



Datum

2023-12-06

Vår referens

Daniel Mattsson

Utvecklingssamordnare

daniel.mattsson@malmo.se

## Tjänsteskrivelse

### **Delegationsordning för överförmyndarnämnden ÖFN-2023-251**

#### **Sammanfattning**

Delegation innebär att nämnden överför sin beslutanderätt till utskott, ledamot eller tjänsteperson (6 kap. 37 § KL). Delegation regleras i delegationsordningen som nämnden fastställer.

Överförmyndarnämnden reviderade delegationsordningen senast den 30 januari 2023.

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen gör en genomgång av delegationsordningen inför halvårs- och årsskifte och bedömer ifall det finns behov av förändringar. Förvaltningen bedömer att det finns behov av revidering vilket beskrivs i ärendet. Förslagen är markerade i bilaga.

Nämnden föreslås godkänna föreslagna förändringar i delegationsordningen

#### **Förslag till beslut**

1. Överförmyndarnämnden godkänner föreslagna förändringar i delegationsordningen.
2. Överförmyndarnämnd justerar paragrafen omedelbart.

#### **Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse - ÖFN Delegationsordning
- Delegationsordning för ÖFN(ÖFN-2023-1-2) (0)

#### **Beslutsplanering**

Presidieberedning överförmyndarnämnden 2023-12-06

Överförmyndarnämnden 2023-12-18

#### **Beslutet skickas till**

Enheten för överförmyndarärenden

Nämndsenheten

#### **Ärendet**

En nämnd har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är praktiskt omöjligt att nämnden fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde.

Syftet med att delegera beslutanderätt är att avlasta nämnden från att behöva fatta ett stort antal

beslut. Delegation innebär att nämnden överför sin beslutanderätt till utskott, ledamot eller tjänsteperson (6 kap. 37 § KL).

Det delegerade beslutet fattas på nämndens vägnar och delegaten har det fulla ansvaret för handläggning och beslutsfattande i de ärenden som delegationen omfattar.

Nämnden har däremot kvar sitt övergripande ansvar för sakområdet och kan ta tillbaka delegationen. Delegation regleras i en delegationsordning som nämnden beslutar att fastställa.

Beslut av rent förberedande eller verkställande karaktär, där det inte finns något bedömningsutrymme, kräver ingen delegation. Dessa beslut finns inte i delegationsordningen och ska inte anmälas till nämnden.

### **Bakgrund till revideringen**

Förvaltningen gör en genomgång av delegationsordningen inför halvårs- och årsskifte och bedömer om det finns behov av förändringar. Anledningen kan vara förändrad lagstiftning, nya bedömningar om en delegats lämplighet eller ett besluts bedömningsutrymme.

### **Förvaltningens överväganden**

Förvaltningen bedömer att det finns behov av revidering, dessa beskrivs nedan och är markerade med rött i bilaga.

### **Avsnitt 12. Lag om framtidsfullmakter**

Förvaltningen har uppmärksammat att delegationsordningen bör kompletteras med en punkt rörande framtidsfullmakter. Punkten rör sådana situationer där fullmaktsgivaren och fullmaktstagaren har motstridiga intressen och fullmaktslämnaren därför behöver en god man som kan företräda fullmaktsgivaren.

Delegationsordningen kompletteras med *förordna god man när fullmaktshavaren och fullmaktsgivaren har motstridiga intressen* med handläggare som delegat.

Förvaltningen bedömer att delegaten bör vara densamma som i övriga beslut om förordnande.

### **Avsnitt 13. Offentlighet och sekretess, dataskyddsförordningen**

Nedan följer förslag till förändringar som rör gallring av nämndens handlingar och beslut enligt dataskyddsförordningen.

Delegationsordningen kompletteras med *genomföra mindre justeringar i arkivredovisningen, inklusive gallringsbeslut av icke principiell karaktär* med arkivarie som delegat.

Arkivredovisningen beskriver nämndens handlingar och hur handlingarna ska hanteras, exempelvis avseende förvaring och gallring. Nämnden har tidigare, i samband med fastställande av arkivredovisningen, tagit ett separat beslut att förvaltningen vid behov kan göra redaktionella förändringar i delegationsordningen.

Förvaltningen bedömer att beslutet och delegaten blir tydligare genom att finnas med i delegationsordningen.

Delegationsordningen kompletteras med *skicka gallringsframställan till stadsarkivet* med enhetschef som delegat.

En gallringsframställan tas fram av arkivarie men beslutet att skicka gallringsframställan fattas av enhetschef. Gallring av handlingar sker *efter* godkännande av stadsarkivarie. Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och fattar beslut om gallring avseende nämndernas handlingar. Kommunstyrelsen har delegerat arkivvårdsärenden till stadsarkivarie.

Delegationsordningen kompletteras med *teckna personuppgiftsbiträdesavtal när annan förvaltningen ansvarar för huvudavtal* med direktör som delegat.

*Beslut om den registrerades rätt till tillgång* enligt artikel 15 dataskyddsförordningen ändras till *beslut att begränsa den registrerades rätt till tillgång*. Delegaten föreslås ändras från dataskyddsamordnare till enhetschef. Beslut fattas efter samråd med dataskyddsamordnare.

Artikel 15 innebär att den registrerade personen har rätt att ta del av exempelvis, vad personuppgifterna användas till och hur länge uppgifterna kommer att sparas.

Förvaltningen bedömer att utlämning av information enligt artikel 15 räknas som verkställighet. Det är enbart beslut om att *begränsa* den registrerade personens rätt till tillgång till information som kräver ett beslut och därför bör inkluderas i delegationsordningen.

Att hantera utlämnande av information enligt artikel 15 dataskyddsförordningen på föreliggande sätt bidrar till att liknande beslut hanteras på samma sätt i delegationsordningen. Beslutet hanteras då på samma sätt som besluten att inte lämna ut allmän handling i enlighet med offentlighet och sekretesslagen.

*Beslut att anmäla en personuppgiftsincident* ändras till *beslut om att anmäla en personuppgiftsincident* för att täcka in både beslut avseende att anmäla och inte anmäla en personuppgiftsincident.

#### **Ansvariga**

Louise Linde Enhetschef

Kajsa Gustafsson Enhetschef

Truls Hallin Avdelningschef

Britt-Marie Pettersson Förvaltningschef