundet
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslut 200923 § 108 med Reservation (SD)
- Remissvar från gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
- Revisorskollegiet beslut 200826 § 87
- Tjänsteskrivelse från revisorskollegiet
- Tjänsteskrivelse från kulturnämnden
- Tjänsteskrivelse från servicenämnden
- Tjänsteskrivelse från överförmyndarnämnden
- Överförmyndarnämnden beslut 200922 § 109



Reservation

Kommunfullmäktige 2021-02-04

Ärende 12. Mötes- och resepolicy Malmö stad, med riktlinjer

Moderaterna yrkade att policyn skulle avslås.

Den föreslagna Mötes- och resepolicyen lämnar mycket att önska. I praktiken kommer den kraftigt begränsa Malmö Stads anställdas möjligheter att delta i möten, utbildningar och konferenser i andra delar av landet, då policyn inte tar någon hänsyn till den anställdes familjesituation. Policyn anger bland annat att alla resor till Stockholm ska ske med tåg, vilket kan leda till att en heldagskonferens i Stockholm innebär två nätter på nattåg för den anställde. Detta skapar en uppenbar risk för ojämlikhet där de av Malmö stads vars familjesituation inte medger den typen av frånvaro från familjen missgynnas i tillgången till fortbildning.

Vidare är det orimligt att exempelvis socialsekreterare som ska resa med omhändertagna barn ska behöva välja något annat färdssätt än det som bedöms vara det bästa ur säkerhetssynpunkt.

Vår samlade bedömning är att den föreslagna policyn innefattar så pass omfattande brister att Moderaterna inte kan biträda förslaget.

Då vårt förslag ej vann gehör reserverar vi oss till förmån för eget förslag.

Håkan Fäldt (M)



Datum
2020-11-27
Vår referens
Ellenor Modig
HR-specialist
Ellenor.Modig@malmo.se

Tjänsteskrivelse

Mötes- och resepolicy Malmö stad, med riktlinjer STK-2020-1485

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har, i samarbete med servicenämnden och med stöd av miljönämnden, haft i uppdrag att arbeta fram en ny resepolicy. En uppföljning av nuvarande resepolicy presenterades för kommunstyrelsen i november 2019. Uppföljningen påvisade behov av en tydligare prioritering och ansvarsfördelning gällande tjänsteresor. Därutöver krävs ett kontinuerligt uppföljningsarbete för att få till stånd den beteendeförändring som är nödvändig för att Malmö ska bli en klimatneutral stad.

Stadskontorets förslag innehåller ett tydliggörande av hur Malmö stad ser på användning av privat bil i tjänst och användning av flyg vid tjänsteresor, eftersom det är dessa färdmedel som står för merparten av koldioxidutsläppen. I förslaget framgår att det alltid ska göras ett övervägande om det behövs en resa eller om mötet kan ske digitalt. När det gäller användning av privat bil i tjänsten föreslås en lägsta transportsträcka och att det därutöver finns ett avtal mellan chef och medarbetare. I första hand ska alternativa transportsätt väljas såsom cykel, gång och kollektivtrafik. För längre tjänsteresor förordas att tåg väljs liksom att tåg alltid ska vara färdmedel vid resor till och från Stockholm. I förslaget framgår att närmaste chef, om särskilda skäl finns, kan besluta om undantag vad gäller val av färdmedel.

I stort sett alla nämnder har ställt sig positiva till förslaget (STK-2020-790). Några har valt att inte lämna yttrande eller synpunkter. Tre helägda bolag har inkommit med yttranden. När det gäller möjlighet att använda tjänstecykel, bilpoolsbil eller Malmö stads bilar påpekas att tillgängligheten kan vara dålig och att det kan innebära högre kostnader för nämnderna liksom att det tar mer arbetstid i anspråk, vilket kan skapa stress. Stadskontoret har utifrån inkomna yttranden gjort förtydliganden i förslaget till Mötes- och resepolicy Malmö stad, med riktlinjer.

Stadskontorets förslag är att *Mötes- och resepolicy i Malmö stad* antas av kommunfullmäktige och att kommunstyrelsen beslutar anta förslag till *Riktlinjer för Malmö stads möten och resor* under förutsättning att kommunfullmäktige antar policyn och att servicenämnden får i uppdrag att utreda möjligheten att införa ett gemensamt transportbokningssystem för att underlätta tillgängligheten till olika transportmedel. *Mötes- och resepolicy i Malmö stad* gäller för samtliga nämnder och helägda bolag. *Riktlinjer för Malmö stads möten och resor* gäller samtliga nämnder då dessa är anpassade till förvaltningarna/nämnderna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Kommunfullmäktige antar i ärendet redovisat förslag till Mötes- och resepolicy i Malmö stad att gälla för samtliga nämnder och helägda bolag från den 1 mars 2021.
2. Kommunfullmäktige bemyndigar kommunstyrelsen att besluta om nödvändiga ändringar av mötes- och resepolicy under förutsättning att dessa är av mindre principiell vikt.
3. Kommunfullmäktige upphäver nuvarande resepolicy från och med den 1 mars 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta för egen del

