

Nämndsbudget 2025

Överförmyndarnämnden

Innehållsförteckning

Sammanfattning	5
Nämndens ansvar	6
Plan för verksamheten	7
Utveckling av nämndens verksamhet	7
Utredning av behov av godmanskap och förvaltarskap	7
Tillsyn	7
Rekrytering av ställföreträdare.....	8
Utbildning och fortbildning	8
Nämndens prioriteringar	9
Kortare handläggningstider.....	9
Ett ökat antal ställföreträdare.....	9
Effektivisering genom digitalisering	9
Utvecklingsarbete för att stärka det systematiska arbetet med människliga rättigheter	11
Plan för kommunfullmäktigemål	12
Målområde - En stad med goda uppväxtvillkor för barn och unga	12
Kommunfullmäktigemål - Malmö stad arbetar för att ge barn och unga goda uppväxtvillkor	12
Målområde - En grön stad som leder klimatomställningen	14
Kommunfullmäktigemål - Malmö är en föregångare när det gäller minskade utsläpp av växthusgaser och är en klimatneutral stad 2030.....	14
Kommunfullmäktigemål - Malmö stad arbetar för en långsiktigt hållbar elförsörjning samt ökad energieffektivisering.....	14
Målområde - En god organisation.....	15

Kommunfullmäktigemål - Malmö stad ger en god och likvärdig service	15
Plan för ekonomin.....	17
Resultaträkning.....	18
Investeringsram	19

Sammanfattning

Överförmyndarnämnden är en tillsynsmyndighet med uppgift att utöva tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet. Överförmyndarnämnden har ansvar för de resurser som avser ledamöterna och deras arvoden samt arvoden till gode män och förvaltare. Det administrativa ansvaret för överförmyndarnämndens förvaltningsorganisation finns inom arbetsmarknads- och socialnämnden.

Kommunfullmäktige har pekat ut överförmyndarnämnden som ansvarig för två kommunfullmäktigemål. Nämnden bidrar till målet om *en god och likvärdig service* genom hög tillgänglighet och god service för såväl huvudmän som ställföreträdare. Överförmyndarnämnden bidrar till målet om *att ge barn och unga goda uppväxtvillkor* genom att föräldrar i behov av hjälp förordnas god man eller förvaltare och genom att fatta beslut om förordnande av god man enligt lagen om god man för ensamkommande barn.

Bristen på ställföreträdare är nämndens största utmaning. En god tillgång till lämpliga personer som kan åta sig uppdrag som god man och förvaltare är en förutsättning för att säkerställa att de personer som behöver hjälp av en ställföreträdare får hjälp i tid. Överförmyndarnämnden arbetar aktivt med att rekrytera nya ställföreträdare.

Behovet av ställföreträdare kan minskas genom att en person som behöver hjälp med sina ekonomiska eller personliga angelägenheter får sitt behov tillgodosett på annat sätt än genom att en ställföreträdare utses. Under 2025 fortsätter nämnden arbetet med att säkerställa att information om anhörigbehörighet och framtidsfullmakter når ut till verksamheter inom arbetsmarknads- och socialnämnden, hälsa-, vård- och omsorgsnämnden och funktionsstödsnämnden.

Kommunbidraget för överförmyndarnämndens verksamhet 2025 uppgår till knappt 36 miljoner kronor inklusive indexuppräknning. Nämndens största utgift är kostnaden för arvoden och kostnadsersättningar till ideella ställföreträdare. Svårigheten att bedöma storleken på dessa utgifter har lett till betydande ekonomiska överskott för nämnden de senaste åren. Tack vare nytt verksamhetssystem och bättre tillgång till data bedöms träffsäkerheten i budgetantagandena öka framöver, vilket kommer att reducera de årliga ekonomiska överskotten.

Nämndens ansvar

Överförmyndarnämnden ansvarar för frågor som rör överförmyndarverksamhet. Nämnden har fyra huvudsakliga ansvarsområden; utredning av Malmöbornas behov av godmanskap och förvaltarskap, tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare samt rekrytering och utbildning av gode män, förvaltare och förordnade förmyndare. Överförmyndarnämndens verksamhet regleras i *Kommunfullmäktiges reglemente för styrelsen och övriga nämnder* samt i lagstiftning och förordningar.

