



Statistik över tillbud, olyckor och sjukfrånvaro

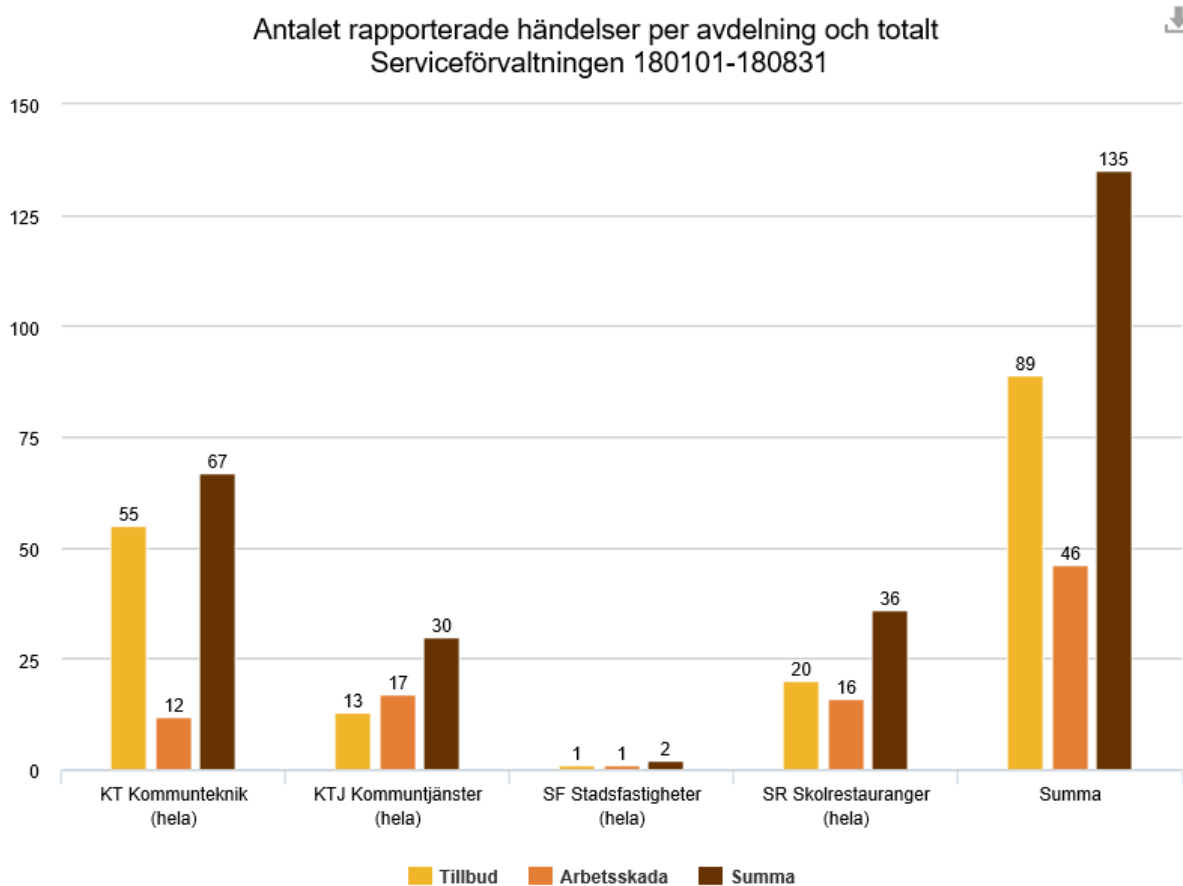
HR-avdelningen

Enligt rutin för rapportering till nämnd rapporteras statistik över olyckor tillbud och sjukfrånvaro som en bilaga i delårsrapporter och årsrapport. Övriga mottagare är serviceförvaltningens skyddskommitté samt serviceförvaltningens HR-konsulter.

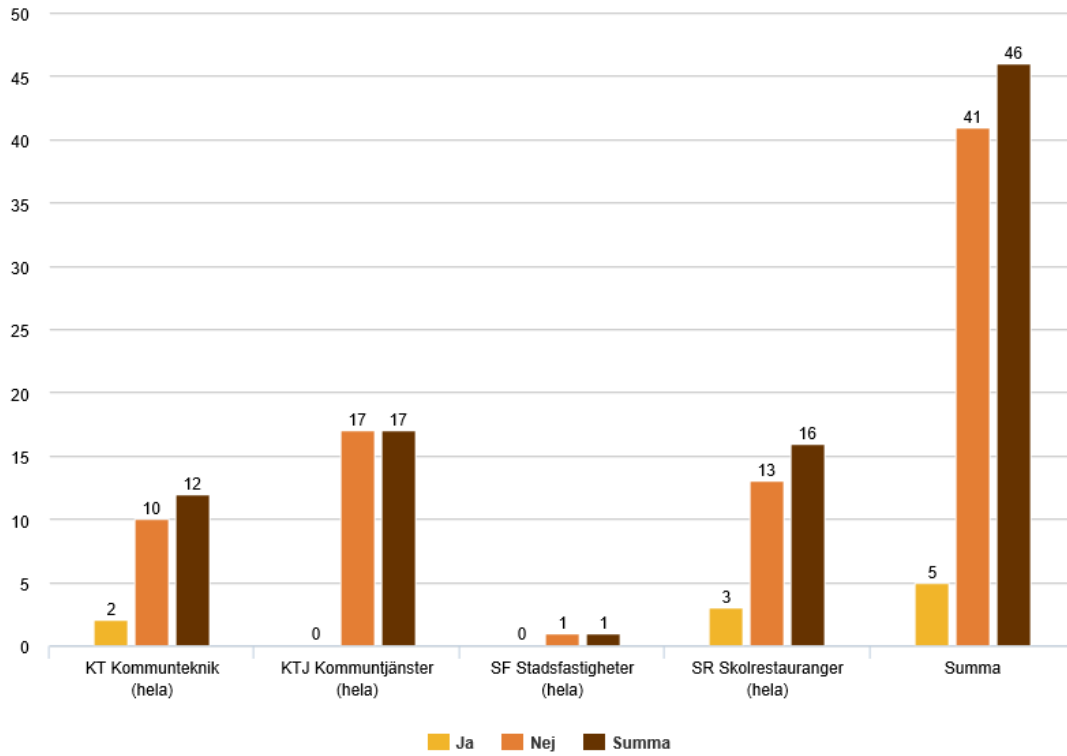
Avser serviceförvaltningen 180101–180831

