



Datum  
2019-02-05  
Vår referens  
Anna Asp  
Utvecklingssekreterare  
Anna.Asp@malmö.se

## Tjänsteskrivelse

### **Årsanalys 2018 Servicenämnden SN-2018-2010**

#### **Sammanfattning**

Serviceförvaltningen tar varje år fram en årsanalys som ska svara på hur förvaltningen arbetat för att uppnå de mål och den budget som lagts för året. Årsanalysen används som underlag i kommunens årsredovisning.

Som en bilaga till årsanalysen läggs också rapportering arbetsmiljö 2018 som innehåller den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet och den årliga uppföljningen av arbetsmiljön.

#### **Förslag till beslut**

1. Servicenämnden godkänner årsanalysen.
2. Servicenämnden godkänner den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet och den årliga uppföljningen av arbetsmiljön.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Årsanalys 2018
- Årsanalys 2018 servicenämnden

#### **Beslutsplanering**

Servicenämndens arbetsutskott 2019-02-12  
Servicenämnden 2019-02-19

#### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Serviceförvaltningens avdelningschefer  
Serviceförvaltningens och avdelningarnas processledare för målstyrnings-  
arbetet  
Serviceförvaltningens samordnare för tvärfrågor

#### **Ansvariga**

Lena Lundin, avdelningschef kansli- och utvecklingsavdelningen  
Carina Tempel, servicedirektör