Överförmyndarnämnden utreder behov av godmanskap och förvaltarskap och ansöker om anordnande av godmanskap eller förvaltarskap hos tingsrätten. Nämnden lämnar samtidigt förslag på en lämplig god man eller förvaltare. Nämnden fattar självständigt beslut om förordnande av god man enligt lag om god man för ensamkommande barn, om godmanskap enligt 11 kap. 1-3 §§ föräldrabalken och om förordnande av god man enligt 17 § lag om framtidsfullmakter. Nämnden beslutar även om byte av ställföreträdare.

Tillsynen utgår från granskning av ställföreträdarnas redovisningar och utredning av klagomål mot ställföreträdarna. Nämnden fattar beslut i ett antal ärenden som enligt lag kräver nämndens samtycke. En väl fungerande tillsyn syftar till att säkerställa att de i samhället som företräds av en ställföreträdare inte drabbas av rättsförlust eller ekonomisk skada.

Överförmyndarnämnden ansvarar för att rekrytera och utbilda nya ställföreträdare. Nämnden ska också bedöma lämpligheten hos personer med uppdrag som ställföreträdare. Nämnden ansvarar för att erbjuda relevant utbildning och fortbildning.

Ställföreträdare som har utsetts av tingsrätten eller överförmyndarnämnden har enligt lag rätt till skäligt arvode för uppdraget och ersättning för vissa utgifter. Överförmyndarnämnden fattar beslut om arvode och beslutar om arvodet ska betalas av den enskilde eller av kommunen.

Överförmyndarnämnden stöds av enheten för överförmyndarärenden som tillhör arbetsmarknads- och socialförvaltningen.

Överförmyndarnämnden har ansvar för de resurser som avser ledamöterna och deras arvoden samt arvoden till gode män och förvaltare.

Plan för verksamheten

I det här avsnittet beskrivs nämndens planering som utgår från nämndens grunduppdrag. Planeringen innehåller en beskrivning av utvecklingen av nämndens verksamhet samt prioriteringar som planeras under året. I plan för verksamhet redogörs även för vilken effekt som prioriteringarna förväntas ha på verksamheten och leda till för Malmöborna.

Utveckling av nämndens verksamhet

Utredning av behov av godmanskap och förvaltarskap

Ett ärende om godmanskap eller förvaltarskap börjar med utredning där enheten för överförmyndarärenden ska bedöma om någon behöver hjälp av en god man eller förvaltare. I behovsbedömningen är det viktigt att ta hänsyn till om mindre ingripande åtgärder är tillräckliga. Nämndens största utmaning är att det råder brist på gode män och förvaltare.

År 2025 kommer att inledas med både nya ärenden och ärenden gällande byte av ställföreträdare som ännu inte är avslutade. Ett exempel är ärenden som är färdigställda men där ingen ställföreträdare kunnat vidtalas i uppdraget. Bristen på ställföreträdare påverkar utfallet.

Inflödet av anmälningar och ansökningar till nämnden var högre under 2024 än under 2023. Nämnden bedömer att det ökade inflödet kommer att fortsätta även under 2025. Befolkningsökningen i Malmö påverkar på sikt antalet personer i behov av god man eller förvaltare.

Överförmyndarnämnden fortsätter att arbeta med att informera om mindre ingripande åtgärder som till exempel anhörigbehörighet och framtidsfullmakt. Ett minskat inflöde av ärenden leder till att verksamheten kan prioritera de Malmöbor som är i störst behov av stöd och hjälp.

Tillsyn

Granskning av ställföreträdarnas redovisningar är nämndens främsta verktyg för att utöva tillsyn. Överförmyndarnämnden har varje år cirka 3 400 ekonomiska redovisningar att granska. Av dessa är 2 500 årsräkningar, 500 sluträkningar, 400 förteckningar och 3 100 redogörelser från ställföreträdarna.

10 procent av årsräkningarna granskas fördjupat. Syftet med den fördjupade granskningen är att ytterligare förbättra skyddet för huvudmännen och att motverka välfärdsbrott. Genom den fördjupade granskningen identifieras också kompetensutvecklingsbehov hos ställföreträdarna.

Sedan 2022 betalar nämnden ut uppstarts- och bytesarvode till ställföreträdarna i syfte att öka ställföreträdarnas benägenhet att åta sig uppdrag.

