

# Delårsrapport 2024

---

Överförmyndarnämnden

# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning.....</b>	<b>3</b>
<b>Utveckling av verksamheten.....</b>	<b>4</b>
Utredning av behov av godmanskap och förvaltare.....	4
Tillsyn.....	4
Rekrytering av ställföreträdare.....	4
Utbildning och fortbildning.....	4
<b>Uppföljning av arbetet med prioriteringar.....</b>	<b>5</b>
Kortare handläggningstider.....	5
Ett ökat antal ställföreträdare.....	5
Effektivisering genom digitalisering.....	5
<b>Uppföljning och bedömning av bidragen till kommunfullmäktigemålen.....</b>	<b>6</b>
Målområde - En stad med goda uppväxtvillkor för barn och unga.....	6
Kommunfullmäktigemål - Malmö stad arbetar för att ge barn och unga goda uppväxtvillkor.....	6
Målområde - En grön stad som leder klimatomställningen.....	7
Kommunfullmäktigemål - Malmö är en föregångare när det gäller minskade utsläpp av växthusgaser och är en klimatneutral stad 2030.....	7
Kommunfullmäktigemål - Malmö stad arbetar för en långsiktigt hållbar elförsörjning samt ökad energieffektivisering.....	7
Målområde - En god organisation.....	7
Kommunfullmäktigemål - Malmö stad är en attraktiv och inkluderande arbetsgivare genom att säkerställa en god arbetsmiljö och trygga anställningar.....	7
Kommunfullmäktigemål - Malmö stad arbetar för en god kompetensförsörjning, bland annat genom ökat samarbete mellan kommunens nämnder.....	7
Kommunfullmäktigemål - Malmö stad ger en god och likvärdig service.....	8
<b>Ekonomisk utveckling under året.....</b>	<b>9</b>
Budgetavvikelse.....	9
Analys av avvikelse i förhållande till nämndens driftbudget.....	9
Överförmyndarnämndens budget.....	9
Analys av avvikelse.....	9
Analys av avvikelse i förhållande till nämndens investeringsram.....	10
Nettokostnadsutveckling.....	10
Analys av nettokostnadsutveckling.....	10
<b>Resultaträkning.....</b>	<b>11</b>
<b>Uppdatering investeringar 2025.....</b>	<b>11</b>

## Sammanfattning

Överförmyndarnämndens delårsrapport 2024 innehåller uppföljning av kommunfullmäktiges mål, verksamhet och ekonomi.

Överförmyndarnämnden är en tillsynsmyndighet med uppgift att utöva tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet. Överförmyndarnämnden har ansvar för de resurser som avser ledamöterna och deras arvoden samt arvoden till gode män och förvaltare. Det administrativa ansvaret för överförmyndarnämndens förvaltningsorganisation finns inom arbetsmarknads- och socialnämnden.

Kommunfullmäktige har pekat ut överförmyndarnämnden som ansvarig för att bidra till två kommunfullmäktigemål. Nämnden bidrar till målet om *en god och likvärdig service* genom hög tillgänglighet och god service för såväl huvudmän som ställföreträdare. Överförmyndarnämnden bidrar till målet om *att ge barn och unga goda uppväxtvillkor* genom att föräldrar i behov av hjälp förordnas god man eller förvaltare och genom att fatta beslut om förordnande av god man enligt lagen om god man för ensamkommande barn.

Nämndens bedömning är att bidraget till kommunfullmäktigemålen för 2024 förväntas uppnås.

Bristen på ställföreträdare är nämndens största utmaning. En god tillgång till lämpliga personer som kan åta sig uppdrag som god man och förvaltare är en förutsättning för att säkerställa att de Malmöbor som behöver hjälp av en ställföreträdare får hjälp i tid. Överförmyndarnämnden arbetar aktivt med att rekrytera nya ställföreträdare.

