



Överförmyndarnämnden i Malmö kommun

overformyndare@malmo.se

Inspektion av överförmyndarverksamhet

Länsstyrelsen ska årligen inspektera överförmyndaren. Vid inspektionen ska länsstyrelsen granska om överförmyndarens handläggning följer reglerna i föräldrabalken och förmyndarskapsförordningen och även i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt. Länsstyrelsen ska alltid kontrollera dels det av överförmyndaren förda registret, dels stickprovsvis utvalda akter. Överförmyndaren ska lämna länsstyrelsen de upplysningar som den behöver för att kunna utöva sin tillsyn. (Se 21 och 22 §§ förmyndarskapsförordningen [1995:379].)

Länsstyrelsen har för avsikt att förrätta inspektion av Överförmyndarnämnden i Malmö kommun **den 26 september 2024 från kl. 10.00**. Vid inspektionen kommer Anna-Britt D. Adell och Maria Harderup Lerstorp att delta tillsammans med Ulf Andersson och Fredrik Östensson. Ulf Andersson och Fredrik Östensson kommer att granska akter under både förmiddagen och eftermiddagen.

Det behövs en stor och luftig lokal för inspektionen samt ytterligare en lokal för dem som arbetar med granskning av akter hela dagen.

Vi börjar med ett inledande samtal med utgångspunkt i det frågeformulär som ni ska besvara inför inspektionen. Efter aktgranskningen håller vi ett uppföljande samtal.

Länsstyrelsen förutsätter att överförmyndaren/representant från överförmyndarnämnden närvarar under inspektionen.

För att underlätta aktgranskningen anmodas ni att **per post** skicka in en utskrift av överförmyndarens register till Länsstyrelsen. Av registret behöver bland annat huvudmannens namn, ställföreträdarens namn och typen av ställföreträdarskap framgå, utöver aktnummer.

Notera att Länsstyrelsen av säkerhetsskäl inte har möjlighet att granska kopior av digitala akter i Länsstyrelsens egna datorer.

Vi kommer i god tid att meddela er om vilka akter som valts ut för granskning så ni hinner plocka fram dem till inspektionstillfället samt skriva ut aktuella dagboksblad, eventuella journalanteckningar och tjänsteanteckningar som inte redan finns i akterna.

Ni anmodas således att

- skicka in en utskrift av överförmyndarens register (se 9-11 §§ förmyndarskapsförordningen) **per post** till Länsstyrelsen Skåne, Att. Maria Harderup Lerstorp, 205 15 Malmö. Utskriften ska avse aktiva akter och akter under uppbyggnad.
– Vi kommer snarast att informera er om vilka akter som vi vill granska.
- skicka **via post**, listor över akter där det under år 2022, fram till nu, varit aktuellt med
 1. fastighetsförsäljning
 2. ändrade arvodesbeslut, och
 3. ärenden där god man enligt 11 kap 2 § föräldrabalken förordnats i fall då omyndiga lånat ut pengar till anhöriga.
- Besvara frågorna i det bifogade frågeformuläret och skicka in det till Länsstyrelsen, gärna via Länsstyrelsens **e-tjänst** för komplettering eller yttrande i ärende, vilken nås via Länsstyrelsens webbplats www.lansstyrelsen.se/skane. Det finns en länk till e-tjänsten på ingångssidan. Ange diarienummer 23919-2024 som referens på de handlingar som sänds in. Det besvarade frågeformuläret kan bifogas i pdf-format, så spara därför det besvarade formuläret i det formatet för att kunna bifoga till e-tjänsten.

Registret, listorna över akter där det skett fastighetsförsäljningar, ändrade arvodesbeslut och ärenden där god man enligt 11 kap 2 § föräldralken förordnats i fall då omyndiga lånat ut pengar till anhöriga samt det besvarade frågeformuläret ska vara Länsstyrelsen till handa **senast den 29 augusti 2024**.

Maria Harderup Lerstorp

Denna handling har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kontaktperson

Eventuella frågor kan besvaras av ansvarig handläggare, Maria Harderup Lerstorp, telefon 010-224 13 66 (telefontid kl. 9.00-12.00) eller via mejl: skane@lansstyrelsen.se. Ange ärendets diarienummer 23919-2024 i ämnesraden för e-post.