Rekrytering av ställföreträdare

Bristen på ställföreträdare är nämndens största utmaning. En god tillgång på lämpliga personer som kan åta sig uppdrag som god man och förvaltare är en förutsättning för att säkerställa att Malmöborna får hjälp i tid.

Systemet med gode män och förvaltare bygger på människors ideella engagemang. Behovet täcks inte trots rekrytering av fler gode män och förvaltare. Malmöborna får därför vänta längre på att få sina behov tillgodosedda.

Nämnden har uppmärksammat att personer som är intresserade av att bli ställföreträdare faller bort innan de genomgått hela grundutbildningen, blivit godkända och slutligen åtar sig uppdrag. Nämnden kommer under 2025 som rutin att ringa till alla intresserade som inte fullföljer processen i syfte att minska bortfallet.

Det finns ett fortsatt behov av att rekrytera ställföreträdare åt Malmöbor vars behov kräver särskild kompetens eller erfarenhet. Under 2025 kommer nämnden att genomföra en omvärldsbevakning för att undersöka hur ideella ställföreträdare kan fortbildas för att åta sig särskilt svåra uppdrag.

Nära samverkan med förvaltarenheten vid funktionsstödsnämnden bidrar till att Malmöbor med komplex problematik får hjälp i tid. Förvaltarenhetens ställföreträdare ska vara ett komplement till de ideella ställföreträdarna eftersom det inte finns tillräckligt många ideella ställföreträdare som kan eller vill åta sig komplexa uppdrag.

Utbildning och fortbildning

Överförmyndarnämnden har i uppdrag att verka för att samtliga ställföreträdare får goda förutsättningar att utföra sina uppdrag på ett korrekt sätt. Uppdraget består bland annat av stöd och service, en obligatorisk grundutbildning och fortbildningsinsatser.

Kompetensbehov följs upp i den årliga enkätundersökningen till ställföreträdarna och svaren blir ett underlag till kommande års utbildningsplan. En utbildningsplan för 2025 har upprättats som bland annat innehåller information om budget- och skuldrådgivning och om nya socialtjänstlagen. En särskild fördjupningsutbildning inom uppdraget tas fram och ska lanseras under 2025.

Ställföreträdare som tar uppdrag för utomstående personer kan få stöd av en mer erfaren ställföreträdare inom ett mentorskapsprogram. Syftet med programmet är att stödja nya ställföreträdare.

Nämndens prioriteringar

Kortare handläggningstider

Under 2025 års första månader prioriteras att upprätthålla en hög granskningstakt. En e-tjänst har tidigare implementerats för att effektivisera granskningen. Användningen förväntas öka, vilket minskar administrationen. Nämnden kommer under året att fortsätta arbetet med att ytterligare öka ställföreträdarnas användning av e-tjänsten.

Nämnden arbetar för att påverka både inflödet och utflödet av ärenden för att ge bästa möjliga stöd och hjälp till Malmöborna. Behovet av ställföreträdare kan minskas genom att en person som behöver hjälp med sina ekonomiska eller personliga angelägenheter få sitt behov tillgodosett på annat sätt än genom att en ställföreträdare utses. Nämnden kommer därför att informera socialnämnderna om anhörigbehörighet och framtidsfullmakt. Arbetet bedöms leda till kortare handläggningstider för Malmöborna.

Ett ökat antal ställföreträdare

En god tillgång till lämpliga ställföreträdare är en förutsättning för att minska handläggningstiderna.

Under 2025 kommer den pågående översynen av grundutbildningen att slutföras. Syftet med översynen har varit att öka antalet intresserade som fullföljer utbildningen och slutligen åtar sig uppdrag som ställföreträdare.

Nämnden kommer att fortsätta kampanjarbetet. Som en extra insats kommer ställföreträdare som inte uttryckligen sagt ja till att åta sig fler uppdrag, kontaktas för att ta reda på om intresse ändå finns.

Effektivisering genom digitalisering

Nämnden har ett nytt verksamhetssystem som stödjer användningen av e-tjänster. Under 2025 fortsätter arbetet att implementera ärendefunktionen för fler ärendetyper och med att lägga till fler funktioner i den befintliga e-tjänsten för ställföreträdare.