Behovet av ställföreträdare kan minskas genom att en person som behöver hjälp med sina ekonomiska eller personliga angelägenheter får sitt behov tillgodosett på annat sätt än genom att en ställföreträdare utses. Under 2024 har nämnden arbetat med att säkerställa att information om anhörigbehörighet och framtidsfullmakter når ut till verksamheter inom arbetsmarknads- och socialnämnden, hälsa-, vård- och omsorgsnämnden och funktionsstödsnämnden, men även genom externa föreläsningar för till exempel pensionärsföreningar.

För att effektivisera verksamheten har arbetet med digitalisering fortsatt, bland annat genom att införa en kompetensmodul i verksamhetssystemet och genom att utöka användningen av de digitala tjänsterna. Målet är att effektivisera handläggningen, skapa ett bättre underlag för uppföljning och att underlätta matchningen mellan huvudmän och ställföreträdare.

Den siste augusti 2024 har 93,1 procent av årsräkningarna för 2023 granskats.

Förordnade ställföreträdare har enligt lag rätt till skäligt arvode och ersättning för sina utgifter. Även fördelningen av kostnadsansvaret är reglerat i lag. Nämnden har därmed små möjligheter att påverka arvodeskostnaderna.

Nämndens kommunbidrag för 2024 uppgår till 35 miljoner kronor. För helåret 2024 prognostiseras ett överskott på 14,7 miljoner kronor. Resultatet förklaras till största delen av överskott avseende 2022 års arvodesutbetalningar, som slutavräknats under 2024, men också av mindre överskott avseende en reserv i budgeten 2024 till följd av att arvodeskostnaderna beräknas bli lägre än tidigare år. Utökningen av antalet ställföreträdare hos förvaltarenheten har blivit något fördröjd. Det innebär att förvaltarenhetens kostnader prognostiseras bli 600 000 kronor lägre än budget.

## Utveckling av verksamheten

### Utredning av behov av godmanskap och förvaltarskap

Ett ärende om godmanskap eller förvaltarskap börjar med en utredning där enheten för överförmyndarärenden bedömer om Malmöbon behöver hjälp av en god man eller förvaltare.

Det finns både nya ärenden och ärenden gällande byte av ställföreträdare som väntar på utredning.

Antalet nya ärenden som väntar på utredning är oförändrat 2024, trots att inflödet av nya ärenden har ökat med åtta procent. Det ökade inflödet bedöms bland annat bero på ett ökat behov hos Malmöborna.

Antalet ärenden om byte som väntar på utredning har minskat med 15 procent samtidigt som inflödet har minskat med 21 procent. Det minskade inflödet av bytesärenden bedöms bland annat bero på att kortare handläggningstider för granskning av årsräkningar har lett till en ökad benägenhet bland ställföreträdarna att stanna kvar i sina uppdrag.

Övriga faktorer som påverkar handläggningstiden av ärenden är en generell brist på ställföreträdare, en särskild brist på ställföreträdare som vill åta sig komplexa uppdrag och kö hos förvaltarenheten.

### Tillsyn

Enligt lag är granskning av ställföreträdarnas redovisningar ett av nämndens verktyg för att utöva tillsyn över ställföreträdarna. 10 procent av årsräkningarna granskas fördjupat. Syftet med den fördjupade granskningen är att ytterligare förbättra skyddet för huvudmännen och att motverka välfärdsbrott. Genom den fördjupade granskningen identifieras också kompetensutvecklingsbehov hos ställföreträdarna.

I samband med att granskningen av årsräkningar för 2022 påbörjades fattade nämnden beslut om att införa uppstarts- och bytesarvode. Effekten av införandet är svår att mäta då många olika faktorer påverkar ställföreträdarnas benägenhet att åta sig uppdrag. Nämnden kommer att ställa frågor om uppstarts- och bytesarvode i den årliga enkäten till ställföreträdarna som skickas ut i september.

### Rekrytering av ställföreträdare

Överförmyndarnämnden har fokus på arbetet med att rekrytera nya ställföreträdare och det finns fortfarande ett stort behov av nya ställföreträdare.

Under 2024 har 290 intresseanmälningar inkommit och 57 nya ställföreträdare har godkänts.

