Malmö stad
Stadskontoret

Tjänsteskrivelse

Datum
2026-09-21
Vår referens
Åsa Janlöv
Utredare
asa.janlov@malmo.se

Uppföljning av visselblåsarärenden 2026
STK-2026-34

Sammanfattning
Ärenden som omfattas av visselblåsarlagen (2021:890) återrapporteras till kommunstyrelsen två gånger per år i enlighet med de av kommunstyrelsen beslutade riktlinjerna för visselblåsarfunktionen i Malmö stad (STK-2022-455).

Den interna mottagningsfunktionen återrapporterar härmed ärenden för perioden 1 januari 2026 – 30 juni 2026.

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen av visselblåsarärenden för första halvåret 2026.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse KSAU 261005 Uppföljning av visselblåsarärenden 1 januari 2026 - 30 juni 2026
- Statistik, uppföljning av visselblåsarärenden 1 januari 2026 - 30 juni 2026

Beslutsplanering
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-10
Kommunstyrelsen 2026-04-01
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-10-05
Kommunstyrelsen 2026-10-14

Beslutet skickas till
Arbetsmarknads- och socialnämnden
Fritidsnämnden
Funktionsstödsnämnden
Förskolenämnden
Grundskolenämnden

SIGNERAD
2026-09-28

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Hälsa- vård och omsorgsnämnden
Kommunstyrelsen
Kulturnämnden
Miljönämnden
Revisorskollegiet
Servicenämnden
Stadsbyggnadsnämnden
Tekniska nämnden
Valnämnden
Överförmyndarnämnden
MKB Fastighets AB
Malmö kommuns parkeringsaktiebolag
Parkeringsövervakning i Malmö AB
Malmö Stadsteater AB
Malmö Live Konserthus AB
Stadskontoret, intern kontroll, Henrik Heyman och Johanna Ludvigsson
Ekonomiavdelningen, finansenheten
Stadskontoret, hållbarhetsavdelningen
Stadskontorets handläggare

Ärendet

Ärenden som omfattas av visselblåsarlagen (2021:890) återrapporteras till kommunstyrelsen två gånger per år i enlighet med de av kommunstyrelsen beslutade riktlinjerna för visselblåsarfunktionen i Malmö stad (STK-2022-455).

Den interna mottagningsfunktionen har tagit emot en sammanställning av de ärenden som inkommit under perioden 1 januari 2026 – 30 juni 2026 från den externa mottagningsfunktionen. Statistiken har bearbetats och sammanställts i diagram som bifogas ärendet.

Diagrammen visar 132 inkomna ärenden under första halvåret 2026. Av dessa delades inte 48 anmälningar eftersom de bedömdes uppenbart inte kvalificeras som ett visselblåsarärende. Av de övriga 84 ärendena bedömde den interna mottagningsfunktionen på stadskontoret att 9 av dem var visselblåsarärenden som skulle utredas vidare inom visselblåsarfunktionen. Fyra av dessa ärenden bedömdes vara visselblåsarärenden som skulle utredas vidare först efter att den interna mottagningsfunktionen ställt kompletterande frågor till visselblåsaren.

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen, hälsa-, vård- och omsorgsförvaltningen samt MKB AB hade vardera ett inkommet visselblåsarärende under första halvåret 2026.

Grundskoleförvaltningen hade två visselblåsarärenden under första halvåret 2026.

Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen hade fyra inkomna visselblåsarärenden varav tre utreddes som ett ärende, då de berörde samma sak.

Ansvariga

Isabelle Henningsson Nämndsekreterare
Jonas Rosenkvist Avdelningschef
Andreas Norbrant Stadsdirektör