



Datum

2023-05-17

Vår referens

Arjana Bajgora

Utredningssekreterare

arjana.bajgora@malmo.se

## Tjänsteskrivelse

### **Årlig översyn av styrdokument ÖFN-2023-12**

#### **Sammanfattning**

Överförmyndarnämnden har beslutat att enheten för överförmyndarärenden årligen ska återkomma med en redovisning, bedömning samt eventuella förslag till beslut avseende nämndens styrdokument (2021-01-25 § 2).

Under 2022 samt början av 2023 har flera styrdokument reviderats.

Under 2023 kommer ytterligare förändringar av styrande dokument bli aktuella. I ärendet återfinns en beskrivning av dessa och förvaltningens förslag till vidare åtgärder.

#### **Förslag till beslut**

Överförmyndarnämnden godkänner rapporten avseende årlig översyn av styrdokument och lägger den till handlingarna.

#### **Beslutsunderlag**

- G-Tjänsteskrivelse ÖFN Årlig översyn av styrdokument

#### **Beslutsplanering**

Presidieberedning överförmyndarnämnden 2023-05-22

Överförmyndarnämnden 2023-05-29

#### **Beslutet skickas till**

Avdelningschef Rebecca Bichis

Enhetschef Kajsa Gustafsson

Ledningsstrateg Katarina Lindeberg

#### **Ärendet**

Överförmyndarnämnden har beslutat att årligen genomföra en översyn av styrande dokument.

I ärendet presenteras förslag till åtgärder under året. Även andra åtgärder kan bli aktuella för att utveckla nämndens styrning av verksamheten.

## Styrdokument

I avsnittet redogörs för nämndens styrdokument samt förvaltningens förslag till beslut.

### *Nämndens reglemente*

Nämndens ansvarsområde regleras genom reglementet som fastställs av kommunfullmäktige.

Nämnden har under 2021 uppmärksammat avvikelser mellan reglementet och andra beslut som kommunfullmäktige fattat avseende verksamheten och nämnden och har med anledning av detta uppmanat kommunfullmäktige att revidera reglementet (2021-12-13 § 118).

Kommunfullmäktige har fastställt det reviderade reglementet (2022-03-03 § 43), beslutet innebar att det nya reglementet trädde i kraft 2022-04-01. Samtidigt har det pågått en stadsövergripande översyn av reglementen. Kommunfullmäktige avser inkomma med en remiss under våren 2023 där nämnden får möjlighet till att yttra sig efter halvårsskiftet.

Vid den föregående genomgången av styrdokument föreslog förvaltningen att behovet av att revidera reglementet skulle utredas och att behovet av arbetsformer skulle utredas. Arbetet resulterade i ett förslag om att revidera reglementet. Samtidigt bedömde förvaltningen att nämnden inte är i behov av arbetsformer. Förslaget om att utreda behovet av arbetsformer kombinerades med uppdraget att utreda lämpligheten i att inrätta ett utskott för individärenden.

Då det föreligger delegationsförbud avseende flertalet av de individärenden som nämnden hanterar är ett utskott för att hantera individärenden inte ändamålsenligt. Arbetsformer bedöms därför inte heller nödvändiga då det inte föreligger ett behov av att reglera relationen mellan nämnd och utskott. Arbetsformer kan användas för att reglera fler områden men det är förvaltningens bedömning att den reglering som sker genom övriga styrande dokument är tillräcklig.

**Förvaltningen föreslår** i väntan på remissen avseende den stadsövergripande översynen av reglementen, att inga ytterligare åtgärder är aktuella avseende reglemente och arbetsformer under 2023.

### *Delegationsordning*

Syftet med delegation är att avlasta nämnden från att fatta beslut. Delegation innebär att nämnden överför sin beslutanderätt till utskott, ledamot eller tjänsteperson (6 kap. 37 § kommunallagen). I överförmyndarnämndens fall är delegation till utskott inte aktuellt avseende individärenden.

