



Datum

2023-08-04

Vår referens

Agnes Löfgren

Utredningssekreterare

agnes.lofgren@malmö.se

## Tjänsteskrivelse

### **Remiss angående kommunfullmäktiges reglementen för nämnderna - en översyn ÖFN-2023-103**

#### **Sammanfattning**

Överförmyndarnämnden har mottagit remiss avseende förslag till kommunfullmäktiges reglemente för nämnder och kommunstyrelse.

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen anser att det är positivt med ett gemensamt reglemente för nämnderna, och instämmer i att det kan skapa en tydligare helhetssyn på stadens verksamhet och bidra till en ökad tydlighet och tillgänglighet för Malmöbon.

I ärendet lyfts synpunkter avseende överförmyndarnämndens uppgifter och nämndernas gemensamma arbetsformer.

Överförmyndarnämnden föreslås godkänna yttrandet och skicka det till kommunstyrelsen.

#### **Förslag till beslut**

1. Överförmyndarnämnden godkänner yttrandet avseende kommunfullmäktiges reglemente för nämnderna.
2. Överförmyndarnämnden skickar yttrandet till kommunstyrelsen.

#### **Beslutsunderlag**

- Följebrev Kommunfullmäktiges reglementen för nämnderna - en översyn
- G-Tjänsteskrivelse -Kommunfullmäktiges reglementen för nämnderna - en översyn; nu fråga om remiss
- G-Tjänsteskrivelse - kommunfullmäktiges reglementen för nämnderna - ÖFN 230828
- Förslag till yttrande - kommunfullmäktiges reglemente för nämnderna - ÖFN 230828
- Bilaga - Kommunfullmäktiges reglemente för styrelsen och övriga nämnder - remissversion

#### **Beslutsplanering**

Presidieberedning överförmyndarnämnden 2023-08-16

Överförmyndarnämnden 2023-08-28

#### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

**Ärendet**

Överförmyndarnämnden har mottagit remiss avseende förslag till kommunfullmäktiges reglemente för nämnder och kommunstyrelse. För att underlätta hanteringen av samtliga remissvar har nämnderna ombetts att använda rapporteringssystemet Stratsys. När nämnden godkänt yttrandet skrivs yttrandet in i Stratsys. Rapporten från Stratsys skickas sedan tillsammans med nämndens yttrande till kommunstyrelsen.

Stadskontoret har genomfört en översyn av nämndernas reglementen som påbörjades 2021. Översynen har visat att bestämmelser om arbetsformer, ansvarsområden och verksamhet har utformats olika i reglementena, vilka tidigare också har reviderats oberoende av varandra. Det bedöms i dagsläget saknas ett helhetsperspektiv på nämndernas reglementen i staden.

Överförmyndarnämndens nuvarande reglemente fastställdes av kommunfullmäktige 3 mars 2022.

Under översynens gång har förvaltningen lämnat synpunkter på dels nuvarande reglemente och utkast till nytt reglemente, dels haft dialog med bland annat den arbetsgrupp som ansvarar för arbetet på stadskontoret.

Kommunfullmäktige planerar att behandla förslag till nytt reglemente under höst/vinter 2023–2024.

**Förslag till nytt gemensamt reglemente**

Nämndernas nuvarande respektive reglementen föreslås ersättas av ett nytt gemensamt reglemente för stadens samtliga nämnder och kommunstyrelse. Utgångspunkter i arbetet har bland annat varit en helhetssyn på stadens verksamhet, Malmöbon i fokus, inte mer än nödvändigt i reglementena vilket exempelvis kan innebära att uppdrag som regleras på andra sätt inte beskrivs. Reglementet ska vara enklare att uppdatera och ha en ökad tillgänglighet i språk och utformning.

Remissförslaget utgår från nuvarande reglementen och ansvarsområden för nämnderna.

Förslag till reglemente är indelat i tre kapitel. Det första kapitlet innehåller gemensamma bestämmelser för alla nämnder, till exempel bestämmelser kring samverkan och organisation. Det andra kapitlet beskriver respektive nämnds ansvar och uppgifter. Det tredje kapitlet innehåller bestämmelser om nämndernas arbetsformer, till exempel regler för nämndernas möten och protokoll.

Inför att förslag till reglemente beslutas av kommunfullmäktige behöver förvaltningen se över vilka eventuella förberedelser som behöver göras och om några eventuella övriga styrdokument påverkas.

**Förvaltningen överväganden**

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen anser att det är positivt med ett gemensamt reglemente för nämnderna, och instämmer i att det kan skapa en tydligare helhetssyn på stadens verksamhet och bidra till en ökad tydlighet och tillgänglighet för Malmöbon.

Det underlättar för förtroendevalda med gemensamma arbetsformer med samma regler oavsett nämnd, avseende exempelvis reservationer och särskilda yttranden.

