



Malmö stad
Revisionskontoret

Årsrapport 2019

Servicenämnden



Stadsrevisionen i Malmö stad

Mars 2020

Årsrapport 2019 – Servicenämnden

Diarienummer: SR-2019-120

Granskningsansvariga:

Styrgruppen ur revisorskollegiet: Åke Christiansson, Bo Adamsson, Rune Andersson, Ulf Hägg, Berit Sjövall och Sara Ahlqvist.

Sakkunnig från revisionskontoret: Sofia Blixtberg, certifierad kommunal revisor

Kvalitetsgranskare: Ann-Mari Ek, revisionsdirektör, certifierad kommunal revisor

Sakkunniga revisorer har prövat sitt oberoende med mera i enlighet med *Sveriges kommunala yrkesrevisors* rekommendation och inte funnit något hinder mot att utföra granskningen.

Innehållsförteckning

1	Bedömning.....	4
1.1	Intern kontroll.....	4
1.2	Verksamhet	4
1.3	Ekonomi	4
1.4	Räkenskaper	5
2	Årlig granskning	6
2.1	Årsrapport för nämnden	6
3	Grundläggande granskning.....	7
3.1	Intern kontroll.....	7
3.1.1	Riskhantering.....	7
3.1.2	Kontroller och uppföljning	8
3.2	Verksamhet	9
3.2.1	Mål och uppdrag	9
3.2.2	Verksamhetsuppföljning.....	10
3.3	Ekonomi.....	12
3.3.1	Budget och utfall.....	12
3.3.2	Prognossäkerhet	14
3.3.3	Uppföljning.....	14
4	Räkenskaper.....	15
5	Fördjupad granskning.....	15
5.1	Upphandling och inköp.....	15
	BILAGA.....	17
6	Stadsrevisionens uppdrag.....	18

Bilagor:

- Bilaga 1: Nyckeltal

1 Bedömning

1.1 Intern kontroll

Sammantaget bedöms servicenämndens interna kontroll som tillräcklig, med undantag för området upphandlingar och inköp där den interna kontrollen bedöms som inte helt tillräcklig.

Bedömningen grundar sig på att nämnden generellt har en välfungerande process för att hantera risker samt ett välstrukturerat internkontrollarbete. Den fördjupade granskningen av upphandlingar och inköp visar dock att servicenämnden:

- brister i följsamheten mot Lagen om offentlig upphandling (LOU), Malmö stads styrdokument vid inköp och direktupphandlingar samt förvaltningens egna riktlinjer för direktupphandling,
- inte har en intern kontroll avseende upphandlingsprocessen som är helt tillräcklig.
- delvis bedriver ett tillräckligt och dokumenterat arbete för att förebygga och upptäcka oegentligheter i inköpsprocessen.

1.2 Verksamhet

Sammantaget bedöms servicenämnden ha bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt. Bedömningen grundar sig på att nämnden har en tillräcklig styrning och uppföljning mot mål och resultat. Servicenämnden har beslutat om 20 nämndsmål. Femton nämndsmål har uppnåtts under året och fem nämndsmål har delvis uppnåtts. Inga väsentliga avvikelser har noterats när det gäller följsamheten till fullmäktiges mål, beslut och riktlinjer samt gällande lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för verksamheten.

1.3 Ekonomi

Sammantaget bedöms servicenämnden ha bedrivit verksamheten på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Bedömningen grundar sig på att nämnden har bedrivit verksamheten inom de beslutade ekonomiska ramarna. Servicenämnden har ett resultat på + 63 miljoner. Nämnden avlämnar tillförlitliga ekonomiska prognoser och prognossäkerheten är god. Nämndens ekonomiska uppföljning har granskats och bedömts. Inga väsentliga avvikelser har noterats.

1.4 Räkenskaper

Nämndens balans- och resultaträkning har granskats och bedömts. Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande.

2 Årlig granskning

Revisorernas uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen inom nämnderna är tillräcklig¹.

Den årliga granskningen består av tre delar:

- grundläggande granskning av samtliga nämnder och styrelser
- fördjupade granskningar
- granskning av Malmö stads delårsrapport och årsredovisning.

Granskningen utgår från en riskanalys och genomförs med den inriktning och omfattning som god sed² kräver för att ge en rimlig grund för revisorernas bedömning.

