



Protokollsutdrag

Sammanträdestid	2020-02-06 kl. 13:00-19:15
Plats	Rådhuset, Sessionssalen
Beslutande ledamöter	Katrin Stjernfeldt Jammeh (S) Magnus Olsson (SD) Peter Ollén (M) Stefan Robert Plath (SD) Simon Chrisander (L) Mohamed Yassin (MP) Anders Rubin (S) Josefin Anselmsson Borg (M) Gunilla Ryd (V) Anton Sauer (C) Carina Nilsson (S) (Ordförande) Lars-Johan Hallgren (SD) David Blomgren (M) Sedat Arif (S) Anders Pripp (SD) Helena Grahn (M) Anders Andersson (V) Mubarik Mohamed Abdirahman (S) Sara Wettergren (L) Torbjörn Tegnhammar (M) Ilvars Hansson (SD) Stefana Hoti (MP) Ilmar Reepalu (S) Farishta Sulaiman (M) Sadiye Altundal (V) Nima Gholam Ali Pour (SD) Sofia Hedén (S) Kay Lennart Victorin (C) Håkan Fäldt (M) Björn Gudmundsson (S) (Vice ordförande) Carina Svensson (S) Emma-Lina Johansson (V) John Roslund (M) Roko Kursar (L) Juan-Tadeo Espitia (S) Helena Nanne (M) Lisbeth Persson Ekström (SD)

Underskrifter

Sekreterare	
	Daniel Svartek	
Ordförande
	Carina Nilsson	Björn Gudmundsson §25 delvis §26 och §27
Justerande
	Sedat Arif §1-17	Helena Grahn

	Måns Berger (MP)
	Eva Ann-Britt Sjöstedt (S)
	Anders Skans (V)
	Arwin Sohrabi (S)
	Tony Rahm (M)
	Anders Olin (SD)
	Christina Wessling (S)
	John Eklöf (M)
	Jan Olsson (S)
	Eva Hallén (SD)
	Eva Christina Bertz (L)
	Mediha Ahmadi Pir Hosseinian (S)
	Charlotte Bossen (C)
	Anja Nordberg Sonesson (M) (Andre vice ordförande)
	Dündar Güngör (S)
	Rickard Åhman Persson (SD)
	Susanne Jönsson (S) ersätter Andréas Schönström (S)
	Harris Cheema (S) ersätter Frida Trollmyr (S)
	Nils Anders Nilsson (S) ersätter Elin Kramer (S)
	Peter Johansson (S) ersätter Rose-Marie Carlsson (S)
	Linda Obiedzinski (M) ersätter Nicola Rabi (M)
	Anna Isaksson (SD) ersätter Jörgen Grubb (SD)
	Boel Petterson (V) ersätter Hanna Kristina Thomé (V)
	Carin Gustafsson (V) ersätter Daniel Sestrajic (V)
Övriga närvarande	Daniel Svartek (Sekreterare)
	Louise Lagerlund (Stadsjurist)
	Pernilla Mesch (Administrativ sekreterare)
	Johanna Härdig (Administrativ sekreterare)
Utses att justera	Sedat Arif §1-17
	Helena Grahn
Justeringen	2020-02-20
Protokollet omfattar	§16

§ 16 Förslag till organisation och styrning av Malmö stads lokalförsörjning

STK-2019-1146

Sammanfattning

I april 2018, § 127, gav kommunstyrelsen stadskontoret i uppdrag att utreda hur stadens arbete med lokalförsörjningsfrågor ska utformas. Stadskontoret föreslår en förflyttning av ansvaret för den kommuncentrala strategiska lokalförsörjningen i staden från tekniska nämnden till kommunstyrelsen, samtidigt som de delar av lokalförsörjningsarbetet som rör stadens operativa samordning av lokalförsörjningsprocesserna samt förhyrning gentemot den externa hyresmarknaden flyttas från tekniska nämnden till servicenämnden. Förslaget innebär också ett tydligare uttalat ansvar för de beställande nämnderna i lokalförsörjningsprocessen.

