



Överförmyndarnämnden i Malmö kommun
malmostad@malmo.se

Inspektion av överförmyndarverksamhet

Länsstyrelsen ska årligen inspektera överförmyndaren. Vid inspektionen ska länsstyrelsen granska om överförmyndarens handläggning följer reglerna i föräldrabalken och förmynderskapsförordningen och även i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt. Länsstyrelsen ska alltid kontrollera dels det av överförmyndaren förda registret, dels stickprovsvis utvalda akter. Överförmyndaren ska lämna länsstyrelsen de upplysningar som den behöver för att kunna utöva sin tillsyn. (Se 21 och 22 §§ förmynderskapsförordningen [1995:379].)

Länsstyrelsen har för avsikt att förrätta inspektion av Överförmyndaren i Malmö kommun **den 8 oktober 2025** från kl. 10.00. Vid inspektionen kommer länsassessorerna Maria Harderup Lerstorp, Anna-Britt D. Adell, Ulf Andersson och Fredrik Östensson att delta.

Länsstyrelsen förutsätter att representant från överförmyndarnämnden närvarar under inspektionen.

Vi börjar med ett inledande samtal med utgångspunkt i det frågeformulär som ni ska besvara inför inspektionen. Vi granskar därefter i förväg utvalda akter. Efter aktgranskningen håller vi ett uppföljande samtal. Ulf Andersson och Fredrik Östensson kommer inte att delta i det inledande samtalet utan kommer att granska akter under hela dagen.

Det behövs en stor och luftig lokal för inspektionen samt ytterligare en lokal för dem som arbetar med granskning av akter hela dagen.

För att underlätta aktgranskningen anmodas ni att per post skicka in en utskrift av överförmyndarens register till Länsstyrelsen. Av registret behöver bland annat huvudmannens namn, ställföreträdarens namn och typen av ställföreträdarskap framgå, utöver aktnummer. Det går även bra att lämna in utskriften i receptionen på Länsstyrelsens kontor i Malmö, Södergatan 5.

Receptionen i Malmö har öppet vardagar klockan kl. 8.00–16.00 med lunchstängt kl. 12.00–13.00.

Vi kommer i god tid att meddela er om vilka akter som valts ut för granskning så ni hinner plocka fram dem till inspektionstillfället samt skriva ut aktuella dagboksblad, eventuella journalanteckningar, tjänsteanteckningar och andra handlingar som inte redan finns i fysiska akter.

Ni anmodas således att

- skicka eller lämna in en utskrift av överförmyndarens register (se 9-11 §§ förmyndarskapsförordningen) **per post/i receptionen i Malmö**, till Länsstyrelsen Skåne, Att. Anna-Britt D. Adell, 205 15 Malmö. Utskriften ska avse aktiva akter och akter under uppbyggnad. Vi kommer snarast att informera er om vilka akter som vi vill granska.
- Skicka eller lämna in **via post/i receptionen i Malmö**, listor över akter där det under år 2023, fram till nu, varit aktuellt med
 1. uttagsmedgivanden från omyndigas bankkonton
 2. klagomål mot ställföreträdare
 3. byte av ställföreträdare
- Besvara frågorna i det bifogade frågeformuläret och skicka in det till Länsstyrelsen, gärna via Länsstyrelsens e-tjänst för komplettering eller yttrande i ärende, vilken nås via Länsstyrelsens webbplats www.lansstyrelsen.se/skane. Det finns en länk till e-tjänsten på ingångssidan. Ange diarienummer 25643-2025 som referens på de handlingar som sänds in. Det besvarade frågeformuläret kan bifogas i pdf-format, så spara därför det besvarade formuläret i det formatet för att kunna bifoga till e-tjänsten.

Registret, listorna över akter där det skett uttagsmedgivande från omyndigas bankkonton, klagomål mot ställföreträdare och byte av ställföreträdare samt det besvarade frågeformuläret ska vara Länsstyrelsen till handa **senast den 8 september 2025**.

Kopia

Enheten för överförmyndarärenden, overformyndare@malmo.se

Kontaktperson

Eventuella frågor kan besvaras av ansvarig handläggare,
Anna-Britt D. Adell, telefon 010-224 12 03 (telefonid kl. 9.00-12.00).