4. Kommunstyrelsen antar i ärendet redovisat förslag till Riktlinjer för Malmö stads möten och resor att gälla för samtliga nämnder från den 1 mars 2021. Riktlinjerna börjar gälla under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar om mötes- och resepolicy.
5. Kommunstyrelsen anmodar servicenämnden att utreda möjligheten till ett gemensamt transportbokningssystem med återrapportering under hösten 2021. Uppdraget gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar om mötes- och resepolicy.

Beslutsunderlag

- [Här kommer namnet på de handlingar som ligger till grund för beslutsförslaget hämtas in automatiskt. Du behöver inte skriva något under denna rubrik.]

Beslutsplanering

Kommunstyrelseberedningen 2020-12-02

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-12-14

Kommunstyrelsen 2021-01-13

Kommunfullmäktige 2021-02-04

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Samtliga helägda bolag

De fackliga organisationerna i kommuncentral samverkan (Kommunal, Vision, Lärarförbundet, SACO, LR (SACO), Ledarna och Vårdförbundet)

Kommunstyrelsen

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i budget 2019 att ge kommunstyrelsen, i samarbete med servicenämnden och med stöd av miljönämnden, i uppdrag att arbeta fram en ny resepolicy. Som en första del i uppdraget presenterades en uppföljning av nuvarande resepolicy i rapporten "Uppföljning av nuvarande resepolicy med förslag till fortsatt arbete samt möjlighet till klimatväxlingsmodell". Kommunstyrelsen beslutade att godkänna rapporten i november 2019 (STK-2019-1249).

Det behövs en tydligare prioritering och ansvarsfördelning gällande transporter och det gäller även för tjänsteresor. Varje förvaltnings klimatavtryck behöver synliggöras så att anpassade åtgärder kan genomföras och följas upp. Först då är det möjligt att få till stånd den beteendeför-

ändring som behövs för att Malmö stad ska bli en klimatneutral stad. Genom att förändra res- och mötesvanor går det att – förutom att minska klimatpåverkan – bidra till en minskning av stadens kostnader för resor. Om resan ersätts med ett digitalt möte uppstår ingen reskostnad. I de flesta fall är resor med tåg billigare än resor med flyg och att välja gång, cykel eller kollektivtrafik istället för bil eller taxi innebär också lägre eller inga kostnader.

Med utgångspunkt från tidigare års resvanor innehåller förslaget till *Mötes- och resepolicy, med tillhörande riktlinjer* ett tydliggörande av hur Malmö stad ser på användning av privat bil i tjänst och användning av flyg vid tjänsteresor. I förslaget framgår att det alltid ska göras ett övervägande om det behövs en resa eller om mötet kan ske digitalt. När det gäller användning av privat bil i tjänst föreslås att en lägsta transportsträcka för att använda privat bil i tjänst ska vara 5 km och att en förutsättning är att det finns ett avtal mellan chef och medarbetare. I första hand ska alternativa transportsätt väljas såsom cykel, gång och kollektivtrafik. Om det behövs bil ska leasingbil eller bilpoolsbil väljas, alternativt taxi. För längre tjänsteresor förordas att tåg väljs och att tåg alltid ska vara färdmedel vid resor till och från Stockholm.

I förslaget till riktlinjer framgår att närmaste chef, om särskilda skäl finns, kan besluta om undantag vad gäller val av färdmedel. Med särskilda skäl avses verksamhetens förutsättningar eller den enskildes livssituation. Förslaget till riktlinjer tydliggör nämndernas ansvar för att årligen följa upp efterlevnaden av policyn internt.

Sammanfattning av remissvar

I stort sett alla nämnder har ställt sig positiva till förslaget om *Mötes- och resepolicy Malmö stad, med tillhörande riktlinjer*. Några nämnder har valt att inte lämna yttrande eller synpunkter.

Tre bolag har inkommit med yttranden. Ett bolag menar att skrivningarna kring inrikesresor kunde varit skarpare, medan ett annat bolag anser att kraven är för hårda. Det har också upplevts otydligt vilka skrivningar som inkluderat bolagen och vilka som gällt specifikt för nämnderna. Något bolag framför att det är otydligt vad som skiljer policy och riktlinjer åt, medan ett annat bolag tar upp att de har en egen policy som de vill fortsätta använda eftersom den givit goda resultat.