## **Kap. 2 Nämndernas ansvarsområden och uppgifter**

### **Kommunstyrelsen (s. 10)**

Om inte ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen ska kommunstyrelsen i kommunfullmäktiges ställe *omfördela medel som anslagits i budgeten mellan olika nämnder och verksamheter inom av fullmäktige fastställd totalram och andra riktlinjer.*

Besluten avseende omfördelning rapporteras till kommunfullmäktige i samband med bokslut. Förvaltningen föreslår två tillägg, i första hand att berörda nämnder hörs innan beslut om omfördelning av medel, i andra hand att beslutet anmäls till kommunfullmäktige och berörda nämnder på nästkommande sammanträde.

### **Överförmyndarnämnden (s. 13)**

I nämndens uppgifter 7 § framgår att överförmyndarnämnden ska utreda behov av godmanskap och förvaltarskap. Då nämnden även utreder behov av förmyndarskap ska beskrivningen kompletteras enligt följande:

Överförmyndarnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- Utredda behov av godmanskap, förvaltarskap *och förmyndarskap*

## **Kap. 3 arbetsformer**

### **Ordförande, vice ordförande och presidium 2 §**

Nytt i förslag till reglemente är att nämnden får utse en ledamot i nämnden för att fullgöra ordförandens eller en vice ordförandes samtliga uppgifter om ordförande eller någon annan i presidiet är förhindrad att fullgöra uppdraget för en *längre tid*.

Förvaltningen önskar ett tillägg om att nämndens beslut ska innehålla ett slutdatum för uppdraget som ersättare för ordförande och att det i anslutning till antagandet av nytt reglemente förtydligas i arvodesreglerna vad som gäller kring arvode för dels, ersättare för ordföranden dels, ordinarie ordförande under perioden som beslutet gäller.

I arbetsformerna används både begreppet dagordning och föredragningslista. Enligt 2 § ansvarar ordförande för att inför sammanträdet uppräta kallelse och *dagordning*. Enligt 8 § bör en *föredragningslista* bifogas till kallelsen. Samma begrepp bör användas genom reglementet.

### **Deltagande på distans 5 §**

Nämnden får fortsatt sammanträda med ledamöter och ersättare på distans om det finns särskilda skäl. Förvaltningen önskar ett förtydligande avseende innebörden av *särskilda skäl* och om eller på vilket sätt innebörden påverkar tidigare beslut tagna av nämnderna avseende nämndspecifika tillämpningsföreskrifter avseende deltagande på distans.

### **Närvarorätt 6 § och kallelse till sammanträde och föredragningslista 8 §**

En ny formulering i förslaget är att kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden (6 §). Vidare ska ledamöter, ersättare och annan förtroendevald som har rätt att närvara även kallas till sammanträdet (8 §). Förvaltningen tolkar

formuleringen som att ordförande i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen ska kallas till varje sammanträde med respektive nämnd. Om så är fallet önskas ett tydliggörande vad som gäller avseende ärenden som omfattas av sekretess och ärenden som avser myndighetsutövning.

### **Förhinder och ersättares tjänstgöring 9 § och avbruten tjänstgöring 10 §**

Enligt förslaget får en ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring tjänstgöra igen om styrkebalansen mellan partierna påverkas, vilket får ske en gång under ett sammanträde. Vidare får en ledamot eller ersättare träda in och tjänstgöra under pågående handläggning av ett ärende om särskilda skäl föreligger.

Förvaltningen föreslår, i första hand, att växeltjänstgöring inte ska tillåtas, undantaget när ledamoten inte deltar i ett ärende på grund av jäv. Förvaltningen föreslår, i andra hand, att *en gång under ett sammanträde* (en gång per parti, per ledamot?) och *särskilda skäl* förtydligas samt att växeltjänstgöring inte ska tillåtas vid myndighetsutövning.

### **Yrkanden och deltaganden i beslut 11 §**

En ny formulering i förslaget är att efter att ordföranden bekräftat genomgången av yrkanden i samband med en beslutspunkt får inte något yrkande ändras eller läggas till om inte nämnden enhälligt beslutar det. Förvaltningen anser att formuleringen bör strykas då en ledamot exempelvis borde ha möjlighet att dra tillbaka ett yrkande oavsett om nämnden godkänner det enhälligt eller inte.

### **Undertecknande av handlingar 15 §**

Förvaltningen föreslår att nedanstående stycke tas bort alternativt, jämförs med formuleringen i SKR:s exempelreglemente och kompletteras med *i förekommande fall* enligt följande:

*Beslut som fattas med stöd av delegation undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses att göra detta. Detsamma gäller skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av ett delegationsbeslut.*

Under översynen av reglementet har det lyfts att det behöver finnas en tydlig rutin för förändringar av reglementet. Det behöver finnas en helhetssyn på revideringar även om ändringar initierats av en nämnd då enskilda nämnders förändringar av ansvarsuppgifter och uppgifter, eller synpunkter på gemensamma bestämmelser och arbetsformer, kan påverka flera eller samtliga nämnder.

Överförmyndarnämnden föreslås godkänna yttrandet och skicka det till kommunstyrelsen.

### **Ansvariga**

Louise Linde Enhetschef

Britt-Marie Pettersson Förvaltningschef