2.1 Årsrapport för nämnden

I årsrapporten sammanfattas årets granskning av nämnden. Den grundläggande granskningen är inriktad på att bedöma måluppfyllelsen samt om nämnden har en tillräcklig styrning och kontroll för att leva upp till mål, beslut och lagstiftning.

Vidare granskas om nämndens räkenskaper är rättvisande och upprättade i enlighet med kommunal bokförings- och redovisningslag samt god redovisningssed.

De förtroendevalda revisorerna i styrgrupp TSM träffar nämndens presidium och förvaltningsledning i samband med delårsrapport och årsbokslut 2019.

Årsrapporten har faktakontrollerats av förvaltningen. Årsrapporten är ett utkast och inte en offentlig handling fram till dess att revisorskollegiet beslutar om revisionsberättelsen för 2019.

¹ Kommunallagen, 12 kap. 1 §

² God revisionssed i kommunal verksamhet 2018

3 Grundläggande granskning

Den grundläggande granskningen är inriktad på att bedöma måluppfyllelsen samt om nämnden har en tillräcklig styrning och kontroll för att leva upp till mål, beslut och lagstiftning. Under det här avsnittet redovisas iakttagelser som gjorts i den grundläggande granskningen.

3.1 Intern kontroll

Att den interna kontrollen är tillräcklig innebär att:

- den interna kontrollen förebygger, upptäcker och åtgärdar
- arbetet med den interna kontrollen är strukturerat samt integrerat i organisation, system och det löpande arbetet.

Nämnden ska i enlighet med reglementet för intern kontroll genomföra kontroller för att säkerställa att verksamheten är ändamålsenlig och effektiv, att information om verksamhet och ekonomi är tillförlitlig samt att lagar, förordningar och styrdokument följs.

Granskningen av den interna kontrollen innefattar verksamhetens riskhantering, kontroller och uppföljning.

3.1.1 Riskhantering

En del i nämndens interna kontroll är att identifiera och löpande analysera organisationens risker. Riskhanteringen syftar till att upptäcka och bedöma risker samt förebygga fel. Nämnden ska i enlighet med reglementet för intern kontroll ha ett systematiskt arbetssätt och en organisation som säkerställer en god intern kontroll.

Granskningen visar att servicenämnden har en riskanalys samt en systematisk riskhantering.

I granskningen har följande förbättringsområde noterats:

Enligt serviceförvaltningens självskattning av intern kontroll för år 2019 finns det förbättringsmöjligheter när det gäller att säkerställa hur involverad nämnden upplever sig vara i förvaltningens riskanalysarbete.

3.1.2 Kontroller och uppföljning

Nämnden ska i enlighet med reglementet för intern kontroll årligen besluta om en intern kontrollplan och rapportera en uppföljning av nämndens arbete med intern kontroll till kommunstyrelsen.

Granskningen visar att servicenämnden har beslutat om en internkontrollplan. Uppföljning av internkontrollplanen har rapporterats till nämnden vid tre tillfällen. Nämnden har rapporterat en uppföljning av nämndens arbete med intern kontroll till kommunstyrelsen.

Nämndens riskanalys innefattar risken ”Otydlig struktur av styrdokument”. Risken hanteras som en direktåtgärd i internkontrollplanen. Direktåtgärden har återrapporterats till nämnden. Av återrapporteringen framgår det att avdelningarna har arbetat med att inventera vilka styrdokument som finns inom förvaltningen. Inom ramen för arbetet har avdelningarna kvalitetssäkrat, rensat och reviderat sina styrdokument. Arbetet kommer, enligt återrapporteringen, att fortsätta under första halvåret 2020. Därefter kommer styrdokumenterna att struktureras samt publiceras på intranätet enligt den struktur som beslutas inom projektet Nya Komin.

Nämndens riskanalys innefattar risken ”Delegerade beslut”. Enligt beskrivningen finns det risk för att beslut fattas av obehöriga eller att beslut inte dokumenteras. Det finns även risk för att beslut fattade på delegation inte återrapporterats till nämnden. Riskvärdet bedöms i nämndens riskanalys till 6 och befintliga åtgärder/inbyggda kontroller bedöms, enligt internkontrollplanen, som tillräckliga. Enligt kommentaren i riskanalysen har kansli- och utvecklingsavdelningen arbetat med informationsinsatser de senaste åren för att höja kunskapen på förvaltningen om beslutsfattande på delegation och vad det innebär. Andelen återrapporterade beslut har sedan arbetet inleddes ökat markant och risken bedöms därför ha minskat.

