

Uppdragsöverenskommelse

Bakgrund

Den 25 maj 2018 började dataskyddsförordningen (GDPR) gälla i Sverige. Dataskyddsförordningen reglerar i huvudsak behandling av personuppgifter. De personer vars personuppgifter behandlas, de registrerade, har enligt dataskyddsförordningen ett antal rättigheter. Dessa rättigheter innebär i korthet att de registrerade ska få information om när och hur deras personuppgifter behandlas samt att de ska ha kontroll över sina egna uppgifter. Därför har de registrerade bland annat rätt att i vissa fall få sina uppgifter rättade, raderade eller blockerade eller att få ut eller flytta sina uppgifter.

De registrerades rättigheter har utökats, förstärkts och specificerats i dataskyddsförordningen jämfört med personuppgiftslagen och stadskontoret har med anledning härav utarbetat en modell innebärande viss kommungemensam administration kopplad till de registrerades rättigheter. Fördelen med viss kommungemensam administration är bland annat att de registrerade får en tydlig kanal in i kommunens verksamheter och ett samlat svar på sin begäran. En kommungemensam administration ökar också förutsättningarna för att en registrerad får svar på sin begäran i rätt tid och för en bättre kvalitet.

Modellen innebär att kommunstyrelsen, genom stadskontoret, ställer en dataskyddskoordinator till nämndernas förfogande för fullgörande av viss administration å nämndernas vägnar kopplat till de registrerades rättigheter enligt dataskyddsförordningen.

Mot denna bakgrund har följande uppdragsöverenskommelse ingåtts.

Uppdraget

Stadskontoret ställer en dataskyddskoordinator till nämndernas förfogande för fullgörande av viss administration å nämndernas vägnar kopplat till de registrerades rättigheter enligt dataskyddsförordningen.

Dataskyddskoordinatorn ska på uppdrag av nämnderna och å nämndernas vägnar utföra de uppgifter som är närmare preciserade i bifogad befattningsbeskrivning, [bilaga](#).

Stadskontoret utser ensamt dataskyddskoordinator och äger rätt att när som helst byta dataskyddskoordinator.

Stadskontoret ansvarar för att dataskyddskoordinatorn är lämplig, kvalificerad och kompetent för uppdraget och för att det alltid finns en dataskyddskoordinator i tjänst som kan fullgöra uppdraget.

Uppdraget gäller från och med den [1 december 2018].

Övrigt

När dataskyddskoordinatören utför sitt uppdrag deltar koordinatören för nämndernas räkning i nämndernas egentliga verksamhet och omfattas enligt 2 kap 1 § offentlighets- och sekretesslagen av offentlighets- och sekretesslagens förbud mot att röja eller utnyttja en uppgift som koordinatören fått kännedom om genom uppdraget.

Dataskyddskoordinatören har informerats och erinrats om tillämplig sekretessreglering m.m. i särskild ordning, bilaga.

Denna överenskommelse har upprättats i två (2) exemplar varav parterna har tagit vars ett.

Malmö den []

Malmö den []

För [nämnden]

För kommunstyrelsen

Bilagor

Dataskyddskoordinatörens befattningsbeskrivning

Sekretessförbindelse

Befattningsbeskrivning – dataskyddskoordinator

Bakgrund

Nämnderna i Malmö stad har ingått en uppdragsöverenskommelse med kommunstyrelsen rörande stadskontorets tillhandahållande av en dataskyddskoordinator. Denna handling beskriver närmare dataskyddskoordinatorns uppdrag och roll.

Uppdraget

Dataskyddskoordinatorn ska på uppdrag av nämnderna och å nämndernas vägnar utföra viss administration kopplad till de registrerades rättigheter enligt dataskyddsförordningen.

Administrationen som dataskyddskoordinatorn ska utföra å nämndernas vägnar beskrivs närmare i följande rutiner:

- Rutin för begäran om registerutdrag, bilaga.
- Rutin för begäran om rättelse av personuppgifter, bilaga.
- Rutin för begäran om radering, bilaga.
- Rutin för begäran om begränsad behandling, bilaga.
- Rutin för begäran om dataportabilitet, bilaga.
- Rutin för hantering av invändningar mot behandling av personuppgifter, bilaga.

Den inledande administrationen består i huvudsak av mottagande av begäran från registrerad, kommunikation med registrerad om exempelvis förtydliganden och kompletteringar samt utskick av begäran till berörda nämnder.

Den avslutande administrationen består av expediering av handlingar till den registrerade.

Under ett ärendes handläggning ska dataskyddskoordinatorn även vara behjälplig med stöd och vägledning till nämnderna samt bevaka så att den registrerade får svar på sin begäran i rätt tid.

Dataskyddskoordinatorn ska även samla in kommunövergripande statistik samt bidra till ett kunskapsutbyte inom kommunen.

När dataskyddskoordinatorn utför sitt uppdrag deltar koordinatorn för nämndernas räkning i nämndernas egentliga verksamhet och omfattas enligt 2 kap 1 § offentlighets- och sekretesslagen av offentlighets- och sekretesslagens förbud mot att röja eller utnyttja en uppgift som koordinatorn fått kännedom om genom uppdraget.

Dataskyddskoordinatorn har informerats om tillämplig sekretessreglering m.m. i särskild ordning, bilaga.