



Överförmyndarnämnden i Malmö kommun
overformyndare@malmo.se

Inspektion av överförmyndarverksamhet

Länsstyrelsen ska årligen inspektera överförmyndaren. Vid inspektionen ska länsstyrelsen granska om överförmyndarens handläggning följer reglerna i föräldrabalken och ställföreträdarförordningen och andra relevanta författningar och även i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt. Länsstyrelsen ska alltid kontrollera dels det av överförmyndaren förda registret, dels stickprovsvis utvalda akter. Överförmyndaren ska lämna länsstyrelsen de upplysningar som den behöver för att kunna utöva sin tillsyn. (Se 6 kap 2 och 3 §§ ställföreträdarförordningen [2026:667]).

Länsstyrelsen har för avsikt att förrätta inspektion av Överförmyndarnämnden i Malmö kommun **den 5 november 2026 från kl. 10.00**. Vid inspektionen kommer Maria Harderup Lerstorp, Ulf Andersson, Björn Bengtsson och Emilia Bengtsson att delta.

Det behövs en stor och luftig lokal för inspektionen.

Länsstyrelsen förutsätter att överförmyndaren/representant från överförmyndarnämnden närvarar under inspektionen.

Vi börjar med ett inledande samtal med utgångspunkt i det frågeformulär som ni ska besvara inför inspektionen. Vi granskar därefter i förväg utvalda akter. Efter aktgranskningen håller vi ett uppföljande samtal.

För att underlätta aktgranskningen anmodas ni att per post skicka in en utskrift av överförmyndarens register till Länsstyrelsen. Av registret ska bland annat huvudmannens namn och födelsedatum, ställföreträdarens namn, typen av ställföreträdarskap och anordnandedatum framgå, utöver aktnummer. (Se 9-11 §§ förmyndarskapsförordningen [1995:379]).

Vi kommer i god tid att meddela er om vilka akter som valts ut för granskning så ni hinner plocka fram dem till inspektionstillfället samt skriva ut aktuella dagboksblad, eventuella journalanteckningar och tjänsteanteckningar som inte redan finns i akterna.

Ni anmodas således att

- skicka in en utskrift av överförmyndarens register **per post** till Länsstyrelsen Skåne, Att. Ulf Andersson, 205 15 Malmö. Utskriften ska avse aktiva akter och akter under uppbyggnad.
– Vi kommer snarast att informera er om vilka akter som vi vill granska.
- skicka **per post**, listor över akter där det under år 2024, fram till nu, varit aktuellt med
 1. uttagsmedgivanden från omyndigas bankkonton
 2. klagomål mot ställföreträdare
 3. byte av ställföreträdare
- Besvara frågorna i det bifogade frågeformuläret och skicka in det till Länsstyrelsen, gärna via Länsstyrelsens e-tjänst för komplettering eller yttrande i ärende, vilken nås via Länsstyrelsens webbplats www.lansstyrelsen.se/skane. Det finns en länk till e-tjänsten på ingångssidan. Ange diarienummer 25717-2026 som referens på de handlingar som sänds in. Det besvarade frågeformuläret kan bifogas i pdf-format, så spara därför det besvarade formuläret i det formatet för att kunna bifoga till e-tjänsten.

Registret, listorna över akter där det skett uttagsmedgivande från omyndigas bankkonton, klagomål mot ställföreträdare och byte av ställföreträdare samt det besvarade frågeformuläret ska vara Länsstyrelsen till handa **senast den 5 oktober 2026**.

Kontaktperson

Eventuella frågor kan besvaras av ansvarig handläggare, Ulf Andersson, telefon 010-224 12 24 (telefontid kl. 9.00-12.00) eller via mejl: skane@lansstyrelsen.se. Ange ärendets diarienummer 25717-2026 i ämnesraden för e-post.