Som följd av föreslagen organisationsförändring innebär detta ärende revidering av i princip samtliga nämndsreglementen samt omfördelning av kommunbidrag mellan teknisk nämnd och kommunstyrelsen respektive servicenämnden.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade i september 2019 att skicka ut stadskontorets förslag till organisation och styrning av stadens lokalförsörjning på remiss till samtliga nämnder och fackliga organisationer.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

1. Kommunfullmäktige antar föreslagen organisation och styrning av Malmö stads lokalförsörjning att gälla från och med den 1 juni 2020.
2. Kommunfullmäktige upphäver reglemente för kommunens lokalförsörjning att gälla från och med den 1 juni 2020.
3. Kommunfullmäktige upphäver reglemente för lokalbank att gälla från och med den 1 juni 2020.
4. Kommunfullmäktige godkänner reviderade reglementen för berörda nämnder enligt vad som redovisas i ärendet, att gälla från och med den 1 juni 2020.
5. Kommunfullmäktige beslutar att från och med den 1 juni 2020 överföra kommunbidrag mellan berörda nämnder enligt i ärendet specificerad omfördelning av kommunbidrag per nämnd.
6. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att föreslå principer för hur lokalförsörjningen i Malmö stad ska fungera och återkomma till kommunfullmäktige för beslut.

Beslutsgång

Katrin Stjernfeldt Jammeh och *Måns Berger* yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Håkan Fäldt och *Kay Wictorin* yrkar, med bifall till kommunstyrelsens förslag i övrigt, att förslaget till ny organisation ändras så att ansvaret för att företräda hyresgästen vid hyresförhandlingar läggs på stadskontoret och inte på Serviceförvaltningen.

Katrin Stjernfeldt Jammeh och *Måns Berger* yrkar avslag på *Håkan Fäldts* m.fl. yrkande.

Ordföranden finner först att kommunfullmäktige bifallit kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden ställer sedan ändringsförslaget under proposition, bifall mot avslag, och finner att kommunfullmäktige beslutat att avslå ändringsförslaget.

Omröstning begärs.

Kommunfullmäktige godkänner följande propositionsordning. De ledamöter som vill avslå ändringsförslaget röstar ja, de ledamöter som vill bifalla ändringsförslaget röstar nej. Vinner nej har kommunfullmäktige beslutat att bifalla ändringsförslaget.

Omröstning genomförs med omröstningsapparat och utfaller med 46 ja-röster mot 15 nej-röster. Voteringslista 3, *bilaga 10*. Kommunfullmäktige har således beslutat att avslå ändringsförslaget.

Reservationer och särskilda yttranden

Mot kommunfullmäktiges beslut anmäler *Håkan Fält (M)* gruppreservation.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder
Kommunal
Saco
LR Saco
Läraryrket
Vision
Vårdförbundet
Ledarna

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut KS 200115 §25 med Reservation (M+C) och (SD)
- Förslag till beslut KSAU 200108 §15 med Muntlig reservation (M)
- G-Tjänsteskrivelse KSAU 200108 Förslag till organisation och styrning av Malmö stads lokalförsörjning
- Förslag till organisation och styrning av Malmö stads lokalförsörjning
- Reglemente för lokalbank STRUKET
- Reglemente för kommunens lokalförsörjning STRUKET
- Reglemente för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden Reviderat
- Reglemente för Fritidsnämnden reviderat

- Reglemente för Arbetsmarknads- och socialnämnden Reviderat
- Beslut KSAU 190930 §536
- Remissförslag till organisation och styrning av Malmö stads lokalförsörjning
- Reglemente för Förskolenämnden Reviderat
- Reglemente för Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden Reviderat
- Reglemente för Grundskolenämnden Reviderat
- Reglemente för Kulturnämnden Reviderat
- Reglemente för Miljönämnden Reviderat
- Reglemente för Stadsbyggnadsnämnden Reviderat
- Reglemente för Valnämnden Reviderat
- Reglemente för Revisorskollegiet Reviderat
- Reglemente för Funktionsstödsnämnden Reviderat
- Reglemente för Tekniska nämnden Reviderat
- Reglemente för Kommunstyrelsen Reviderat
- Reglemente för Servicenämnden Reviderat
- Servicenämnden beslut 191126 § 116
- Remissvar från servicenämnden
- Tekniska nämnden beslut 191122 § 283
- Remissvar från tekniska nämnden
- Remissvar från valnämnden
- Överförmyndarnämnden beslut 191128 § 111
- Remissvar från överförmyndarnämnden
- Förskolenämnden beslut 191119 § 146
- Remissvar från förskolenämnden
- Grundskolenämnden beslut 191119 §168 med Särskilt yttrande (M+C)
- Remissvar från grundskolenämnden
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslut 191122 § 132
- Remissvar från gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
- Stadsbyggnadsnämnden beslut 191114 § 300 med Reservation (M+C)
- Remissvar från stadsbyggnadsnämnden
- Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden beslut 191031 med Särskilt yttrande (M+C)
- Remissvar från hälsa-, vård- och omsorgsnämnden
- Funktionsstödsnämnden beslut 191023 §135 med Reservation (M+C)
- Remissvar från funktionsstödsnämnden
- Kulturnämnden beslut 191023 § 116
- Remissvar från kulturnämnden
- Miljönämnden beslut 191015 §163 med Reservation (M+C)
- Remissvar från miljönämnden
- Fritidsnämnden beslut 191017 § 147 med Reservation (M)
- Remissvar från fritidsnämnden
- Revisorskollegiet beslut 191021 §105
- Arbetsmarknads- och socialnämnden beslut 191030 § 381 med Reservation (M+C)
- Remissvar från arbetsmarknads- och socialnämnden