3.2 Verksamhet

Att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt sätt innebär att:

- nämnden har en styrning och uppföljning mot mål och resultat
- verksamheten lever upp till fullmäktiges mål, beslut och riktlinjer samt gällande lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för verksamheten.

3.2.1 Mål och uppdrag

Målstyrning

Av Malmö stads budget 2019 framgår att nämnder utifrån kommunfullmäktigemålen ska formulera nämndsmål med tillhörande indikatorer. Särskild vikt ska läggas vid att beskriva hur samverkan med andra nämnder, bolag eller externa aktörer ska bedrivas för att uppnå målen.

Granskning visar att nämnden efterlever kommunfullmäktiges budget avseende formulering av nämndsmål och indikatorer.

Måluppfyllelse

Av Malmö stads budget 2019 framgår att nämnder ska följa upp verksamheten och analysera vad som åstadkommit i förhållande till målen. Nämnder ska göra en bedömning av måluppfyllelsen samt redovisa ett tydligt resonemang som visar vad bedömningen grundar sig på. Vid årets slut ska måluppfyllelsen även analyseras utifrån vad det innebär för uppfyllelsen av kommunfullmäktigemålen.

Granskning visar att nämnden följer Malmö stads budget avseende redovisning av måluppfyllelsen. Enligt årsanalysen har 15 nämndsmål uppnåtts under året och fem nämndsmål har delvis uppnåtts under året.

Följande nämndsmål har delvis uppnåtts under året:

- Servicenämnden ska bidra till att göra Malmö till en socialt hållbar stad.
- Servicenämnden ska implementera Utvecklingsplan för arbetet med barnets rättigheter i Malmö stad och skapa hållbar struktur för systematiserat och integrerat barnrättsarbete.
- Färdtjänsten i Malmö stad ska präglas av god tillgänglighet och ett gott bemötande.

- Servicenämnden ska utveckla det systematiska miljöarbetet och stärka satsningarna på ekologiskt hållbart byggande.
- Servicenämnden ska klimatanpassa fastigheterna med särskilt fokus på ökad nederbörd.

Genomförande av uppdrag

I Malmö stad budget finns det ett antal uppdrag riktade till specifika nämnder och bolag. Dessa ska, om inte annat anges, genomföras så fort som möjligt under budgetåret och redovisas i samband med nämndernas årsanalys i enlighet med särskilda anvisningar från kommunstyrelsen.

I budget 2019 fick servicenämnden två uppdrag:

- Kommunstyrelsen, tillsammans med Servicenämnden och med stöd av Miljönämnden, ges i uppdrag att ta fram en ny resepolicy. I samband med den utreda möjliga alternativ till klimatväxlingsmodell.
- Servicenämnden får i uppdrag att påbörja utbyggnaden av solceller under 2019 för att nå målet om att förse Malmö stads egna verksamheter med 15 procent solenergi till 2030.

Uppdragen redovisas i servicenämndens årsanalys. Uppdraget om att ta fram en ny resepolicy ska återrapporteras under april 2020.

Enligt årsanalysen finns det idag ingen möjlighet att nå 15 procent solenergi på förvaltade fastigheter. Av redovisningen framgår det att serviceförvaltningen inte har takyta nog för att kunna montera solceller till att producera 15 procent solenergi. Enligt redovisningen skulle det lokala elnätet troligen inte heller kunna ta emot de topp effekter som installationen skulle medföra. Serviceförvaltningen bedömer, enligt årsanalysen, att det går att uppnå 3 procent solenergi till år 2030 om hänsyn tas till de ekonomiska ramar som förvaltningen arbetar inom.

3.2.2 Verksamhetsuppföljning

Gällande lagstiftning och andra föreskrifter

Granskningen visar inte på några väsentliga avvikelser när det gäller följsamheten till fullmäktiges mål, beslut och riktlinjer samt gällande lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för verksamheten.

