



Datum
2019-09-17
Vår referens
Josefin Haugthon
Planeringssekreterare
Josefin.Haugthon@malmo.se

Tjänsteskrivelse

Fördelning av arbetsmiljöansvar till servicedirektör SN-2019-1270

Sammanfattning

I arbetsmiljölagen (1977:1160) finns regler om att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö.

Serviceenämnden är anställningsmyndighet och har arbetsmiljöansvar för serviceförvaltningens medarbetare och chefer. Det innebär att nämnden ska bedriva sin verksamhet enligt gällande arbetsmiljölagstiftning, Malmö stads personalpolicy och Malmö stads arbetsmiljöprocess samt ansvara för att följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Serviceenämnden föreslås fördela arbetsmiljöuppgifterna till servicedirektören som i sin tur fördelar till underställda chefer på det sätt som är lämpligt och praktiskt.

Förslag till beslut

Serviceenämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter till servicedirektör Louise Strand enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Fördelning av arbetsmiljöansvar till servicedirektör

Beslutsplanering

Serviceenämnden 2019-09-24

Ärendet

I arbetsmiljölagen (1977:1160) finns regler om att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Arbetsmiljölagen är grundläggande för allt arbetsmiljöarbete och kompletteras av arbetsmiljöförordningen (1977:1166) och Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS). Arbetsmiljölagen omfattar alla faktorer och förhållanden i arbetet såsom fysiska, psykiska, sociala, organisatoriska och tekniska.

I arbetsmiljölagen står det bland annat att arbetsförhållandena ska anpassas till människors olika fysiska och psykiska förutsättningar och att arbetsmiljön ska vara tillfredsställande gällande bland annat luft, ljud, sociala kontakter och självbestämmande. Lagen föreskriver också att hänsyn till arbetsmiljön ska tas redan vid planeringsstadiet.

Arbetsgivaren är ansvarig för arbetsmiljön och ska

- vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall,
- instruera och informera de anställda för att undvika risker,
- ha en organisation för rehabiliterings- och anpassningsverksamhet, samt
- anlita den företagshälsovård som behövs.

Som komplement till arbetsmiljölagen finns *Föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete* (AFS:2001:1) som gäller för alla arbetsgivare. Genom dessa föreskrifter är arbetsgivaren skyldiga att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Grundtanken är att arbetsmiljön ständigt kan och ska förbättras. Arbetsgivaren ska fördela arbetsmiljöuppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att risker i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Serviceämnden är anställningsmyndighet och har arbetsmiljöansvar. Det innebär att nämnden ska bedriva sin verksamhet enligt gällande arbetsmiljölagstiftning, Malmö stads personalpolicy och Malmö stads arbetsmiljöprocess samt ansvara för att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp. Nämnden föreslås fördela arbetsmiljöuppgifterna till servicedirektören som i sin tur fördelar till underställda chefer på det sätt som är lämpligt och praktiskt.

Ansvariga

Helén Nilsson, tf. servicedirektör