- Remissvar från Vision
- Remissvar från SACO



Voteringslista: §16

Ärende: Förslag till organisation och styrning av Malmö stads lokalförsörjning, STK-2019-1146

Voteringslist(or)

Bilaga 10

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Katrin Stjernfeldt Jammeh (S), Ledamot	X		
Magnus Olsson (SD), Ledamot	X		
Peter Ollén (M), Ledamot		X	
Stefan Robert Plath (SD), Ledamot	X		
Simon Chrisander (L), Ledamot	X		
Mohamed Yassin (MP), Ledamot	X		
Anders Rubin (S), Ledamot	X		
Josefin Anselmsson Borg (M), Ledamot		X	
Gunilla Ryd (V), Ledamot	X		
Anton Sauer (C), Ledamot		X	
Carina Nilsson (S), Ordförande	X		
Lars-Johan Hallgren (SD), Ledamot	X		
David Blomgren (M), Ledamot		X	
Sedat Arif (S), Ledamot	X		
Anders Pripp (SD), Ledamot	X		
Helena Grahn (M), Ledamot		X	
Anders Andersson (V), Ledamot	X		
Mubarik Mohamed Abdirahman (S), Ledamot	X		
Sara Wettergren (L), Ledamot	X		
Torbjörn Tegnhammar (M), Ledamot		X	
Ilvars Hansson (SD), Ledamot	X		
Stefana Hoti (MP), Ledamot	X		
Ilmar Reepalu (S), Ledamot	X		
Farishta Sulaiman (M), Ledamot		X	
Sadiye Altundal (V), Ledamot	X		
Nima Gholam Ali Pour (SD), Ledamot	X		
Sofia Hedén (S), Ledamot	X		
Kay Lennart Wictorin (C), Ledamot		X	
Håkan Fäldt (M), Ledamot		X	
Björn Gudmundsson (S), Vice ordförande	X		
Carina Svensson (S), Ledamot	X		
Emma-Lina Johansson (V), Ledamot	X		
John Roslund (M), Ledamot		X	
Roko Kursar (L), Ledamot	X		
Juan-Tadeo Espitia (S), Ledamot	X		



Helena Nanne (M), Ledamot		X	
Lisbeth Persson Ekström (SD), Ledamot	X		
Måns Berger (MP), Ledamot	X		
Eva Ann-Britt Sjöstedt (S), Ledamot	X		
Anders Skans (V), Ledamot	X		
Arwin Sohrabi (S), Ledamot	X		
Tony Rahm (M), Ledamot		X	
Anders Olin (SD), Ledamot	X		
Christina Wessling (S), Ledamot	X		
John Eklöf (M), Ledamot		X	
Jan Olsson (S), Ledamot	X		
Eva Hallén (SD), Ledamot	X		
Eva Christina Bertz (L), Ledamot	X		
Mediha Ahmadi Pir Hosseinian (S), Ledamot	X		
Charlotte Bossen (C), Ledamot	X		
Anja Nordberg Sonesson (M), Andre vice ordförande		X	
Dündar Güngör (S), Ledamot	X		
Rickard Åhman Persson (SD), Ledamot	X		
Susanne Jönsson (S), Ersättare	X		
Harris Cheema (S), Ersättare	X		
Nils Anders Nilsson (S), Ersättare	X		
Peter Johansson (S), Ersättare	X		
Linda Obiedzinski (M), Ersättare		X	
Anna Isaksson (SD), Ersättare	X		
Boel Pettersson (V), Ersättare	X		
Carin Gustafsson (V), Ersättare	X		
Resultat	46	15	0

Reglemente för servicenämnden

Ant av kf 27 – 28/11 1996, § 197, bih 114.
Ändr 30/5 2002, § 104, bih 42, 1/11 2002, § 200, bih 99, 1/11 2010, § 229, bih 144, 31/3 2016, § 73, bih 41,
20/12 2017, § 293, 20/12 2018, § 297 och 6/2 2020, § 16.