I granskningen av nämndens verksamhet har följande noterats:

Myndighetskrav

Nämndens riskanalys innefattar risken ”Myndighetskrav”. Enligt beskrivningen finns det risk för att stadsfastigheter inte kan möta ökade myndighetskrav (PCB, markföroreningar, ventilation, buller) med oförändrade ekonomiska förutsättningar vilket kan leda till antingen att myndighetskrav inte uppfylls eller till ekonomiska omprioriteringar som påverkar fastigheternas värde negativt. Riskvärdet bedöms i nämndens riskanalys till 12 och befintliga åtgärder/inbyggda kontroller bedöms, enligt internkontrollplanen, som tillräckliga.

Färdtjänst

Alla färdtjänstresor med specialtransporter bedrivs sedan i februari 2019 i Malmö stads regi. Enligt delårsrapporten har förändringen medfört att alla malmöbor som reser med specialtransporter inte har kunnat erbjudas resor i den utsträckning som efterfrågas på grund av fordonsbrist. Fordonsbristen beror, enligt delårsrapporten, på en högre efterfrågan än beräknat.

Upphandlingen av personbilsavtalet för färdtjänst har, enligt årsanalysen, överprövats. Enligt årsanalysen har den uppkomna situationen belastat verksamheten hårt under året. Innan jul tecknades det avtal med de tilldelade trafikleverantörerna.

Det pågår, enligt årsanalysen, ett arbete med att identifiera ett antal åtgärder för att öka tillgängligheten inom specialfordon.

Kravhanteringsprocessen

Verksamheten på debiteringen har påbörjat ett processarbete som syftar till att förbättra kravhanteringsprocessen. Arbetet kommer att fortsätta under år 2020.

Beställningar av om-, ny- och tillbyggnad

Enligt årsanalysen jobbar stadsfastigheter aktivt med att utveckla relationen och dialogen med beställare. I årsanalysen framhålls vikten av att den beställande nämnden lämnar noga genomarbetade underlag för beställningar av om-, ny- och tillbyggnad. Om underlagen är ofullständigt eller om samsyn saknas kan stadsfastigheter, enligt årsanalysen, behöva projektera om flera gånger.

Arbetet med att utveckla och i vissa delar ta fram nya beställningsrutiner har, enligt årsanalysen, pausats i väntan på beslut om kommunens nya lokalförsörjningsprocess.

Källsortering

Av årsanalysen framgår det att miljöstationerna på respektive arbetsplats kommer att källsortera matavfall, restavfall samt kartong/wellpapp fram tills dess att det finns ett kommunövergripande ramavtal för hämtning av källsorterat avfall. Enligt svar från serviceförvaltningen genomför upphandlingsenheten en förstudie för en kommunövergripande upphandling för källsortering som planeras att annonseras under år 2020.

Skolrestauranger har i samarbete med grundskoleförvaltningen kartlagt olikheter och kostnader kring avfallshantering på alla grundskolor.

Diskriminering

I Malmö stads medarbetarundersökning svarade 9 % av respondenterna på serviceförvaltningen att de någon gång under det senaste året har blivit diskriminerade på arbetstid.

3.3 Ekonomi

Att nämndens verksamhet bedrivs på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt innebär att:

- nämnden bedriver verksamheten inom de beslutade ekonomiska ramarna och vidtar korrigerande åtgärder vid behov
- nämnden avlämnar tillförlitliga ekonomiska prognoser
- nämnden följer upp ekonomin i enlighet med kommunstyrelsens anvisningar.

3.3.1 Budget och utfall

Av riktlinjer för ekonomistyrning framgår det att nämnden utifrån Malmö stads budget ska upprätta en budget för nämndens verksamheter. Budgeten ska innehålla en redovisning av hur tilldelade ekonomiska ramar ska användas.

Granskningen visar att nämnden följer riktlinjerna för ekonomistyrning avseende budget för nämndens verksamhet.

I tabell 1 redovisas nämndens budget, helårsresultat samt avvikelser i förhållande till budget.

Tabell 1: Resultaträkning, tkr

	Budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse
Totala intäkter	3 328 000	3 452 940	124 940
Totala personalkostnader	-725 000	-739 044	-14 044
Totala övriga kostnader	-2 137 786	-2 210 121	-72 335
Nettokostnad exkl. finansnetto	465 214	503 775	38 561
Kommunbidrag	-347 014	-347 014	0
Finansiella intäkter	-	229	229
Finansiella kostnader	-118 200	-93 798	24 402
Resultat	0	63 192	63 192

Kommunbidraget har justerats två gånger under året med 0,3 mnkr för utfasning av microplatser och med 1 mnkr för flytt av Återbyggdepå.