Arbets sättet för att rekrytera ställföreträdare har delvis ändrats och blivit mer uppsökande. Två informationskampanjer på sociala medier har genomförts under våren 2024.

### Utbildning och fortbildning

Överförmyndarnämnden har som uppdrag att säkerställa att samtliga ställföreträdare har adekvata förutsättningar att utföra sina uppdrag på ett korrekt sätt. Nämnden åstadkommer detta genom att tillhandahålla stöd och service, en obligatorisk grundutbildning samt fortbildningsinsatser inom relevanta områden. Fortbildningen har under våren 2024 bland annat innefattat våld i nära relation och budget- och skuldrådgivning. Frågan om kompetens följs upp i den årliga enkätundersökningen till ställföreträdarna.

Nämnden arbetar även för att stärka befintliga ställföreträdare i deras ställning genom mentorskapsprogram. Ställföreträdare har möjlighet att få stöd av en erfaren ställföreträdare som mentor.

# Uppföljning av arbetet med prioriteringar

## Kortare handläggningstider

Nämnden bedömer att arbetet med att korta handläggningstider har gått enligt planering under 2024.

Det omfattande arbetet med att komma i fas med granskningen av årsräkningar har gett resultat. Den sista augusti har 93,1 procent av årsräkningarna gällande 2023 granskats. Ett fortsatt arbete krävs för att bibehålla en jämn och hög takt.

Som beskrivits i avsnittet *utveckling av verksamheten* har inflödet av nya ärenden ökat under 2024. Samtidigt har antalet ärenden som väntar på utredning minskat. Nämndens arbete med digitalisering och arbetet med att korta handläggningstiderna har bidragit till utvecklingen.

## Ett ökat antal ställföreträdare

Nämnden bedömer att arbetet med rekrytering av ställföreträdare har gått enligt planering under 2024. Trots det är antalet nya ställföreträdare inte tillräckligt.

En förutsättning för att minska handläggningstiderna är en god tillgång till lämpliga ställföreträdare. Under 2024 har verksamheten arbetat för att minska behovet av ställföreträdare genom information till socialtjänstens verksamheter om mindre ingripande åtgärder. Två kampanjer i sociala medier har genomförts under våren samt annonsering med rörliga bilder i externa kanaler. Det stora behovet av nya ställföreträdare kvarstår.

Förvaltarenheten utökades i slutet av 2023 med tre tjänster, vilket förväntas få effekt gradvis under 2024 då de nya ställföreträdarna anställs. Utökningen bedöms minska väntetiden för Malmöbor med komplexa behov.

## Effektivisering genom digitalisering

Nämnden bedömer att arbetet med att utöka användningen av digitala tjänster har gått enligt planering under 2024.

Under 2024 har nämnden fortsatt sitt arbete med att digitalisera verksamheten, vilket inkluderar vidareutveckling av ärendefunktion och kompetensmodul i verksamhetssystemet. Målet är att effektivisera handläggningen, skapa ett bättre underlag för uppföljning och att underlätta matchningen mellan huvudmän och ställföreträdare.

Under året har processen för att rekrytera nya ställföreträdare reviderats, vilket har resulterat i utvecklingen av en ny e-tjänst för blivande ställföreträdare som ska lanseras hösten 2024. Målet med e-tjänsten är att effektivisera lämplighetsbedömningen av nya ställföreträdare och att erbjuda bättre digital service för de Malmöbor som vill bli ställföreträdare.

Sedan 2022 erbjuds befintliga ställföreträdare i Malmö en digital e-tjänst för inlämning av redovisningshandlingar. Den digitala lösningen effektiviserar granskningen och minskar risken för fel och för att Malmöbor drabbas av ekonomisk skada. Den bidrar även till att minska behovet av manuell registrering, vilket frigör resurser till andra delar av verksamheten.

Under perioden januari till augusti 2024 har 667 olika redovisningshandlingar inkommit via e-tjänsten, vilket är en betydande ökning jämfört med 160 under samma period 2023. Av de cirka 2 480 årsräkningar som inkommit under året har 20 procent (494) varit digitala. För att ytterligare öka användningen av de digitala tjänsterna har nämnden genomfört kommunikations- och utbildningsinsatser. Nya ställföreträdare introduceras till e-tjänstplattformen under grundutbildningen.