SERVICENÄMNDENS UPPDRAG

1 §

Servicenämnden utför service och tjänster till Malmö stads nämnder och bolag, varvid inflytandet kan utövas direkt i kommunal förvaltningsform eller indirekt i bolag, om kommunfullmäktige har beslutat att en verksamhet ska bedrivas i bolagsform och bolaget ska sortera under servicenämnden.

Servicenämnden ansvarar vidare för förvaltning och byggproduktion av kommunala fastigheter, för produktion av förnybar energi samt för myndighetsutövning och administration av färdtjänst och riksfärdtjänst. Servicenämnden underlättar för stadens nämnder och bolag genom att samordna och effektivisera service och tjänster som Malmöborna behöver.

Nämnden ska beakta ett barnrätts-, jämställdhets- och antidiskrimineringsperspektiv gällande beslut, planering, genomförande, uppföljning och utveckling av verksamhet..

FÖRVALTNING OCH BYGGPRODUKTION SAMT UPPLÅTELSE AV FASTIGHETER

Servicenämnden ansvarar för – såvida inte annan nämnd ansvarar – för förvaltning och byggproduktion av kommunala fastigheter med tillhörande byggnader. Syftet är att försörja kommunens verksamheter med lokaler och förvalta de fastigheter där kommunal verksamhet bedrivs.

Servicenämnden får inom ramen för detta ansvar hyra ut eller i övrigt upplåta kommunala fastigheter eller delar av fastigheter, tomträtt, byggnader eller delar av byggnader, som förvaltas av nämnden.

Servicenämnden får vidare inom ramen för detta ansvar genom avtal tillförsäkra kommunen nyttjanderätt – med undantag av servitut – i annan tillhörig, byggnad eller tomträtt samt medverka till ändring eller upphävande av sådan rätt.

LOKALFÖRSÖRJNING

Servicenämnden ansvarar för den operativa samordningen av stadens lokalförsörjningsarbete genom att upprätthålla dokumentation om stadens samlade lokalinnehav, genom att stödja lokalbeställande nämnder med lokalsök, utformning av olika alternativ till lokallösningar, med upphandlingshjälp vid hyra av lokal samt genom att fungera som processansvarig vid enskilda lokalanskaffningsprojekt.

Servicenämnden ansvarar för att agera som biträde till beställande nämnd i hyresförhandlingar gentemot extern fastighetsägare.

Servicenämnden ansvarar också, genom behovsanalys, beställning och aktivt deltagande i stadens lokalförsörjningsarbete, för att det egna behovet av lokaler är tillgodosett inom nämndens verksamhetsområde, samt för att säkra att de egna lokalerna nyttjas resurseffektivt.

FÖRNYBAR ENERGI

Servicenämnden ansvarar för förvärv, byggproduktion och förvaltning av anläggningar för produktion av förnybar energi. Syftet är att stödja kommunens omställning till förnybar energianvändning.

FÄRDTJÄNST OCH RIKSFÄRDTJÄNST

Servicenämnden ansvarar för myndighetsutövning avseende färdtjänst och riksfärdtjänst samt för administration av färdtjänst innefattande bland annat beställningscentral för färdtjänstresor, avtalsuppföljning och kvalitetssäkring.

SERVICEVERKSAMHETER

Servicenämnden ansvarar inom ramen för serviceverksamheter för följande kommungemensamma tjänster.

Med kommungemensam avses tjänster där servicenämnden är den enda utföraren till Malmö stads nämnder. Kommunstyrelsen ska som uppdragsgivare, i samråd med servicenämnden och övriga nämnder, bestämma omfattningen och kvaliteten på de kommungemensamma tjänsterna.