När det gäller användning av privat bil i tjänst efterfrågas förtydligande kring fem-kilometersgränsen – om den avser totalsträcka under en dag eller om den avser varje delsträcka. Det framförs från grundskolenämnden att det kan bli många kilometer totalt om flera olika tjänsteresor ska ske under dagen men där alla är under 5 km vardera. Från fackliga sida, Vårdförbundet och Lärarförbundet, finns önskemål om att inte ha en absolut gräns på 5 km och en oro för hur detta kan påverka grupper som behöver förflytta sig mycket. När det gäller avtal om att använda privat bil i tjänst önskas från funktionsstödsnämnden förtydligande om hur avtalen ska hanteras och hur länge de gäller. Avseende möjlighet att använda tjänstecykel, bilpoolsbil eller leasingbil som alternativa färdmedel beskrivs att tillgängligheten kan vara dålig och att det i sin tur kan innebära högre kostnader för nämnderna samt att det tar mer arbetstid i anspråk vilket kan skapa stress. Från flera håll tas det upp att egen bilpool saknas och grundskolenämnden framför att skolorna är utspridda över hela Malmö, varför en förvaltningsspecifik bilpool skulle vara svår för medarbetare att utnyttja. MKB framför att de inte kan ställa sig bakom skrivningarna om privat bil i tjänst eftersom det finns ett behov för vissa medarbetare att använda privat bil i tjänsten. Miljönämnden anser att ett tillägg bör göras avseende vikten av att alltid tanka

bilen med det för bilen avsedda mest hållbara drivmedlet, i de fall en bil behövs. Digitala möten förutsätter ändamålsenlig utrustning och lokal, och här kan det behöva investeras menar tekniska nämnden och även fackliga remissvar tar upp frågan. Det är viktigt att alla medarbetare ges förutsättningar och möjlighet att delta i digitala möten.

Det efterfrågas från flera håll exempel, eller tillämpningsanvisningar, på när chef kan besluta om undantag vad gäller val av färdmedel eller när ett fysiskt möte ska ersättas av ett digitalt. Parkering Malmö skriver att beslut om undantag bör ligga hos chef ovanför medarbetarens chef. Arbetsmarknads- och socialnämnden skriver ”För att underlätta för chefer att ta likvärdiga beslut bör mötes- och resepolicy samt riktlinjerna tydliggöra och exemplifiera ytterligare gällande i vilka sammanhang en resa bör ersättas med ett digitalt möte.” Gymnasie- och vuxenutbildnings-nämnden anser att det behövs ett klagande vilket mandat närmaste chef har att bevilja undantag från policy med riktlinjer både gällande resor med flyg och resor med egen bil. Detsamma framförs från hälsa, - vård och omsorgsnämnden. Förskolenämnden skriver ”om (..) närmsta chef avgör om den anställda har skäl att avvika från huvudregeln, lämnas dessutom stort utrymme för tolkningar och kan leda till stora olikheter beroende på var man jobbar och vem ens närmsta chef är.”

Parkering Malmö framför att det saknas ställningstaganden kring färja och kring mikromobilitet.

Det har inkommit synpunkter från flera håll när det gäller stycket om uppföljning. Området är angeläget men skrivningen har varit otydlig och det har uppfattats som att uppföljning av resepolicy skulle vara en del i internkontrollarbetet, vilket inte var avsikten.

Från flera håll poängteras vikten av att mötes- och resepolicy blir känd bland alla medarbetare och att det behövs kommunikationsinsatser.

Inkomna reservationer och särskilda yttrande

Arbetsmarknad- och socialnämnden

Moderaterna och Centerpartiet reserverade sig mot beslutet.

Sverigedemokraterna reserverade sig mot beslutet.

Fritidsnämnden

Moderaterna inkom med särskilt yttrande.

Funktionsstödsnämnden

Vänsterpartiet reserverade sig mot beslutet.

Grundskolenämnden

Moderaterna och Centerpartiet reserverade sig mot beslutet.

Sverigedemokraterna reserverade sig mot beslutet.

Miljöpartiet och Vänsterpartiet inkom med särskilda yttranden.

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden

Sverigedemokraterna reserverade sig mot beslutet.

Miljönämnden

Moderaterna och Centerpartiet reserverade sig mot beslutet.

Sverigedemokraterna reserverade sig mot beslutet.

Service-nämnden

Sverigedemokraterna reserverade sig mot beslutet.

Stadsbyggnadsnämnden

Moderaterna och Centerpartiet reserverade sig mot beslutet.

Sverigedemokraterna inkom med särskilt yttrande.

Tekniska nämnden

Moderaterna och Centerpartiet reserverade sig mot beslutet.

Sverigedemokraterna reserverade sig mot beslutet.

Stadskontorets bedömning

Med beaktande av inkomna remissvar gör stadskontoret följande bedömning. Det finns behov av förtydliganden i förslaget till *Mötes- och resepolicy Malmö stad, med tillhörande riktlinjer*.