# Uppföljning och bedömning av bidragen till kommunfullmäktigemålen

## Målområde - En stad med goda uppväxtvillkor för barn och unga

### Kommunfullmäktigemål - Malmö stad arbetar för att ge barn och unga goda uppväxtvillkor

#### Uppföljning av bidrag till kommunfullmäktigemålet

För att följa upp nämndens bidrag till kommunfullmäktiges mål om barns uppväxtvillkor följer överförmyndarnämnden den genomsnittliga handläggningstiden för ärenden om god man för ensamkommande barn.

Eftersom barnen vid ankomsten till Sverige saknar legal ställföreträdare är det en tidskänslig och prioriterad uppgift för överförmyndarnämnden att fatta beslut om förordnande av god man. Den finns en god tillgång på tillgängliga och utbildade gode män för ensamkommande barn och överförmyndarnämnden kan själv fatta beslut i ärendena vilket bidrar till korta handläggningstider.

Den genomsnittliga handläggningstiden har ökat från 9,3 dagar under 2019 till 23,5 dagar under 2024. En bidragande orsak till ökningen är att nämnden från och med 2020 har anpassat ärendeprocessen för att följa artikel 12 i barnkonventionen. Artikel 12 ger barn rätt att uttrycka sin mening och bli hörda i alla frågor som rör dem. Förändringen innebär att den föreslagna ställföreträdaren måste träffa barnet innan nämnden fattar beslut och att barnet om möjligt får tillfälle att uttrycka sin åsikt om den person som föreslås som god man.


Överförmyndarnämnden bedömer att ärenden om god man för ensamkommande barn handläggs effektivt, även efter de förändringar som gjorts för att följa barnkonventionen.

Överförmyndarnämnden följer statistik över ärenden som rör vuxna, där barn indirekt kan komma att påverkas av nämndens handläggningsåtgärder. I slutet av augusti 2024 hade 237 barn i Malmö en förälder med god man eller förvaltare.

Den genomsnittliga handläggningstiden för nya ärenden om god man eller förvaltare för vuxna har minskat från 226 dagar under januari-augusti 2023 till 155 dagar under samma period 2024. Överförmyndarnämndens förkortade handläggningstider bedöms bidra till att ge de barn och unga som påverkas av besluten bättre uppväxtvillkor.

Överförmyndarnämnden har genomfört en barnkonsekvensanalys. Nämnden har gjort en genomgång av den prövning som överförmyndarnämnden gör i samband med att en ansökan om uttag från de enskildes konto inkommer. Analysen visar att prövningen inte strider mot barnets bästa. I varje ärende görs en helhetsbedömning kring barnets bästa, vilket kan vara olika beroende på enskilda omständigheter.

#### Bedömning av förväntad utveckling av bidrag till kommunfullmäktigemålet för året

 Förväntas uppnås

Bedömningen är att bidraget till kommunfullmäktigemålet för 2024 förväntas uppnås.

Bedömningen baseras på att nämndens handläggning gällande ensamkommande barn bedöms vara effektivt, att nämndens kortare handläggningstider bidrar till bättre uppväxtvillkor för de barn och unga som berörs samt på resultatet av den barnkonsekvensanalys som nämnden har gjort.

## **Målområde - En grön stad som leder klimatomställningen**

### **Kommunfullmäktigemål - Malmö är en föregångare när det gäller minskade utsläpp av växthusgaser och är en klimatneutral stad 2030**

Kommunfullmäktigemålet är inte tillämpligt på överförmyndarnämndens verksamhet. Ansvaret för överförmyndarnämndens förvaltningsadministration och driften av överförmyndarverksamheten (exempelvis personal och lokaler) ligger hos arbetsmarknads- och socialförvaltningen, enheten för överförmyndarärenden. Enheten för överförmyndarärenden omfattas av arbetsmarknads- och socialnämndens bidrag till detta mål.