I början av 2023 fattade nämnden beslut om en ny delegationsordning (2023-01-30 § 10). Beslutet innebar ett tillägg om arvode och ersättning för tillfällig vårdnadshavare (6 kap. FB) samt ändring av delegat i 12.5 samt 12.15, offentlighet och sekretess samt dataskyddsförordningen, från direktör till enhetschef.

Delegationsordningen bör även fortsatt prövas regelbundet av förvaltningen för att utreda behovet av förändringar och för att upprätta följsamhet gentemot förändrad lagstiftning. Alla beslut om eventuella förändringar i delegationsordningen beslutas av nämnden.

**Förvaltningen föreslår** att inga ytterligare åtgärder är aktuella i nuläget men att delegationsordningen ses över vid behov.

#### *Attestinstruktion*

Med attest menas att intyga att en ekonomisk transaktion har kontrollerats utan anmärkning. Målsättningen med attestinstruktionen är att undvika oavsiktliga eller avsiktliga fel och därigenom säkerställa att den ekonomiska transaktionen är korrekt.

Nämndens attestinstruktion är reviderad under 2023 (2023-03-27 § 28).

Överförmyndarnämndens attestinstruktion har uppdaterats i enlighet med revisorernas rekommendationer.

**Förvaltningen föreslår** att inga ytterligare åtgärder är aktuella i nuläget.

#### *Krisledningsplan*

Enheten för överförmyndarfrågors administrativa hemvist är Arbetsmarknads- och socialförvaltningen.

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen har fastställt en krisledningsplan som även omfattar enheten för överförmyndarärenden. Krisledningsplanen omfattas av arbetsmarknads- och socialnämndens styrande dokument och behovet av uppdatering bevakas på motsvarande sätt som för överförmyndarnämnden.

Stadskontoret kommer under 2023 att revidera den stadsövergripande krisledningsplanen. När den revideras, ser även arbetsmarknads- och socialförvaltningen över sin krisledningsplan.

#### *Riktlinje för arbetet med intern kontroll*

Intern kontroll är ett av flera sätt för en organisation att säkra och utveckla verksamhetens kvalitet.

Enligt Malmö stads reglemente för intern kontroll (KF 2016-12-20 § 303, bilag 178) har överförmyndarnämnden det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt ansvarsområde.

Nämnden fastställer årligen hur planeringen och rapporteringen av arbetet med intern kontroll ska gå till. I februari 2022 antog överförmyndarnämnden Riktlinje för arbetet med intern kontroll (2022-02-21 § 12).

Överförmyndarnämnden följde upp riktlinjen i samband med ärendet Uppföljning av internkontrollplan 2022 (2023-02-27 § 17) och bedömde att nämndens riktlinje är ändamålsenlig.

Inga förändringar föreslås utifrån senaste årets arbete med intern kontroll.

**Förvaltningen föreslår** att Riktlinje för arbetet med intern kontroll ses över under våren 2024.

#### *Arkivredovisning*

Enligt föreskrifterna för den kommunala arkivvården i Malmö stad ska samtliga nämnder

redovisa sina arkivhandlingar processorienterat, i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd.

Överförmyndarnämndens arkivredovisning antogs i augusti 2018 (2018-08-28 § 75) och reviderades i april 2022 (2022-04-25 § 29).

Arkivredovisningen reviderades med anledning av förändringar i lagstiftningen och i syfte att möjliggöra för digitalisering av nämndens arkivhandlingar genom skanning och gallring av pappersförlagor.

**Förvaltningen föreslår** att inga ytterligare åtgärder är aktuella i nuläget men att arkivredovisningen ses över årligen, med start hösten 2023.

#### **Ansvariga**

Louise Linde Enhetschef

Kajsa Gustafsson Enhetschef

Rebecca Bichis Avdelningschef

Britt-Marie Pettersson Förvaltningschef