När det gäller skrivningen om 5-kilometersgräns för ersättning vid användning av privat bil i tjänsten avser den per delsträcka. De skriftliga avtal som förutsätts mellan chef och medarbetare för användning av privat bil i tjänsten gäller löpande med årlig omprövning. Detta förtydligas i *Mötes- och resepolicy Malmö stad, med tillhörande riktlinjer*.

Uppföljning är ett område där det finns utrymme för förbättring och det är viktigt att varje nämnd regelbundet ser över hur efterlevnaden av policyn fungerar och om det finns behov av att underlätta för medarbetarna att göra rätt val. Nämnden ansvarar för att årligen göra en uppföljning av policyn. I vilken form uppföljningen görs beslutar varje nämnd. Detta förtydligas i *Mötes- och resepolicy Malmö stad, med tillhörande riktlinjer*.

När det gäller frågan om tillgång till Malmö stads bilar och tjänstecyklar delar stadskontoret uppfattningen om att det saknas en god överblick och tillgänglighet. Detta skulle delvis kunna avhjälpas genom ett gemensamt bokningssystem. Inom ramen för ett sådant system skulle det också vara möjligt att inkludera mikromobilitet. Kommunstyrelsen föreslås anmoda service-nämnden att genomföra en utredning.

Vad gäller synpunkten att alternativa transportmedel tar mer arbetstid i anspråk bedömer stadskontoret att detta kan underlättas genom informations- och kunskapshöjande insatser i verksamheten om varför det är en angelägen fråga att välja klimatvänliga transportmedel. I många fall kan det vara så att det går snabbare att ta cykeln till ett möte än att hämta en bil, köra och sedan hitta en parkering vid målet.

Flera remissinstanser har framfört önskemål om förtydligande avseende när chefen får bevilja undantag från policyn. I riktlinjerna och i policyn står det ”Om särskilda skäl finns kan närmaste chef besluta om undantag vad gäller val av färdmedel. Med särskilda skäl avses verksamhetens förutsättningar eller den enskildes livssituation.” Stadskontoret menar att det i chefens uppdrag ingår att göra den här typen av bedömning. En bedömning som är individuell utifrån medarbetarens situation och uppdrag men också ställd i relation till målsättningen med mötes- och resepolicy. Det är förvaltningens ansvar att stödja chefen i detta uppdrag.

Genomgående har det varit positivt gensvar kring att ersätta tjänsteresor med resfria möten. Stadskontoret delar tekniska nämndens och de fackliga synpunkterna kring vikten av att tillgängliggöra digitala mötesverktyg och ändamålsenliga lokaler för alla grupper av medarbetare. I ärendet om förslag till Klimatväxlingsmodell finns också denna typ av insatser med i listan över vad klimatväxlingsmedel skulle kunna användas till. Stadskontoret vill också lyfta nämndernas ansvar i att tillgängliggöra digitala mötesverktyg och ändamålsenliga lokaler.

Stadskontoret delar inkomna synpunkter om vikten av att den nya mötes- och resepolicy blir föremål för stora kommunikationsinsatser så att den därmed bli väl känd hos alla medarbetare.

Stadskontorets förslag

Förslaget är att *Riktlinjer för Malmö stads möten och resor* börjar gälla under förutsättning att kommunfullmäktige antar *Mötes- och resepolicy i Malmö stad*. Samma förutsättning gäller för servicenämndens uppdrag att utreda möjligheten att införa ett gemensamt bokningssystem för att underlätta och öka tillgängligheten till olika transportmedel. Mötes- och resepolicyen gäller för samtliga nämnder och helägda bolag. Riktlinjerna gäller samtliga nämnder eftersom dessa är anpassade till förvaltningarna/nämnderna.

