



Tjänsteskrivelse

Datum

2024-08-15

Vår referens

Ingela Åkerstrand Malmlöf
Arkivarie
ingela.akerstrand@malmö.se

Arkivredovisning för Överförmyndarnämnden ÖFN-2024-9

Sammanfattning

En arkivredovisning redogör för en myndighets handlingar och hur dessa ska hanteras, bland annat vad gäller förvaring och gallring.

Syftet är att redovisa den information som nämnden ansvarar för på ett sätt som gör det möjligt att förstå sambandet mellan verksamheten och dess handlingar, överblicka handlingsbeståndet, söka och ta fram allmänna handlingar samt hantera och förvalta handlingar. Arkivredovisningen ska fungera som ett redskap för medarbetarna i den dagliga informationshanteringen.

Version 2.0 av Överförmyndarnämndens arkivredovisning antogs i april 2022. Arkivredovisningen behöver nu kompletteras då förvaltningen har identifierat processer och handlingar som tillkommit efter antagandet.

Förslag till beslut

1. Överförmyndarnämnden föreslås besluta att fastställa arkivredovisningen retroaktivt från och med den 1 januari 2024.
2. Överförmyndarnämnden föreslås besluta att förvaltningen vid behov kan genomföra redaktionella förändringar.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse- arkivredovisning för överförmyndarnämnden
- Arkivredovisning -skickad till stadsarkivet efter ändringar
- Delegationsbeslut- Godkännande av gallringsregler för överförmyndarnämnden
- Tillsynsrapport- objektstillsyn av arkivredovisning för Överförmyndarnämnden



Beslutsplanering

Presidieberedning överförmyndarnämnden 2024-08-14

Överförmyndarnämnden 2024-08-26

Beslutet skickas till

Kulturförvaltningen- stadsarkivet

Avdelningschef för Boende, tillsyn och service

Ärendet

Arkivredovisningen redogör för de handlingar som finns i myndigheten och hur dessa ska hanteras, bland annat vad gäller förvaring och gallring.

Syftet är att redovisa den information som nämnden ansvarar för på ett sätt som gör det möjligt att förstå sambandet mellan verksamheten och dess handlingar, överblicka handlingsbeståndet, söka och ta fram allmänna handlingar samt hantera och förvalta handlingar. Arkivredovisningen ska fungera som ett redskap för medarbetarna i den dagliga informationshanteringen.

Malmö stads kommunfullmäktige har antagit föreskrifter för den kommunala arkivvården där det anges att samtliga kommunala nämnder ska redovisa sina handlingar i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd.

Det är viktigt att arkivredovisningen hålls aktuell så att den speglar de handlingar och processer som faktiskt finns inom myndigheten. Den senaste revideringen (version 2.0) av arkivredovisningen antogs i april 2022. Arkivredovisningen behöver nu kompletteras då förvaltningen har identifierat processer och handlingar som tillkommit efter antagandet.

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen har därför utarbetat en reviderad version av nämndens arkivredovisning.

För att gallringen av handlingar som registrerats efter 1 januari 2024 ska kunna hanteras korrekt, föreslås att överförmyndarnämndens arkivredovisning beslutas retroaktivt.

Ansvariga

Louise Linde Enhetschef

Kajsa Gustafsson Enhetschef

Britt-Marie Pettersson Förvaltningsdirektör