### **Kommunfullmäktigemål - Malmö stad arbetar för en långsiktigt hållbar elförsörjning samt ökad energieffektivisering**

Kommunfullmäktigemålet är inte tillämpligt på överförmyndarnämndens verksamhet. Ansvaret för överförmyndarnämndens förvaltningsadministration och driften av överförmyndarverksamheten (exempelvis personal och lokaler) ligger hos arbetsmarknads- och socialförvaltningen, enheten för överförmyndarärenden. Enheten för överförmyndarärenden omfattas av arbetsmarknads- och socialnämndens bidrag till detta mål.

## **Målområde - En god organisation**

### **Kommunfullmäktigemål - Malmö stad är en attraktiv och inkluderande arbetsgivare genom att säkerställa en god arbetsmiljö och trygga anställningar**

Kommunfullmäktigemålet är inte tillämpligt på överförmyndarnämndens verksamhet. Arbetsgivaransvaret för medarbetarna på enheten för överförmyndarärenden vilar på arbetsmarknads- och socialnämnden. Arbetsmarknads- och socialnämnden bidrar till kommunfullmäktigemålet.

### **Kommunfullmäktigemål - Malmö stad arbetar för en god kompetensförsörjning, bland annat genom ökat samarbete mellan kommunens nämnder**

Kommunfullmäktigemålet är inte tillämpligt på överförmyndarnämndens verksamhet. Arbetsgivaransvaret för medarbetarna på enheten för överförmyndarärenden vilar på arbetsmarknads- och socialnämnden. Arbetsmarknads- och socialnämnden bidrar till kommunfullmäktigemålet.

## Kommunfullmäktigemål - Malmö stad ger en god och likvärdig service

### Uppföljning av bidrag till kommunfullmäktigemålet

Servicenivå och nöjdhet mäts i den årliga enkäten till ställföreträdare och huvudmän i september 2024 och rapporteras i årsanalys 2024.

Resultatet av enkätundersökningarna 2023 visar, i jämförelse med föregående år, att fler ställföreträdare upplever att det är lättare att kontakta verksamheten via telefon och e-post och att andelen som varit missnöjda i kontakten har minskat. En lägre andel ställföreträdare har upplevt verksamhetens kommunikation som otydlig.


Resultatet visar också att en låg andel av huvudmännen har varit i kontakt med verksamheten. Under våren 2024 har nämnden därför tagit fram en broschyr med information om verksamheten och vad det innebär att ha en god man eller förvaltare. Broschyren skickas ut till alla nya huvudmän.

Service till Malmöborna har förbättrats genom att handläggningstiderna har blivit kortare. Tiden det tar att avsluta ansöknings-/anmälningssärenden samt ärenden om byte av ställföreträdare har minskat. Andelen väsentligt försenade ansöknings-/anmälningssärenden samt ärenden om byte av ställföreträdare har också minskat under året.

I tillsynsarbetet utgör granskning av årsräkningar nämndens främsta verktyg för att se till att huvudmännen inte lider rättsförlust. I slutet av augusti hade 93,1 procent av årsräkningarna för 2023 granskats. En effektiviserad och i viss mån digitaliserad granskning frigör tid så att servicen till Malmöborna och ställföreträdarna kan fortsätta att förbättras.

Under 2024 har nämnden samverkat med arbetsmarknads- och socialnämnden, hälsa-, vård- och omsorgsnämnden och funktionsstödsnämnden för att förbättra gemensamma processer i syfte att minska inflödet av anmälningar där mindre ingripande åtgärder är tillräckliga. Samverkan har också skett med andra kommuner avseende gemensamma utmaningar och samarbetsytor. Samverkan är positiv och ger goda insikter om förnyade arbetssätt.

### Bedömning av förväntad utveckling av bidrag till kommunfullmäktigemålet för året

 Förväntas uppnås

Bedömningen är att bidraget till kommunfullmäktigemålet för 2024 förväntas uppnås.

Bedömningen baseras på att handläggningstiderna minskat och att den upplevda nöjdheten hos Malmöborna har ökat.