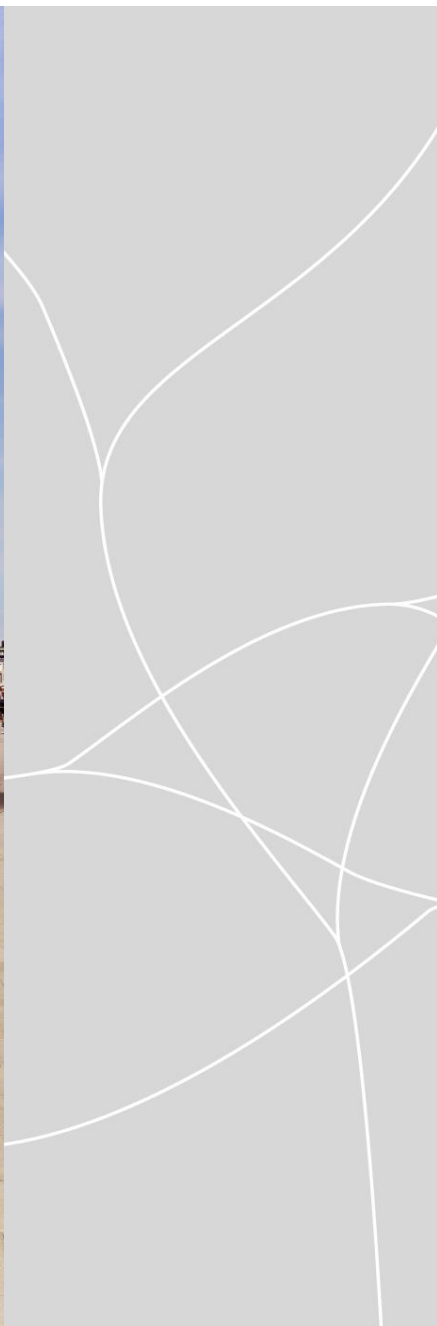
Se bilagda *Mötes- och resepolicy Malmö stad, med tillhörande riktlinjer* för innehåll i policyen (gäller medarbetare, förtroendevalda och anställda i helägda bolag) och riktlinjerna för medarbetarna i förvaltningarna.

Ansvariga

Carina Tempel HR-direktör
Magdalena Bondeson Sektionschef
Andreas Norbrant Stadsdirektör

Mötes- och resepolicy i Malmö stad, med tillhörande riktlinjer

Stadskontoret



Upprättad
Datum: 2020-11-17
Version: 1.0
Ansvarig: Carina Tempel
Förvaltning: Stadskontoret
Enhet: HR-avdelningen

Innehållsförteckning	
Bakgrund	3
Inledning till mötes- och resepolicy med riktlinjer	4
Resor i tjänsten	4
Flyg.....	4
Användning av privat bil i tjänsten	4
Mötes- och resepolicy i Malmö stad	6
Mötes- och resepolicyn gäller för alla inom Malmö stad	6
Prioritering vid möten och resor i tjänst.....	6
Resfritt möte	6
Resor i tjänsten lokalt inom Malmö.....	6
Resor i tjänsten inom Skåne och Köpenhamns-regionen.....	6
Inrikes resor i tjänsten	6
Internationellt.....	7
Information om reseräkningar, försäkringar och ersättning.....	7
Att tänka på.....	7
Riktlinjer för Malmö stads möten och resor	8
Att mötas utan att träffas	8
Att välja färdstätt	8
Gång eller cykel.....	8
Buss eller tåg.....	8
Bil	8
Taxi.....	9
Privat bil.....	9
Flyg.....	9
Boka resa i tjänsten.....	9
Betalkort och poängsystem	9
Säkra resor.....	9
Alkohol.....	9
Logi.....	10
Ordna konferens	10
Resor till och från arbetet.....	10
Ansvar.....	10
Uppföljning	10

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade i budget 2019 att ge kommunstyrelsen, i samarbete med servicenämnden och med stöd av miljönämnden, i uppdrag att arbeta fram en ny resepolicy.

I uppdragsdirektivet som kommunstyrelsen beslutade om i maj 2019 (STK-2019-104) framgår att ”En kartläggning och utredning ska genomföras med syfte att, utifrån resultat av efterlevnad, revidera resepolicy och riktlinjer samt utreda möjlighet till klimatväxlingsmodell.”

Som en första del i uppdraget med att revidera resepolicy togs rapporten ”Uppföljning av nuvarande resepolicy med förslag till fortsatt arbete samt möjlighet till klimatväxlingsmodell” fram. Kommunstyrelsen beslutade att godkänna rapporten i november 2019 (STK-2019-1249).

Rapporten presenterade en uppföljning av resepolicy, förslag på fortsatt arbete som framgångsfaktorer för hållbara resor och möten samt förutsättningar för en klimatväxlingsmodell avseende Malmö stads förvaltningar.

Åtterrapporing av arbetet har skett i ärende STK-2020-791 och genom remissförfarande. Förslaget till ny mötes- och resepolicy med tillhörande riktlinjer har remissbehandlats hos samtliga Malmö stads nämnder, helägda bolag samt fackliga organisationer. Förslagen om klimatväxlingsmodell och förmånsnytt har remissbehandlats hos samtliga nämnder och fackliga organisationer. Dessa redovisas i separata ärenden.

Inledning till mötes- och resepolicy med riktlinjer

Resor i tjänsten

Under 2018 var Malmö stads totala koldioxidutsläpp för tjänsteresor ca 1,2 miljoner kg. Flyg, nationellt och internationellt, stod för 86 procent av dessa utsläpp. Privat bil i tjänst utgjorde 11 procent av koldioxidutsläppen. Under 2019 var motsvarande utsläpp 940 000 kg. År 2020 har, med anledning av Covid-19-pandemin, inneburit en helt förändrad situation när det gäller att mötas i tjänsten. De allra flesta möten har sedan mars månad genomförts resfritt, med hjälp av digitala verktyg istället för resor med olika färdmedel. Genom den förändrade omvärldssituationen har förmågan till, och vinsterna med, att genomföra möten, föreläsningar och utbildningar digitalt ökat i organisationen.