Serviceämnden har ett resultat på + 63 miljoner.

- Stadsfastigheter har ett resultat på + 49 mnkr i förhållande till budget.

Resultatet beror, enligt årsanalysen, främst på att ränteläget är lågt samt att kostnaderna för uppvärmning och snö- och halkbekämpning blev lägre än budget. Resultatet påverkas även av utdelning i konkurs.

- Kommuntjänster har ett resultat i nivå med budget.
- Kommunteknik har ett resultat på + 10,6 mnkr i förhållande till budget.
- Skolrestauranger har ett resultat på – 2,6 mnkr i förhållande till budget.

Investeringsbudget

Av riktlinjer för ekonomistyrning framgår det att nämnderna ska planera och prioritera behovet av investeringar i relation till den investeringsram som beslutats för hela planeringsperioden. Ramen för budgetåret får inte överstigas utan beslut i kommunfullmäktige.

Granskning visar att investeringsramen inte har överskridits.

Den av kommunfullmäktige beslutade investeringsramen för serviceämnden uppgår till 2 298 mnkr. Serviceämndens utfall för årets investeringar är 1 394 mnkr vilket är 904 mnkr lägre än beslutad investeringsram.

Under året har serviceförvaltningen haft avstämningsmöten med beställande förvaltningar och prognosen för årets investeringar har därefter reviderats vid flera tillfällen.

3.3.2 Prognossäkerhet

Nämnden har redovisat följande prognoser:

Tabell 3: Prognosjämförelse, tkr

	Ursprunglig budget 2019	April	Augusti
Totala intäkter	3 328 000	3 359 750	3 404 100
Totala personalkostnader	-725 000	-733 000	-736 400
Totala övriga kostnader	-2 136 486	-2 167 736	-2 185 986
Nettokostnad exkl. finansnetto	466 514	459 014	481 714
Kommunbidrag	-348 314	-348 314	-348 314
Finansiella intäkter	-	-	-
Finansiella kostnader	-118 200	-98 700	95 400
Resultat	0	12 000	38 000

Kommunbidraget har efter augustiprognosen justerats med 0,3 mnkr för utfasning av microplatser och med 1 mnkr för flytt av Återbyggdepå.

	Justerad budget 2019	Utfall 2019
Totala intäkter	3 328 000	3 452 940
Totala personalkostnader	-725 000	-739 044
Totala övriga kostnader	-2 137 786	-2 210 121
Nettokostnad exkl. finansnetto	465 214	503 775
Kommunbidrag	-347 014	-347 014
Finansiella intäkter	-	229
Finansiella kostnader	-118 200	-93 798
Resultat	0	63 192

Granskning visar att nämndens prognossäkerhet är god.

3.3.3 Uppföljning

Av riktlinjer för ekonomistyrning framgår att nämnden ska rapportera till kommunstyrelsen om ekonomin under året i enlighet med kommunstyrelsens anvisningar. Vidare framgår det att nämnden även för egen del regelbundet ska följa utvecklingen för nämndens verksamheter och vidta korrigerande åtgärder efter behov.

Genomförd granskning visar att nämnden följer riktlinjerna för ekonomistyrning avseende uppföljning av nämndens ekonomi.

4 Räkenskaper

Under året har revisionen granskat dröjsmålsräntor inom ramen för den grundläggande granskningen. Serviceförvaltningen har under perioden januari - november 2019 blivit debiterad dröjsmålsränta om totalt 53 776 kr. Totalt uppgår serviceförvaltningens leverantörsfakturer till ungefär 3 000 mnkr på ett år. Granskningen visar att servicenämnden inte fullt ut säkerställer att det finns en tillräcklig intern kontroll avseende attest- och betalningsrutiner.

Nämndens balans- och resultaträkning har granskats och bedömts. Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande.

5 Fördjupad granskning

Fördjupade granskningar genomförs där riskanalysen visar på stora risker och där revisionen bedömer att den grundläggande granskningen inte är tillräcklig. Fördjupade granskningar är avgränsade och inriktade på en viss verksamhet, process eller rutin.