Det nuvarande IT-systemet fungerar som ett diarium där inkomna handlingar registreras och samlas i personakter. Genom att implementera en ärendefunktion i systemet kan ärenden skapas direkt i personakterna. Detta underlättar överblicken över olika ärendeprocesser och bidrar till en mer effektiv verksamhetsuppföljning.

De nya funktionerna kommer bidra till effektivisering genom att underlätta för ställföreträdarna och medarbetarna.

Från och med januari 2025 kommer e-tjänsten för ställföreträdare att erbjuda en funktion för dubbelsignering via e-legitimation, vilket möjliggör

för redovisningsskyldiga förmyndare att upprätta och signera en gemensam årsräkning. Därtill fortsätter ett utvecklingsarbete för att skapa instruktionsfilmer i e-tjänsten som är anpassade till lagstiftningens krav om digital tillgänglighet.

Under 2025 förbereder nämnden verksamhetssystemet för digital kommunikation med ställföreträdare, vilket förväntas bidra till en mer effektiv kommunikation.

Utvecklingsarbete för att stärka det systematiska arbetet med mänskliga rättigheter

Malmö stads kommunfullmäktige antog 2022 *Policy för mänskliga rättigheter med fokus på barnets rättigheter, jämlikhet och jämställdhet*. I det här avsnittet beskrivs nämndens utvecklingsarbete för att stärka det systematiska arbetet med mänskliga rättigheter.

Sedan år 2021 pågår ett arbete för att integrera mänskliga rättigheter i nämndens processer för styrning och ledning. Syftet är att nämnden ska utveckla ett rättighetsbaserat arbetssätt för att synliggöra och tillgodose Malmöbornas rättigheter. Arbetet handlar bland annat om att synliggöra Malmöbornas rättigheter inom arbetet med intern kontroll och att säkra att mänskliga rättigheter utgör en del av utvecklingsarbete inom nämndens verksamhet.

I överförmyndarnämndens förvaltningsorganisation pågår ett kontinuerligt utvecklingsarbete som utgår från de centrala delarna i Malmö stads policy för mänskliga rättigheter. Hit hör bland annat att säkerställa en hög grad av rättssäkerhet och enhetlighet i handläggning och beslut av ärenden och att erbjuda en god tillgänglighet och ett likvärdigt och serviceinriktat bemötande.

Ett rättighetsbaserat arbetssätt är viktigt i nämndens verksamhet eftersom många huvudmän saknar förmåga att själv utkräva sin rätt och behöver förlita sig på sin ställföreträdare för att föra sin talan.

Nämnden fokuserar extra på att barns rättigheter tillgodoses. Enheten för överförmyndarärenden har en arbetsgrupp som arbetar med handläggning av ärenden som rör barn, som löpande samverkar med familjerätten inom arbetsmarknads- och socialförvaltningen.

För att säkerställa att ärenden som rör Malmöbor handläggs korrekt arbetar nämnden med en löpande bevakning av rättspraxis samt att kontinuerligt och vid behov revidera handläggningsrutiner i syfte att skapa samsyn bland medarbetarna och enhetlighet i handläggningen.

Tillgänglighet och likvärdigt bemötande är viktiga faktorer i ett rättighetsbaserat arbetssätt och något som följs upp genom årliga enkätundersökningar riktade till ställföreträdare och huvudmän. Resultatet av dessa undersökningar används som underlag för strategiska beslut om förbättringar av nämndens verksamhet.

I syfte att säkerställa att Malmöborna erbjuds tydlig och tillgänglig information om nämndens verksamhet har nämnden under hösten 2024 påbörjat ett utvecklingsarbete om klarspråk i nämndens skriftliga kommunikation. Alla medarbetare och chefer har genomgått utbildning i klarspråk och utvecklingsarbetet fortsätter under 2025.

Plan för kommunfullmäktigemål








Kommunfullmäktiges mål i budgeten ska bidra till en effektiv styrning och god ekonomisk hushållning. Målen är långsiktiga och gäller för innevarande mandatperiod. De anger ett fåtal utvecklingsområden för hela staden där nämnder och styrelser behöver kraftsamla för att åstadkomma en tydlig förflyttning.