Det förbättrade utgångsläget avseende granskning av årsräkningar ger möjlighet att fokusera mer på övriga prioriterade uppdrag såsom anmälan/ansökan, vilket leder till en bättre service för Malmöborna. Fortsatt arbete med digitalisering är en förutsättning för kvalitetsförbättring och effektivisering av verksamheten.



# Ekonomisk utveckling under året

## Budgetavvikelse

### Driftbudget

Tkr	Utfall jan-aug	Prognos helår
Nettokostnad	-10 392	-20 472
Kommunbidrag	23 448	35 172
<b>Resultat (budgetavvikelse)</b>	<b>13 056</b>	<b>14 700</b>

### Viktiga förklaringar

Prognostiserad budgetavvikelse helår - viktigaste förklaringar	Prognos helår
Återföring budgeterade arvoden avseende 2022	10 600
Outnyttjad reserv 2024	3 500
Förvaltarenheten, lägre personalkostnader	600
<b>Summa budgetavvikelser</b>	<b>14 700</b>

### Investeringsram

Tkr	Prognos	Budget	Avvikelse

## Analys av avvikelse i förhållande till nämndens driftbudget

Nämndens prognos har förändrats något sedan ekonomisk prognos. Utökningen av personal på förvaltarenheten har tagit längre tid än planerat. Kostnaden för förvaltarenhetens verksamhet prognostiseras därför att bli 600 000 kronor lägre, vilket innebär lägre kostnader för överförmyndarnämnden 2024.

## Överförmyndarnämndens budget

Överförmyndarnämndens största utgifter avser arvodeskostnader för gode män och förvaltare samt kostnader för förvaltarenheten vid funktionsstödsförvaltningen. Förordnade ställföreträdare har enligt lag rätt till skäligt arvode och ersättning för sina utgifter. Även fördelningen av kostnadsansvaret är reglerat i lag. Sveriges Kommuner och Regioner lämnar rekommendationer och förslag till ersättningsregler som överförmyndarnämnden i grunden tillämpar. Detta är viktigt för rättssäkerheten och förutsägbarheten. Överförmyndarnämnden har små möjligheter att påverka dessa kostnader.

Överförmyndarnämndens budget för verksamhetsåret 2024 skiljer sig något från föregående års budget. Nytt för 2024 års budget är att nämnden har minskat budgeten för ställföreträdarnas arvoden och i stället budgeterat en reserv. Minskningen av arvodesbudgeten beror på att huvudmännen i större utsträckning betalar arvodet för sin ställföreträdare.

Förvaltarenhetens budget har utökats 2024 för att finansiera ett utökat antal anställda. Förvaltarenheten tillhör organisatoriskt funktionsstödsnämnden men finansieras av överförmyndarnämndens budget.

## Analys av avvikelse

Nämndens prognostiserade överskott påverkas av tidigare års arvodeskostnader. Det innebär att det inte går att dra några slutsatser om helårsprognosen baserat på periodresultatet för januari till augusti.

Nämndens prognostiserade överskott är 14,7 miljoner kronor. Det beror i stor utsträckning på

arvodesbudgeten 2022. Under 2024 slutförs granskning av de sista årsräkningarna för 2022. Det innebär att året är avslutat och att det som återstår av 2022 års arvodesbudget förs tillbaka till resultaträkningen.

Arvoden betalas i regel ut ett eller två år efter året då ställföreträdaren utförde sitt uppdrag. Eftersläpningen beror på att ställföreträdaren lämnar in en årsräkning i början av efterföljande år. Årsräkningen ska sedan granskas av enheten för överförmyndarärenden, och eventuella kompletterande handlingar hämtas in, innan arvode betalas ut. Samtidigt ställer gällande redovisningsprinciper krav på att kostnaden för arvoden och ersättningar ska bokföras på det år som uppdraget utförts. Det innebär att kostnader för arvoden och ersättningar för 2022 bygger på en uppskattning utifrån antal ärenden och förväntad kostnad per ärende. Den sammanlagda arvodeskostnaden för ett verksamhetsår kan därmed stämmas av och slutavräknas först när samtliga årsräkningar är granskade och arvodena har betalats ut.