Genom att förändra res- och mötesvanor är det möjligt att – förutom att minska klimatpåverkan – bidra till en minskning av stadens kostnader för resor. Om resan ersätts med ett digitalt möte uppstår ingen reskostnad alls. I de flesta fall är resor med tåg billigare än med flyg och att välja gång, cykel eller kollektivtrafik istället för bil eller taxi innebär också lägre eller inga kostnader.

Det behövs en tydligare prioritering och ansvarsfördelning Malmö stads förvaltningars och helägda bolags tjänsteresor. Det har saknats incitament till att välja tåg före flyg, eller cykel före bil och det har funnits brister i uppföljningen av resvanorna. Varje förvaltnings klimatavtryck behöver synliggöras så att anpassade åtgärder kan genomföras och följas upp. Först då är det möjligt att få till stånd den beteendeförändring som behövs för att Malmö ska bli en klimatneutral stad.

Med utgångspunkt från tidigare års resvanor innehåller förslaget till Mötes- och resepolicy, med tillhörande riktlinjer ett tydliggörande av hur Malmö stads beslutsfattare ser på användning av privat bil i tjänst och användning av flyg vid tjänsteresor.

Flyg

Av det totala antalet flygresor inrikes åren 2018 och 2019 var drygt 85 procent resor till eller från Stockholm. Flygets stora klimatpåverkan gör att behovet av att minska antalet flygresor är stort och vinsterna är flera. En resepolicy med tydliga riktlinjer kring flyg kan bidra både till miljövinster och ekonomiska besparingar genom att tåg väljs eller genom att resan ersätts med digitalt möte. En beteendeförändring kan även bidra till förbättrad hälsa liksom till bättre goodwill och ett starkare arbetsgivarvarumärke.

Användning av privat bil i tjänsten

Användning av privat bil i tjänsten står, efter flyg, för det största koldioxidutsläppet när det gäller resor i tjänsten. En reduktion av användandet av privat bil till förmån för gång, cykel eller kollektivtrafik skulle innebära förbättringar för miljön, möjliggöra ökad säkerhet och bättre hälsa¹ för medarbetare samt en minskning av kostnaderna. I de fall bil är nödvändigt finns det möjlighet för Malmö stads förvaltningar och helägda bolag att leasa

¹ Trafikverket: Om gång och cykling, hälsa och en hållbar utveckling 2015:153

personbilar med höga miljö – och säkerhetskrav istället för att använda privat bil där miljö- och säkerhetsstandard inte är känd. Malmö stad som arbetsgivare bör inte kräva att privat bil i tjänsten ska användas. Genom en restriktiv beslutshandling är det möjligt att reducera användning av privat bil i tjänst.

Mötes- och resepolicy i Malmö stad

Goda kontakter inom Malmö stad, med andra kommuner i Sverige och med andra delar av världen är en viktig del av Malmös stads utvecklingsarbete. Vi som arbetar inom Malmö stads förvaltningar och helägda bolag har ett ansvar för att minska vår klimatpåverkan och att vara ett föredöme i vårt agerande. Vi har också ett ansvar för att använda skattepengar på ett klokt sätt. Det är därför viktigt att våra möten och tjänsteresor genomförs så klimatvänligt, kostnadseffektivt och säkert som möjligt.

Mötes- och resepolicyn gäller för alla inom Malmö stad

Malmö stads mötes- och resepolicy gäller för alla som arbetar inom Malmö stad, det vill säga medarbetare, förtroendevalda och anställda i helägda bolag. Den gäller alla möten och resor i tjänsten. Som medarbetare har du ett eget ansvar för att följa policyn. Du som är chef ansvarar för att skapa förutsättningar för att policyn och riktlinjerna följs av alla i verksamheten. Om särskilda skäl finns kan närmaste chef besluta om undantag vad gäller val av färdmedel. Med särskilda skäl avses verksamhetens förutsättningar eller den enskildes livssituation.

Prioritering vid möten och resor i tjänst

Resfritt möte

Ibland kan det vara av stor vikt att träffas fysiskt men i många fall kan ett möte genomföras på distans. Innan beslut fattas om en resa ska du alltid undersöka möjligheterna att genomföra mötet digitalt. Utrustning och utbildning tillhandahålls av respektive förvaltning eller bolag.

Resor i tjänsten lokalt inom Malmö

Att gå, cykla eller åka kollektivt ska alltid vara första alternativet vid resor inom staden.