Utpekade nämnder ansvarar för att planera bidrag för de kommunfullmäktigemål som de omfattas av. Nämnden ska även övergripande beskriva hur bidragen ska följas upp. Planeringen ska beskriva hur bidragen förväntas leda till förflyttning mot kommunfullmäktigemålen, för året och mandatperioden.

Målområde - En stad med goda uppväxtvillkor för barn och unga

Kommunfullmäktigemål - Malmö stad arbetar för att ge barn och unga goda uppväxtvillkor

Kommunfullmäktigemålet bidrar i huvudsak till följande Agenda 2030-mål:

-  1 Ingen fattigdom
-  2 Ingen hunger
-  3 God hälsa och välbefinnande
-  4 God utbildning för alla
-  5 Jämställdhet
-  10 Minskad ojämlikhet
-  16 Fredliga och inkluderande samhällen

Planeringskommentar

Planering för mandatperioden

Överförmyndarnämnden bidrar till att ge barn och unga goda uppväxtvillkor. Nämnden arbetar för att förhindra att barn och unga far illa genom att föräldrar i behov av hjälp förordnas en god man eller förvaltare. Ärenden där Malmöbon har stora skulder eller hotas av vräkning prioriteras.

Nämnden fattar beslut om förordnande av god man enligt lag om god man för ensamkommande barn, vilket förenklar de ensamkommande barnens levnadsvillkor.

Nämnden utövar tillsyn över förordnade förmyndare och över föräldrar som är förmyndare. Nämnden fattar beslut i förvaltningsärenden som kräver överförmyndarnämndens samtycke. Tillsynen ska säkerställa att barnets tillgångar blir till nytta för barnet. En effektiv tillsyn och nära samverkan med familjerätten leder till att barnet inte lider rättsförlust.

Barnets rättigheter tillgodoses bland annat genom att barn har rätt att framföra klagomål gentemot sin ställföreträdare. Informationsmaterial uppdateras kontinuerligt för att barn ska kunna tillgodogöra sig viktig information. Barn ges i enlighet med barnkonventionen möjlighet att yttra sig i frågor som rör dem.

Planering för året

Det nya verksamhetssystemet tillåter implementering av en ärendefunktion, vilket gör att nämnden från 2025 kan följa fler ärenden kopplade till barn. Efter implementering förbättras uppföljningen av ärenden där överförmyndarnämndens samtycke krävs. Det gäller till exempel samtycke vid placering av barns tillgångar i aktier, försäljning eller köp av bostad för barn, arvskifte i dödsbon där barn är dödsbodelägare och beslut om samtycke för barn som vill driva egen rörelse.

Indikatorer







Överförmyndarnämnden kommer att följa den genomsnittliga handläggningstiden för ärenden gällande god man för ensamkommande barn. Önskat utfall är att bibehålla nuvarande handläggningstid.

Nämnden fortsätter följa nämndens bidrag till kommunfullmäktigemålet genom att månatligen rapportera och analysera statistik avseende vuxenärenden, där barn indirekt påverkas av nämndens handläggningsåtgärder. Den nya ärendefunktionen förenklar uppföljningen av ärenden där överförmyndarnämndens samtycke krävs.

Målområde - En grön stad som leder klimatomställningen

Kommunfullmäktigemål - Malmö är en föregångare när det gäller minskade utsläpp av växthusgaser och är en klimatneutral stad 2030

Kommunfullmäktigemålet bidrar i huvudsak till följande Agenda 2030-mål:





-  1 Ingen fattigdom
-  6 Rent vatten och sanitet för alla
-  11 Hållbara städer och samhällen
-  13 Bekämpa klimatförändringarna
-  14 Hav och marina resurser
-  15 Ekosystem och biologisk mångfald

Planeringskommentar

Kommunfullmäktigemålet är inte tillämpligt på överförmyndarnämndens verksamhet. Ansvaret för överförmyndarnämndens förvaltningsadministration och driften av överförmyndarverksamheten (exempelvis personal och lokaler) ligger hos arbetsmarknads- och socialförvaltningen, enheten för överförmyndarärenden. Enheten för överförmyndarärenden omfattas av arbetsmarknads- och socialnämndens bidrag till detta mål.