Arvodeskostnaden avseende 2022 innebar något av ett skifte för nämnden. Tidigare år stod kommunen för ungefär 55 till 60 procent av den totala arvodeskostnaden. Under 2022 stod kommunen endast för 45 procent av kostnaden. Vem som betalar arvodet beror på huvudmannens ekonomi och gränsvärdet definieras utifrån prisbasbeloppet. Flera av huvudmännen har aktivitetsersättning från Försäkringskassan som sin primära inkomst. Skiftet kring vem som betalar arvodet beror på att aktivitetsersättningen har höjts och nu ligger på en högre nivå än brytpunkten för att nämnden ska betala arvodet. Detta kunde inte förutses när budgeten för 2022 antogs, men effekten har blivit att överskottet från 2022 blir större.

Nya och bättre underlag från nämndens verksamhetssystem har bidragit till bättre budgetantaganden. Arvodesbudgeten 2024 är lägre än 2022 som en följd av detta, men eftersom det finns en eftersläpning i arvodesutbetalningarna blir hela effekten av bättre budgetantaganden först synlig i resultatet för 2025 eller 2026. Minskningen av arvodesbudgeten 2024 har flyttats till en budgetreserv. Budgetreserven bedöms inte användas under 2024 vilket prognostiseras ge ett överskott på ytterligare 3,5 miljoner kronor.

## Analys av avvikelse i förhållande till nämndens investeringsram

Överförmyndarnämnden har ingen investeringsram tilldelad från kommunfullmäktige.

## Nettokostnadsutveckling

Tkr	Prognos 2024	Utfall 2023	Förändring i %
Intäkter	490	1 298	-62,2
Kostnader	-20 962	-27 503	-23,8
<b>Nettokostnad</b>	<b>-20 472</b>	<b>-26 205</b>	<b>-21,9</b>

## Analys av nettokostnadsutveckling

Förklaringen är i stora drag samma som i analysen av driftsbudgeten ovan. Intäkterna påverkas av hur många ensamkommande barn som anvisas till Malmö. Kostnaderna utgörs framför allt av ställföreträdarnas arvoden. Den exakta kostnaden blir inte klar förrän efter årsräkningarna har granskats.

Under 2024 har slutavräkning gjorts avseende 2022 års arvodeskostnader, som visat sig vara lägre än vad som antogs i 2022 års budget. Det medför att ungefär 14,7 miljoner kronor återförts till resultatet, vilket bidrar till en minskad kostnad 2024 jämfört med 2023.

## Resultaträkning

Tkr	Prognos	Budget	Avvikelse
Bidrag	490	490	0
Övriga intäkter			
<b>Totala intäkter</b>	<b>490</b>	<b>490</b>	<b>0</b>
Lönekostnader	-5 202	-13 762	8 560
PO-Pålägg	-807	-2 947	2 140
Övriga personalkostnader	-1 100	-1 100	0
<b>Totala personalkostnader</b>	<b>-7 109</b>	<b>-17 809</b>	<b>10 700</b>
Lokal- och markhyror			
Övriga kostnader	-13 853	-17 853	4 000
Avskrivningar			
<b>Totala övriga kostnader</b>	<b>-13 853</b>	<b>-17 853</b>	<b>4 000</b>
<b>Nettokostnad exkl. finansnetto</b>	<b>-20 472</b>	<b>-35 172</b>	<b>14 700</b>
Kommunbidrag	35 172	35 172	0
Finansiella intäkter			
Finansiella kostnader			
<b>Resultat</b>	<b>14 700</b>	<b>0</b>	<b>14 700</b>
<b>Nettokostnad</b>	<b>-20 472</b>	<b>-35 172</b>	<b>14 700</b>

## Uppdatering investeringar 2025

Investeringsutgifter 2025 samt plan för 2026-2030 (belopp i tkr)

Investeringstyp	Begäran 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
<b>Summa investeringsram</b>						

Överförmyndarnämnden har ingen investeringsram tilldelad från kommunfullmäktige.