- *Drift av kommungemensamt kontaktcenter inklusive förmedling av telefonsamtal.*
- *HR-service.* Hantering av löne- och pensionsadministration, stöttning till förvaltningarna i vissa delar av HR-arbetet genom utbildning, stöd och support samt systemförvaltning för Malmö stads gemensamma HR-system.
- *IT-service.* Förvaltning och support för Malmö stads IT-miljö och IT-infrastruktur, varmed bland annat avses systemdrift, övervakning, nät, klientplattform och telefoni.
- *Stadsnät.* Utveckling och förvaltning av kommunens fibernät och nodutrymmen.
- *Administrativ service.* Utfärdande av kort för identifiering, visitkort samt hantering av intern och extern post.
- *Tjänsteresor.* Administration av tjänsteresor inkluderande utfärdande av tillstånd (tjänsteresekort), avtalsuppföljning samt kvalitetssäkring.

Servicenämnden ansvarar inom ramen för serviceverksamheter även för valbara tjänster. De valbara tjänsterna utförs på beställning av andra nämnder och kommunala bolag, mot ersättning av den beställande nämnden eller bolaget. Ersättningen för verksamheten som utförs på beställning ska motsvara servicenämndens självkostnad för den beställda verksamheten.

SERVICENÄMNDENS UPPGIFTER

ALLMÄNNA UPPGIFTER

2 §

Servicenämnden fullgör de uppgifter i fråga om dels förvaltning, byggproduktion och upplåtelse av fastigheter, dels kommungemensamma serviceverksamheter som kommunfullmäktige enligt uppdragsbeskrivningen ovan och genom detta reglemente har ålagt servicenämnden.

FÖRFATTNINGSREGLERADE UPPGIFTER

3 §

Servicenämnden fullgör de uppgifter som ankommer på kommunen i fråga om de uppgifter som enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst och andra författningar ankommer på kommunen.

INFORMATION**4 §**

Servicenämnden ansvarar i fråga om sin verksamhet för information till allmänheten.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**NÄRMARE BESTÄMMANDE AV KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG****5 §**

Servicenämnden ska inom de riktlinjer som kommunfullmäktige bestämmer avseende resurser, mål, inriktning, omfattning och kvalitet ange mer detaljerade mål och ekonomiska förutsättningar för förvaltning och verkställighet av de uppgifter som enligt detta reglemente ingår i servicenämndens ansvarsområde.

BITRÄDE**6 §**

Servicenämnden ska inom sitt verksamhetsområde verkställa kommunfullmäktiges beslut och fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen – på uppdrag av kommunfullmäktige – överlämnar till den.

Servicenämnden ska lämna kommunfullmäktige och kommunstyrelsen det biträde som begärs av dem.

Servicenämnden får infordra yttranden och upplysningar från övriga nämnder när det behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.

VÄCKA ÄRENDEN, GÖRA FRAMSTÄLLNINGAR, AVFATTA YTTRANDE**7 §**

Servicenämnden får inom sitt ansvarsområde och i frågor som berör servicenämndens ansvarsområde väcka ärenden hos kommunfullmäktige samt i övrigt göra framställningar och avfatta yttranden som rör den egna verksamheten.

VERKSAMHETSREDOVISNING**8 §**

Servicenämnden ska i enlighet med 3 kap. 15 § kommunallagen redovisa hur den fullgjort sådana uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat till den med stöd av 3 kap. 10 och 12 §§ kommunallagen.

I den mån kommunfullmäktige beslutat om mål och riktlinjer för uppdragens fullgörande ska av redovisningen framgå hur dessa uppfyllts eller följts.

Enskilda ärenden ska endast redovisas om de varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

INTERN KONTROLL**9 §**

Servicenämnden ska se till att den har en god intern kontroll i enlighet med kommunfullmäktiges reglemente om internkontroll.

BRUKARINFLYTANDE OCH MEDBORGARDIALOG**10 §**

Servicenämnden ska verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.

Servicenämnden ska verka för att samråd sker genom medborgardialog.

STYRDOKUMENT**11 §**

Servicenämnden ansvarar tillsammans med kommunstyrelsen för framtagandet av styrdokument i form av riktlinjer, principer, policydokument, tillämpningsanvisningar och dylikt.

EKONOMISK FÖRVALTNING**12 §**

Servicenämnden ska följa av kommunfullmäktige beslutade regler och principer för ekonomisk förvaltning.

Servicenämnden får anta ackord och avskriva fordringar.

JURIDISK PROCESSFÖRING**13 §**

Servicenämnden får själv eller genom ombud föra talan i mål och ärenden inom servicenämndens ansvarsområde.