Om du måste välja bil, väljer du Malmö stads bilar eller förvaltningens bilpooler. De följer aktuella miljö- och säkerhetskrav. Om du måste välja taxi, använd de avtal Malmö stad har tecknat. I avtalen ställs krav som går i linje med stadens mål gällande miljö, trafiksäkerhet och kostnadseffektivitet.

Resor i tjänsten inom Skåne och Köpenhamns-regionen

Använd kollektiva färdmedel som buss eller tåg vid resor inom Skåne eller Köpenhamnsregionen.

Om du måste välja bil väljer du Malmö stads bilar eller förvaltningens bilpooler. De bilarna följer aktuella miljö- och säkerhetskrav.

Inrikes resor i tjänsten

Välj i första hand tåg vid tjänsteresor inom Sverige. Välj alltid tåg före flyg vid resor till och från Stockholm. För att ta dig till och från tåg-, busstation eller flygplats använder du i första hand ett transportsätt som ger låg miljöbelastning, exempelvis tåg eller buss.

Internationellt

Överväg att ta tåg före flyg, framför allt vid resor inom norra Europa. För att ta dig till och från tåg-, busstation eller flygplats använder du i första hand ett transportsätt som ger låg miljöbelastning, exempelvis tåg eller buss.

Information om reseräkningar, försäkringar och ersättning

Information om tjänsteresor, försäkringar, reseräkningar och traktamente finns tillgänglig på intranätet.

Att tänka på

- Digitala möten kan ofta vara ett alternativ till fysiska möten
- Om en resa är nödvändig, föregå med gott exempel och välj färdstätt med låg miljöbelastning.
- Självklart följer du alla lagar och bestämmelser samtidigt som du visar hänsyn i trafiken.
- När du ska bedöma restiden inkluderar du tiden för resan, väntetider under resan, tid för parkering, gångtid och väntetid mellan ankomst och mötets början.
- Bokningar och resor ska följa de styrdokument, riktlinjer och avtal som kan ha påverkan.
- Planera dina möten och resor i så god tid som möjligt.

Riktlinjer för Malmö stads möten och resor

Riktlinjerna ska förtydliga Malmö stads mötes- och resepolicy och ge vägledning och direktiv för medarbetare och chefer i förvaltningarna om vad som gäller vid resor i tjänsten och möten. Förvaltningarna har ansvar för att skapa goda förutsättningar för chefen i chefsuppdraget. Riktlinjerna ska bidra till en trygg och säker arbetsmiljö, minimera miljö- och klimatpåverkan, hålla nere kostnaderna och vårda Malmö stads varumärke. De ska också visa Malmö stads hänsynstagande till den enskildes livssituation.

Att mötas utan att träffas

Ibland kan det vara av stor vikt att träffas fysiskt men den billigaste, mest miljövänliga och säkraste resan är den som inte behöver göras. Det sparar tid, pengar och miljö att mötas på distans. Om du ska delta i eller anordna ett möte överväg alltid om det finns alternativ till att resa, till exempel telefonmöte, videokonferens eller webbmöte. Genom att planera i god tid kan möjligheten för en digital medverkan öka. Du som är chef har ansvar för att möjliggöra användning av digitala alternativ, såväl avseende utrustning som utbildning.

Att välja färdstätt

I första hand ska alternativet resfritt möte väljas.

Om det krävs en tjänsteresa ska färdstätt med låg miljö- och klimatbelastning väljas. I de fall en resa ska bokas blir det billigare om den bokas i god tid.

Gång eller cykel

Att gå eller cykla ska alltid vara det första alternativet vid resor inom staden. Du som är chef ansvarar för att tjänstecyklar finns lätt tillgängliga och att de är lagenligt utrustade. Du ansvarar också för att det finns cykelhjälm, regnkläder och reflexväst.

Buss eller tåg

Att välja kollektiva färdmedel vid lokala resor är ekonomiskt och miljöriktigt. Du som är chef ser till så att det finns enkla rutiner för medarbetarnas lokala buss- och tågresor. Tåg väljs alltid vid resor till och från Stockholm, även i de fall det innebär övernattnings. Tåg kan vara ett alternativ även vid längre resor eller vid resor inom norra Europa.

Bil

När digitalt möte, gång, cykel eller kollektivtrafik inte är möjligt, och behov av bil uppstår, ska Malmö stads bilar eller förvaltningens bilpooler användas i första hand. På dessa bilar ställs det höga miljö- och säkerhetskrav vilket minimerar miljö- och klimatpåverkan.