5.1 Upphandling och inköp

Malmö stadsrevision har genom konsulten EY granskat upphandlingar och inköp vid servicenämnden och tekniska nämnden. Syftet med granskningen har varit att bedöma om inköp har direktupphandlats enligt gällande regelverk eller avropats gentemot aktuella ramavtal samt om nämndernas interna kontroll avseende upphandlingsprocessen varit tillräcklig. Syftet har även varit att bedöma om nämnderna bedriver ett tillräckligt och dokumenterat arbete för att förebygga och upptäcka oegentligheter i inköpsprocessen.

Utifrån genomförd granskning är den sammanvägda bedömningen att servicenämnden:

- brister i följsamheten mot Lagen om offentlig upphandling (LOU), Malmö stads styrdokument vid inköp och direktupphandlingar samt nämndernas egna riktlinjer för direktupphandling,
- har en intern kontroll avseende upphandlingsprocessen som inte är helt tillräcklig.

Genomförd stickprovsgranskning visar att flera inköp inte har direktupphandlats enligt gällande regelverk (LOU) eller styrdokument/ riktlinjer, samt att dokumentation inte sker i tillräcklig utsträckning vid direktupphandlingar och avrop från ramavtal. Granskningen visar även att det har gjorts avrop mot ramavtal som förlängts automatiskt eller löpt ut, samt att det inom nämndernas verksamhet upplevs vara svårt att hitta och därmed

tillämpa gällande ramavtal. Dock bedöms båda nämnderna ha en tydlig organisering av inköpsverksamheten.

Slutligen är bedömningen att servicenämnden:

- delvis bedriver ett tillräckligt, och dokumenterat arbete för att förebygga och upptäcka oegentligheter i inköpsprocessen.

Granskningen visar genom enkätresultat att en del av de svarande är osäkra på vart de ska vända sig vid misstanke om oegentligheter samt när jäv ska anmälas (servicenämnden ca. 30%). Enkätresultatet påvisar således ett behov av kontinuerlig information till medarbetarna om åtgärder vid misstanke om mutor och oegentligheter.

Servicenämnden rekommenderas att:

- upprätta tillräcklig dokumentation vid direktupphandlingar och avrop, i enlighet med Lagen om offentlig upphandling (LOU) och internt beslutade styrdokument/riktlinjer,
- tydliggöra för organisationen vilka ramavtal som är aktuella och gällande för avrop,
- snarast genomföra regelrätta upphandlingar i de fall ramavtal har löpt ut eller förlängts automatiskt under en längre tid,
- säkerställa att det inom nämndernas verksamheter är tydligt när jäv ska anmälas samt vem tjänstepersoner ska kontakta vid misstanke om mutor och oegentligheter.

BILAGA

Tabell: Personalstatistik

	Utfall 2018	Utfall 2019
Antal anställda omräknade till heltid	1436	1557
Kvinnor, andel i %	50	50
Personal med utländsk bakgrund, andel i %	41,7	45,8
Total sjukfrånvaro i %	5,81	5,51
Personalomsättning i %	9,5	10,8

Källa: Stadskontoret

6 Stadsrevisionens uppdrag

Den kommunala revisionen är fullmäktiges kontrollinstrument för att granska den verksamhet som bedrivs i nämnder och bolagsstyrelser. Stadsrevisionen i Malmö granskar nämnders och styrelserns ansvarstagande för att genomföra verksamheten enligt fullmäktiges uppdrag. Stadsrevisionen omfattar både de förtroendevalda revisorerna i revisorskollegiet och de sakkunniga revisorerna på revisionskontoret.

Utifrån resultatet i granskningen lämnas ofta rekommendationer till de granskade nämnderna och bolagen. Rekommendationer lämnas när revisorerna ser brister i verksamheten och syftar till att förbättra verksamheten. Stadsrevisionen följer upp om nämnden eller bolaget har genomfört åtgärder för att följa revisorernas rekommendationer.

Fördjupade granskningar rapporteras i sin helhet i enskilda rapporter som publiceras på Stadsrevisionens hemsida löpande under året. För varje nämnd och bolag skrivs dessutom en årsrapport som sammanfattar det gångna årets granskning och ger de förtroendevalda revisorerna underlag för sin ansvarsprövning utifrån kommunallagen.

Du hittar Stadsrevisionens rapporter på www.malmo.se/stadsrevisionen.

Kontakta Stadsrevisionen:

- Telefon: 040-34 19 55
- E-post: malmostadsrevision@malmo.se
- Postadress: Stadsrevisionen Malmö stad, 205 80 Malmö
- Besöksadress: Stadshuset, August Palms plats 1