Samråd bör ske med stadsjurist från stadskontoret.

ARBETSGIVARANSVAR**14 §**

Servicenämnden är anställningsmyndighet. Nämnden har arbetsgivaransvaret inom sitt verksamhetsområde och svarar därmed för personalpolitiska och personaladministrativa beslut för sina arbetstagare, om inte kommunstyrelsen och arbetsgivarutskottet tillagts särskilda befogenheter enligt kommunfullmäktiges reglemente och kommunstyrelsens delegationsordning.

ARBETSMILJÖANSVAR**15 §**

Servicenämnden har arbetsmiljöansvar för sin verksamhet.

PERSONUPPGIFTSANSVAR**16 §**

Servicenämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet.

FÖRVALTNINGSORGANISATION**17 §**

Under nämnden lyder serviceförvaltningen. Förvaltningen leds av en direktör.

SAMMANSÄTTNING**18 §**

Servicenämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE**19 §**

Förutom ordföranden ska, efter kommunfullmäktiges bestämmande, väljas en alternativt två vice ordförande (presidiet).

Ordföranden ska leda servicenämndens sammanträden.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordföranden.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDE**20 §**

Om varken ordföranden eller en vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet.

Tills valet har förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får servicenämnden hemställa om att kommunfullmäktige utser en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

SERVICENÄMNDENS LEDAMÖTER OCH ERSÄTTARE**21 §**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträde ska i god tid meddelas nämndens sekreterare eller någon anställd vid nämndens kansli.

Om inte ersättarna valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda turordningen. En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om en ledamot inställer sig till tjänstgöring under pågående sammanträde, och en ersättare trätt in i ledamotens ställe, får ledamoten inträda först sedan pågående handläggning av ett ärende avslutats.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får dock inte åter tjänstgöra vid sammanträdet under samma dag om ersättare inträtt. Sådan ledamot får emellertid åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna. Detta får ske endast en gång under ett sammanträde.

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i över-

läggningarna, men inte i besluten.

SAMMANTRÄDEN

22 §

Servicenämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Servicenämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

Servicenämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar när ärenden behandlas som rör myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos servicenämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller nämndens ordförande anser att det behövs.

KALLELSE OCH FÖREDRAGNINGSLISTA

23 §

Skriftlig kallelse till sammanträde med servicenämnden ska tillställas ledamöterna och ersättarna i god tid före sammanträdet.

Inför varje sammanträde låter nämndens ordförande upprätta en föredragningslista, vilken om möjligt tillsammans handlingarna i de på listan upptagna ärendena skickas ut samtidigt med kallelsen.

Uppkommer fråga om handläggning av ärende i annan ordning än den som angivits på föredragningslistan eller av ärende som inte upptagits där gäller vad nämnden beslutar därom.

PERMANENT NÄRVARORÄTT VID SAMMANTRÄDE FÖR SERVICEDIREKTÖREN

24 §

Vid sammanträde med servicenämnden får servicedirektören närvara om inte nämnden för särskilt fall beslutar annat.

PROTOKOLLSJUSTERING

25 §

Servicenämndens protokoll justeras av dess ordförande och en ledamot.

Nämnden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas innan nämnden justerar den.

RESERVATION OCH SÄRSKILT YTTRANDE

26 §

Om en ledamot som anmält reservation vill utveckla den närmare, ska den avfattas skriftligen och avges före den tidpunkt då nämndens protokoll ska justeras.

En ledamot har även möjlighet att anmäla ett särskilt yttrande i det fall ledamoten delar nämndens bedömning i fråga om beslutet, men önskar kommentera ärendet och utveckla sin ståndpunkt.

Ett särskilt yttrande ska avfattas skriftligen och avges före den tidpunkt då nämndens protokoll ska justeras.

PROTOKOLLSANTECKNING

27 §

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

28 §

Om inte servicenämnden bestämmer annat, ska handlingar som utfärdas på dess vägnar under- tecknas av ordföranden eller en vice ordförande eller - vid förfall för dessa - av två bland övriga ledamöter. Servicedirektören eller nämndens sekreterare kontrasignerar.

DELGIVNING

29 §

Behörig att ta emot delgivning på servicenämndens vägnar är, förutom nämndens ordförande, servicedirektören eller annan anställd som servicenämnden bestämmer.
