



Datum
2019-04-09
Vår referens
Andreas Hansson Ganslandt
Planeringssekreterare
andreas.hanssonganslandt@malmo.se

Tjänsteskrivelse

Fördelning av arbetsmiljöansvar SN-2019-590

Sammanfattning

I arbetsmiljölagen (1977:1160) finns regler om att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö.

Service nämnden är anställningsmyndighet och har arbetsmiljöansvar för serviceförvaltningens medarbetare och chefer. Det innebär att nämnden ska bedriva sin verksamhet enligt gällande arbetsmiljölagstiftning, Malmö stads personalpolicy och Malmö stads arbetsmiljöprocess samt ansvara för att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp.

Service nämnden föreslås fördela arbetsmiljöuppgifterna till den ställföreträdande servicedirektören som i sin tur fördelar till underställda chefer på det sätt som är lämpligt och praktiskt.

Förslag till beslut

Service nämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter till Helén Nilsson enligt förvaltningens förslag från 2019-05-01 tills hennes tjänst som ställföreträdande servicedirektör upphör.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Fördelning av arbetsmiljöansvar

Beslutsplanering

Service nämndens arbetsutskott 2019-04-16
Service nämnden 2019-04-23

Ärendet

I arbetsmiljölagen (1977:1160) finns regler om att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Arbetsmiljölagen är grundläggande för allt arbetsmiljöarbete och kompletteras av arbetsmiljöförordningen (1977:1166) och Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS). Arbetsmiljölagen omfattar alla faktorer och förhållanden i arbetet såsom fysiska, psykiska, sociala, organisatoriska och tekniska.

I arbetsmiljölagen står det bland annat att arbetsförhållandena ska anpassas till människors olika fysiska och psykiska förutsättningar och att arbetsmiljön ska vara tillfredsställande gällande bland

annat luft, ljud, sociala kontakter och självbestämmande. Lagen föreskriver också att hänsyn till arbetsmiljön ska tas redan vid planeringsstadiet.

Arbetsgivaren är ansvarig för arbetsmiljön och ska

- vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall,
- instruera och informera de anställda för att undvika risker,
- ha en organisation för rehabiliterings- och anpassningsverksamhet, samt
- anlita den företagshälsovård som behövs.

Som komplement till arbetsmiljölagen finns *Föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete* (AFS:2001:1) som gäller för alla arbetsgivare. Genom dessa föreskrifter åläggs arbetsgivaren ett ansvar för att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Grundtanken är att arbetsmiljön ständigt kan och ska förbättras. Arbetsgivaren ska fördela arbetsmiljöuppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att risker i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Servicenämnden är anställningsmyndighet och har arbetsmiljöansvar. Det innebär att nämnden ska bedriva sin verksamhet enligt gällande arbetsmiljölagstiftning, Malmö stads personalpolicy och Malmö stads arbetsmiljöprocess samt ansvara för att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp. Nämnden föreslås fördela arbetsmiljöuppgifterna till servicedirektören som i sin tur fördelar till underställda chefer på det sätt som är lämpligt och praktiskt.

2019-01-15 §8 fördelade servicenämnden arbetsmiljöuppgifter till servicedirektör Carina Tempel såsom ovan angivna. Carina Tempel kommer att avsluta sin tjänst som servicedirektör 30 april 2019 och den 1 maj 2019 tillträder Helén Nilsson som ställföreträdande servicedirektör. Servicenämnden föreslås fördela arbetsmiljöuppgifterna till den ställföreträdande servicedirektören som i sin tur fördelar till underställda chefer på det sätt som är lämpligt och praktiskt.

Ansvariga

Lena Lundin, avdelningschef kansli- och utveckling
Carina Tempel, servicedirektör