Kommunfullmäktigemål - Malmö stad arbetar för en långsiktigt hållbar elförsörjning samt ökad energieffektivisering

Kommunfullmäktigemålet bidrar i huvudsak till följande Agenda 2030-mål:

-  7 Hållbar energi för alla
-  8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
-  9 Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
-  13 Bekämpa klimatförändringarna




Planeringskommentar

Kommunfullmäktigemålet är inte tillämpligt på överförmyndarnämndens verksamhet. Ansvaret för överförmyndarnämndens förvaltningsadministration och driften av överförmyndarverksamheten (exempelvis personal och lokaler) ligger hos arbetsmarknads- och socialförvaltningen, enheten för överförmyndarärenden. Enheten för överförmyndarärenden omfattas av arbetsmarknads- och socialnämndens bidrag till detta mål.

Målområde - En god organisation

Kommunfullmäktigemål - Malmö stad ger en god och likvärdig service

Kommunfullmäktigemålet bidrar i huvudsak till följande Agenda 2030-mål:

-  5 Jämställdhet
-  10 Minskad ojämlikhet
-  16 Fredliga och inkluderande samhällen

Planeringskommentar

Planering för mandatperioden

Överförmyndarnämnden bidrar till kommunfullmäktigemålet utifrån de uppdrag som nämnden har att utöva tillsyn över gode män, förvaltares och förmyndares uppdrag, att utreda behov av godmanskap och förvaltarskap, att rekrytera ställföreträdare och att erbjuda ställföreträdare utbildning och fortbildning.

Under mandatperioden arbetar nämnden med att utveckla de digitala tjänsterna som ett komplement till annan service och tillgänglighet. Genom att minska tiden som handläggare använder till administrativa arbetsuppgifter frigörs mer tid till att ge stöd och service till Malmöborna och ställföreträdarna.

För att uppnå målen krävs samverkan med socialnämnderna och framför allt funktionsstödsnämndens förvaltarenhet. Under mandatperioden kommer samverkan med andra kommuner att utvecklas.

Planering för året

Nämnden bidrar till målet genom hög tillgänglighet och god service för såväl huvudmän som ställföreträdare. Uppdraget förenklas genom digitala verktyg. Ställföreträdarna ges regelbundet utbildning och information om uppdraget och för nya ställföreträdare erbjuds mentorskap.

Indikatorer

Överförmyndarnämnden följer upp bidraget till kommunfullmäktigemålet genom att årligen skicka enkäter till huvudmän och ställföreträdare. Nämnden ställer frågor om bland annat tillgänglighet och ställföreträdarna får möjlighet att framföra önskemål om fortbildning. Nämnden får information om hur huvudmän uppfattar stödet och hjälpen från ställföreträdarna.

Nämndens önskade förflyttning innebär att fler Malmöbor som är i behov av nämndens stöd uppfattar att de är nöjda med kontakten och stödet via nämndens verksamhet. Fler utredningar ska slutföras utan att vara väsentligt försenade och väntetider för ställföreträdare kortas när

granskningar sker inom rimlig tid.

Nämnden följer nyckeltal avseende inflöde, tider för utredningar om ansökan/anmälan och byte av ställföreträdare samt tider för granskning av årsräkningar. Nämnden följer nyckeltal gällande förvaltarenheten.

Plan för ekonomin

Överförmyndarnämnden erhåller en ekonomisk ram (kommunbidrag) fastställd av kommunfullmäktige. Nämnden har ansvaret för att inom given ram uppfylla de lagar och mål som gäller för verksamheten.

Överförmyndarnämnden ansvarar för de resurser som avser nämndens administration, ledamöternas arvoden och arvoden till gode män och förvaltare.

Kommunbidraget för överförmyndarnämndens verksamhet 2025 uppgår till knappt 36 miljoner kronor inklusive indexuppräknning. Utöver kommunbidraget beräknas nämnden få intäkter på omkring 0,4 miljoner kronor i form av ersättningar från migrationsverket.

Överförmyndarnämndens största utgift avser arvodeskostnader för gode män och förvaltare. Förordnade ställföreträdare har enligt lag rätt till skäligt arvode och ersättning för sina utgifter.

