



Protokollsutdrag

Sammanträdestid	2018-03-20 kl. 13:00-14:30
Plats	Henrik Smithsgatan 13, rum Studion
Beslutande ledamöter	Jan Olsson (S) (Ordförande) Stefana Hoti (MP) (Vice ordförande) Eva Bertz (L) (Andre vice ordförande) Gert Åke Jakobsson (S) Ingela Andersson (S) Yngve Roland Nilsson (V) Karin Elisabet Olsson (M) Camilla Andersson (M) Staffan Appelros (SD)
Ej tjänstgörande ersättare	Jean Pierre Denape (S) Frida Michelsen (S) Inger Åhlin (MP) Malin Håård (V) Martin Olsson (M) Peter Samuelsson (L) Stefan Greschner (SD)
Övriga närvarande	Carina Tempel (servicedirektör) Cecilia Antonsson (ekonomichef) Lena Lundin (avdelningschef kansli-och utveckling) Anna Persson Öhman (kommunikationschef) Olof Malmström (HR-chef) Ann-Marie Ek Wästberg (avdelningschef kommundtjänster) Jerker Johansson (avdelningschef kommunteknik) Gertrud Sonesson Wessman (avdelningschef skolrestauranger) Annika Holst (personalföreträdare (Kommunal)) Leif Nilsson (personalföreträdare (Vision)) Josefin Haugthon (nämndsekreterare) Elin Edenborg (utvecklingssekreterare kanli.och utveckling) Lovisa Eriksson (planeringssekreterare stadsfastigheter)
Utses att justera	Ewa Bertz (L)
Justeringen	2018-03-26
Protokollet omfattar	§38
Underskrifter	
	Sekreterare
	Josefin Haugthon
	Ordförande
	Jan Olsson (S)
	Justerande
	Ewa Bertz (L)

§ 38 Återrapportering av upphandlingar

SN-2017-2034

Sammanfattning

Den 1 januari 2018 trädde en reviderad kommunallag (2017:725) ikraft. En av förändringarna är att nämnden själv får bestämma hur återrapporteringen av vissa beslut ska göras.

Förvaltningen har sett över återrapporteringen av beslut i upphandlingar, och tagit fram ett nytt arbets sätt. Förslaget innebär att nämnden två gånger per år tar ställning till en preliminär plan för kommande upphandlingar, som inte är av verkställighetskaraktär. Det blir ett tillfälle för nämnden att få en översikt över de upphandlingar som planeras i förvaltningen och att uppmärksamma eventuella principiella ställningstaganden.

Beslut

Service-nämnden godkänner förvaltningens förslag om att nämnden två gånger per år beslutar om en plan för upphandling. Den första planen för upphandling ska tas upp på nämndens sammanträde i oktober.

Beslutet skickas till

Avdelningschefer

Inköpssamordnare

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Återrapportering av upphandlingar



Datum
2018-03-01
Vår referens
Elin Edenborg
Utvecklingssekreterare
Elin.Edenborg@malmo.se

Tjänsteskrivelse

Återrapportering av upphandlingar SN-2017-2034

Sammanfattning

Den 1 januari 2018 trädde en reviderad kommunallag (2017:725) ikraft. En av förändringarna är att nämnden själv får bestämma hur återrapporteringen av vissa beslut ska göras. Förvaltningen har sett över återrapporteringen av beslut i upphandlingar, och tagit fram ett nytt arbetssätt. Förslaget innebär att nämnden två gånger per år tar ställning till en preliminär plan för kommande upphandlingar, som inte är av verkställighetskaraktär. Det blir ett tillfälle för nämnden att få en översikt över de upphandlingar som planeras i förvaltningen och att uppmärksamma eventuella principiella ställningstaganden.

Förslag till beslut

Servicekommittén godkänner förvaltningens förslag om att nämnden två gånger per år beslutar om en plan för upphandling. Den första planen för upphandling ska tas upp på nämndens sammanträde i oktober.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Återrapportering av upphandlingar

Beslutsplanering

Servicekommitténs arbetsutskott 2018-03-13
Servicekommittén 2018-03-20

Beslutet skickas till

Avdelningschefer
Inköpssamordnare

Ärendet

Den 1 januari 2018 trädde en reviderad kommunallag (2017:725) ikraft. En av förändringarna är att arbetssättet för återrapportering av delegerade beslut är mindre reglerat. Nytt är att nämnden själv får bestämma hur återrapporteringen av vissa beslut ska göras. Med anledning av detta har serviceförvaltningen sett över arbetssättet för återrapportering av beslut i upphandlingsärenden.

I ett upphandlingsärende fattas tre olika beslut på delegation:

- Beslut om upphandling (det vill säga att en upphandling ska genomföras, vad den ska innehålla och till vilken kostnad etc.)

- Tilldelningsbeslut (vilken leverantör som enligt kriterier i förfrågningsunderlaget lämnat det mest fördelaktiga anbudet och därmed tilldelas kontraktet)
- Tecknande avtal

I servicenämndens delegationsordning är beslutanderätt delegerad till budgetansvarig, förutsatt att upphandlingen ryms inom beslutad budget och inte är av principiell karaktär. Upp till 500 000 kr anses som verkställighet. Beslut om upphandling inom ramen för beslutade investeringar eller objektsgodkännanden är också verkställighet.

Förslag på nytt arbetssätt

I stället för att göra en rapportering av de beslut som fattas i en upphandling i efterhand, föreslår serviceförvaltningen att nämnden två gånger per år beslutar om en plan för upphandling. Förvaltningen presenterar då en preliminär plan för kommande upphandlingar med innehåll och uppskattat värde. Det blir ett tillfälle för nämnden att få en översikt över de upphandlingar som görs i förvaltningen och att uppmärksamma eventuella principiella ställningstaganden.

Ansvariga

Cecilia Antonsson, ekonomichef och tf servicedirektör