Vid bilkörning gäller att

- samåka eller samordna transporter
- köra sparsamt enligt exempelvis ecodriving-metoden
- tanka bilen med det avsedda mest hållbara drivmedlet

Taxi

Taxi kan användas vid resor längre än fem km. Taxi kan väljas för kortare sträckor om särskilda skäl finns alternativt om det saknas kollektiva färdmedel och tillgång till Malmö stads cyklar, bilar eller bilpoolsbilar. Om du måste åka taxi, använd de avtal Malmö stad har tecknat. Vid upphandlingar ställs krav utifrån bland annat miljöhänsyn, kostnad och trafiksäkerhet.

Privat bil

Privat bil ska undvikas. Om särskilda skäl finns kan undantag beslutas av din närmaste chef. Skriftligt avtal och att varje delsträcka överstiger fem kilometer är krav för att få ersättning i form av kilometerersättning. Avtalen omprövas årligen.

För att inte medarbetare ska behöva använda privat bil i tjänsten, ska varje förvaltning skapa alternativ för dessa resor. Du som chef skapar de rätta förutsättningarna vid bilkörning genom att se till att Malmö stads bilar eller bilpooler används.

Flyg

Undersök alltid om det finns andra alternativ till färdstätt än flyg. Om det är möjligt ska du välja tåg före flyg även vid internationella resor. Tänk på att det går att välja olika färdmedel till och från resmålet.

Boka resa i tjänsten

Beställ din tjänsteresa med hjälp av den resebyrå Malmö stad har avtal med. Vid resor lokalt inom Skåne eller i Köpenhamnsregionen används i första hand Skånetrafikens företagsalternativ.

Betalkort och poängsystem

Om du har behov av att göra utlägg i tjänsten använder du i första hand Malmö stads betalkort. Privata betalkort med bonuspoäng ska inte användas i tjänsten.

Säkra resor

En olycka kan få stora konsekvenser för Malmö stad om många medarbetare reser tillsammans. Överväg därför olika avgångar eller transportsätt. Vid utlandsresor följs UD:s råd.

Vid användning av bil ska Malmö stads bilar väljas i första hand för resor i tjänsten. Där det finns särskilda skäl att använda privat bil i tjänst kan undantag beviljas skriftligen. Det är önskvärt att den privata bilen i dessa fall uppfyller samma krav som de krav vi ställer på Malmö stads bilar.

Var och en ansvarar för att ta sig fram på ett säkert sätt utifrån rådande situation.

Alkohol

I Malmö stads riktlinje avseende alkohol och droger (2016-01-26) fastställs ett förbud för alla medarbetare att bruka eller vara påverkad av alkohol och droger under arbetstid. Detta gäller normalt även vid representationsaktiviteter för

stadens anställda. Se ”Policy för alkohol vid representation i Malmö stad KF 2017”.

Logi

Vid resa ska boende bokas via Malmö stads upphandlade reseleverantör. I Malmö stad eftersträvas boende som har en hög miljöprofil, erbjuder etiskt certifierade och/eller ekologiska produkter, visar en positiv syn på jämställdhet och mångfald samt är fritt från pornografi (enligt beslut i kommunfullmäktige 2004-02-26, §40).

Ordna konferens

Möten och konferenser ska stärka Malmö stads profil som en hållbar stad. Välj en konferensanläggning som gör att kostnadseffektiva, miljöanpassade och säkra resor till och från konferensen blir möjliga. Välj anläggningar som kan nå genom kollektiva färdmedel och anpassa gärna start- och sluttider så att mötesdeltagarna kan ta sig dit och tillbaka på ett klimatsmart sätt.

För att minska resbehovet och öka tillgängligheten ska alltid möjligheten att delta digitalt erbjudas deltagarna, eller evenemanget webbsändas.

Resor till och från arbetet

Resorna till och från arbetet har en betydande miljö- och klimatpåverkan. Varje förvaltning bör därför

- informera om alternativ till bil och uppmuntra medarbetarna till att prova dessa
- erbjuda säker cykelparkering och gärna dusch och ombytesmöjligheter.

Ansvar

Varje chef har ansvar för att policyn och riktlinjerna efterlevs. Chefen ska:

- säkerställa att alla medarbetare känner till innehållet i policyn med tillhörande styrdokument.
- säkerställa att medarbetarna har kunskaper om kostnadseffektiva, säkra och miljöanpassade möten och resor, så att de förstår syftet med policyn och handlar därefter.
- säkerställa och följa upp att alla medarbetare fyller i reseräkning
- uppmuntra och följa upp att policyn efterlevs.

Varje medarbetare ansvarar för att möten och resor i tjänsten sker i linje med policyn.

Uppföljning

Resepolicyns efterlevnad ska följas upp som en del av nämndernas årliga uppföljning. Därutöver följer stadskontoret kontinuerligt upp efterlevnaden och kommunicerar med förvaltningarna. Kommungemensam uppföljning, och redovisning inom miljöområdet, ska även behandla Malmö stads förvaltningars tjänsteresor.