Nämnden har beslutat att arvodesnivåerna till ställföreträdare ska baseras på rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Enligt dessa rekommendationer utgår merparten av arvoden från prisbasbeloppet, som tas fram årligen av Statistiska centralbyrån (SCB). Prisbasbeloppet beräknas utifrån konsumentprisindex vilket innebär att det följer inflationen. Under 2023 och 2024 ökade prisbasbeloppet med nästan 9 procent per år, till följd av den höga inflationen. Att inflationen bromsat in under 2024 medför att ökningen av prisbasbeloppet för 2025 i stället landar på 2,6 procent.

Ytterligare en faktor som påverkar storleken på nämndens kostnader för ställföreträdarens arvoden är hur stor andel av huvudmännen som själva betalar ställföreträdarens arvode. Tidigare har kommunen betalat arvodet i merparten av ärendena, men de senaste åren har det skett en förskjutning där allt större andel av huvudmännen själva står för arvodet.

Bedömningen av budgetårets kostnader för arvoden och ersättningar baseras på data avseende ärenden till och med år 2023. Detta beror på att beslut om storlek på arvode i det enskilda ärendet fattas först när ställföreträdaren lämnat in en årsräkning för sitt uppdrag, vilket sker året efter det aktuella uppdragsåret. Beslut om utbetalning av arvode fattas efter granskning av inlämnad årsräkning.

De senaste åren har nya och bättre underlag från nämndens verksamhetssystem bidragit till bättre budgetantaganden. De faktiska utbetalningarna av arvoden har varit lägre än budgeterat sedan flera år tillbaka, vilket genererat överskott i den ekonomiska redovisningen. Arvodesbudgeten 2024 är lägre än 2022 och 2023 som en följd av detta. Även om 2023 inte är slutavräknat ännu tyder utbetalningarna hittills på att de totala kostnaderna blir lägre än budgeterat även för detta år.

Den sammantagna bedömningen inför 2025 är att därför att nämndens kostnader för arvoden och kostnadsersättningar till ställföreträdare ligger

kvar på samma nivå som 2024. I beräkningen ingår kostnader för bytes- och uppstartsarvoden för ställföreträdare som tar över ett befintligt uppdrag eller påbörjar ett nytt.

Förvaltarenheten inom funktionsstödsnämnden finansieras av överförmyndarnämnden. För 2025 budgeteras kostnaden för förvaltarenheten till knappt 14 miljoner kronor, vilket är i nivå med 2024 års budget. Bland de uppdrag som förvaltarenhetens ställföreträdare tilldelas är det en ganska liten andel där huvudmannen själv betalar arvodet.

Summan av beräknade intäkter och kostnader för överförmyndarnämnden 2025 blir lägre än nämndens tilldelade kommunbidrag. Mellanskillnaden på knappt 4 miljoner kronor budgeteras därför som en reserv, vilken kan utgöra buffert i händelse av att arvoden eller andra kostnader ökar mer under 2024 och 2025 än vad som antagits i budgeten.

Resultaträkning

Tkr	Prognos 2024	Budget 2025	Förändring
Bidrag	490	380	-110
Övriga intäkter	0	0	0
Totala intäkter	490	380	-110
Lönekostnader	-5 202	-12 895	-7 693
PO-Pålägg	-807	-4 053	-3 246
Övriga personalkostnader	-1 100	-1 100	0
Totala personalkostnader	-7 109	-18 048	-10 939
Lokal- och markhyror	0	0	0
Övriga kostnader	-13 853	-18 118	-4 265
Avskrivningar	0	0	0
Totala övriga kostnader	-13 853	-18 118	-4 265
Nettokostnad exkl. finansnetto	-20 472	-35 786	-15 314
Kommunbidrag	35 172	35 786	614
Finansiella intäkter	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0	0
Resultat	14 700	0	-14 700
Nettokostnad	-20 472	-35 786	-15 314

Den stora förändringen mellan 2024 och 2025 avseende personalkostnader och övriga kostnader i resultaträkningen har att göra med de ekonomiska överskott som prognostiseras 2024. Överskotten beror främst på att arvodeskostnader för 2022 blivit lägre än vad som beräknats och bokats upp i tidigare bokslut. Slutliga belopp och analys kommer i nämndens Årsanalys 2024.

Investeringsram

Typ av investering	Prognos 2024	Budget 2025	Förändring
Summa			

Nämnden har ingen investeringsram.