



Datum

2023-01-19

Vår referens

Arjana Bajgora

Utredningssekreterare

arjana.bajgora@malmo.se

Tjänsteskrivelse

Delegationsordning för överförmyndarnämnden ÖFN-2023-1

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen föreslår överförmyndarnämnden att fastställa föreliggande förslag till delegationsordning.

Förslaget innebär ett tillägg om arvode och ersättning för tillfällig vårdnadshavare (6 kap. FB) samt ändring av delegat i 12.5 samt 12.15, offentlighet och sekretess samt dataskyddsförordningen, från direktör till enhetschef.

Förslag till beslut

1. Överförmyndarnämnden beslutar fastställa föreslagen delegationsordning.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse Delegationsordning för överförmyndarnämnden
- Förslag till ny delegationsordning för ÖFN

Beslutsplanering

Presidieberedning överförmyndarnämnden 2023-01-23

Överförmyndarnämnden 2023-01-30

Beslutet skickas till

Enheten för överförmyndarfrågor

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen

Ärendet

En nämnd har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är praktiskt omöjligt att nämnden fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde.

Syftet med delegation är att avlasta nämnden från att behöva fatta beslut. Delegering innebär överföring av beslutanderätt från en nämnd till ett utskott, presidiet, en ledamot eller ersättare eller en anställd som är underställd nämnden.

En nämnds rätt att besluta om delegation regleras dels i kommunallagen (2017:725), KL, dels i speciallagstiftning. Av delegationsordningen framgår vilka beslut som nämnden har delegerat

och till vem.

Bakgrund till revideringen

Förvaltningen gör en genomgång av delegationsordningen inför halvårs- och årsskifte och bedömer om det finns behov av förändringar. Anledningen kan vara förändrad lagstiftning, nya bedömningar om en delegats lämplighet eller ett besluts bedömningsutrymme.

Förvaltningens överväganden

Förvaltningen bedömer att det finns behov av revidering, dessa beskrivs nedan och är markerade i bilaga. Vissa förslag inbegriper endast justering av delegat. I bilagan markeras det som föreslås läggas till med rött och den text som är genomstruken föreslås tas bort.

Avsnitt 1: Arvode och ersättning för tillfällig vårdnadshavare

Tillägget rör beslut om arvode och ersättning för tillfällig vårdnadshavare, enligt 6 kap. 10 f föräldrabalken:

”En tillfällig vårdnadshavare har rätt till ett skäligt arvode för uppdraget och ersättning för de utgifter som har varit skäligen påkallade för uppdragets fullgörande. Beslut om arvode och ersättning för utgifter fattas av överförmyndaren. Arvode och ersättning för utgifter ska betalas av kommunen.”

För att beslut om arvode och ersättning ska kunna tas, behöver bestämmelsen finnas med i delegationsordningen.

Förvaltningens förslag på formulering: ”Bestämma arvode och ersättning för utgifter till tillfällig vårdnadshavare”. Tillägget bör ligga allra först och därmed bli en ny punkt 1.1 för att följa kapitelordningen. I och med detta innebär det att alla andra efterföljande avsnitt justeras i nummerföljd.

Avsnitt 12: Offentlighet och sekretess, dataskyddsförordningen

Ändring av delegat föreslås i två beslut i avsnitt 12. *Teckna personuppgiftsbiträdesavtal*, 12.5 samt *Beslut att anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet*, 12.15. Samtliga beslut föreslås ske i samråd med dataskyddssamordnare.

Ett personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) reglerar behandlingen av personuppgifter av personuppgiftsbiträde åt den personuppgiftsansvariga. I kapitel 12.5 är förvaltningsdirektören delegat i att teckna PUB-avtal. Med hänsyn till att enhetschef kan skriva under huvudavtal, föreslår förvaltningen att samma delegat bör kunna skriva under PUB-avtal. Motiveringen till förslaget är att verksamheterna är i direkt kontakt med huvudmän samt uppdragstagare vilket gör att informationsägarskapet i vissa fall hamnar på berörd enhetschef. Om personuppgiftsbiträdesavtalet istället kan skrivas under av samma chef, som skriver under huvudavtalet, förenklas processen avsevärt.

Vidare föreslås i punkt 12.15 en ändring av delegat från förvaltningsdirektör till enhetschef. En personuppgiftsincident behöver rapporteras till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) inom 72 timmar. Förvaltningens förslag bedöms kunna effektivisera handläggningstiden och därmed leda till en snabbare process.

Ansvariga

Louise Linde Enhetschef

Rebecca Bichis Avdelningschef
Britt-Marie Pettersson Förvaltningschef