Om statistiken

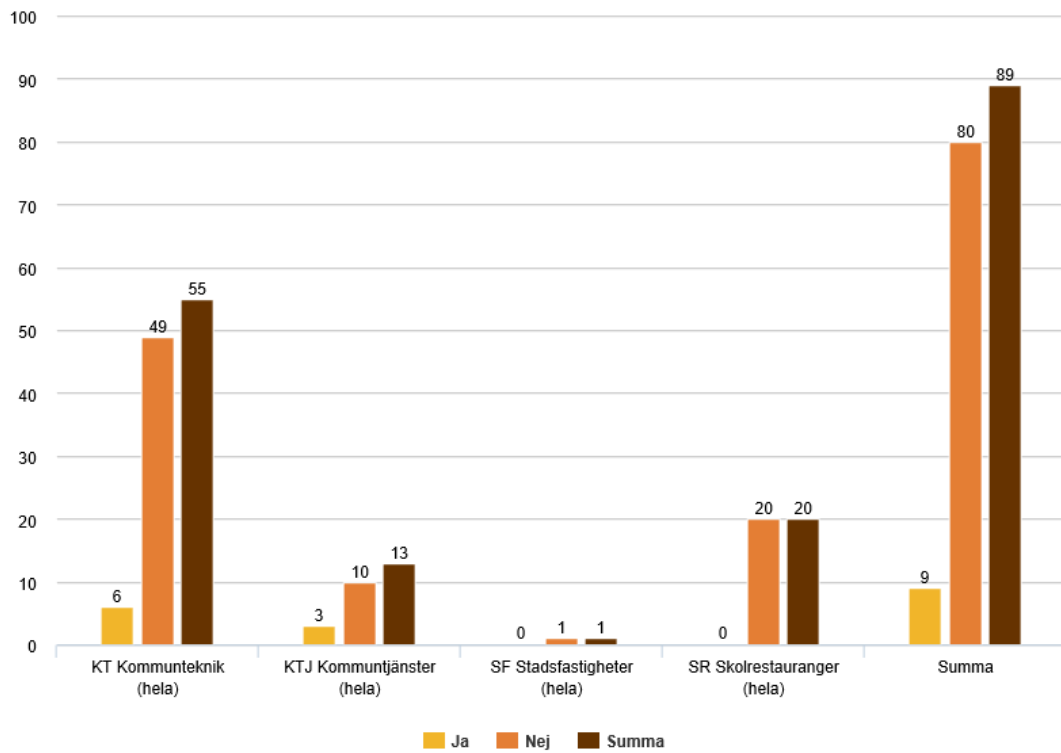
Statistik över olyckor och tillbud hämtas från IT-stödet Agera. Statistik över sjukfrånvaro hämtas från Malmö stads statistikverktyg Koll. Sjukfrånvaron visar ett 12 månaders ackumulerat medelvärde.



Fördelning olyckor, allvarlig = Ja, ej allvarlig = Nej 180101-180831



Fördelning tillbud, allvarligt = Ja, ej allvarligt = Nej 180101-180831



Information om allvarliga olyckor, serviceförvaltningen 180101-180831

Avdelning	Händelse	Reg. datum	Åtgärder	Status
Skolrestauranger	Skada med kniv när frusen mat skulle delas.	180209	Ändrade rutiner sam information till övriga medarbetare.	Avslutad
Skolrestauranger	Sjukfrånvaro på grund av vika- riebrist	180321	Regelbundna avstämningar Förtydliga medarbetarens ansvarsområde Avsatt tid för vissa viktiga uppgifter	Avslut
Skolrestauranger	Fraktur i foten, efter att ha snubblat i trappa	180504	Meddelat personalen om farorna, samt att tänka efter när man arbetar på en plats som vi normalt inte brukar vistas på	Avslut
Kommunteknik	Medarbetare fick ont i sina händer. Vid läkarbesök konsta- teras karpaltunnelsyndrom och vibrationsskador.	180706	Personen får ej använda vibrerande verktyg.. Intensivt arbete med rutiner och utbildning kring riskerna med vibrationer	Åtgärder genom- förda
Kommunteknik	Medarbetare krockade med sitt fordon och fick åka till akuten.	180710	Återkommande information på morgonmöten / APT om att vara ytterst försiktiga med tanken på fordonens storlek. Bara köra på större vägar när det är nödvändigt. Genom- gång av riktlinjer och rutiner för fordon.	Avslut

Sjukfrånvaro, ackumulerat 12 månaders medelvärde t.o.m. juli-2018

