



Datum

2022-12-19

Vår referens

Nils Olsson

Controller

nils.olsson@malmo.se

Tjänsteskrivelse

Attestinstruktioner och nämndspecifika tillämpningsanvisningar för förvaltningen ÖFN-2022-377

Sammanfattning

Varje nämnd utser besluts- och behörighetsattestanter samt ersättare för dessa. Uppgifterna sammanställs i en attestförteckning. Nämnden ansvarar för att attestförteckningen hålls aktuell och förvaras tillgängligt.

Målsättningen med regler för kontroll av verifikationer är att undvika oavsiktliga eller avsiktliga fel och därigenom säkerställa att transaktioner bokförs så att det är möjligt att kontrollera fullständigheten i bokföringsposterna samt att överblicka verksamhetens förlopp, ställning och resultat.

I samband med en ny mandatperiod föreslås överförmyndarnämnden att fastställa befintliga attestinstruktioner och nämndspecifika tillämpningsanvisningar för arbetsmarknads- och socialnämnden.

Förslag till beslut

1. Överförmyndarnämnden antar *Attestinstruktion för överförmyndarnämnden*.
2. Överförmyndarnämnden justerarparagrafen omedelbart.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse - Attestinstruktioner och nämndspecifika tillämpningsanvisningar för förvaltningen
- Attestinstruktion för överförmyndarnämnden

Beslutsplanering

Presidieberedning överförmyndarnämnden 2023-01-23

Överförmyndarnämnden 2023-01-30

Beslutet skickas till

Avdelningschef Rebecca Bichis

Tf ekonomichef Lejla Kazic

Ärendet

Kommunens nämnder ansvarar för att attestreglementet och kommunstyrelsens anvisningar följs. Varje nämnd kan därutöver utfärda ytterligare tillämpningsanvisningar för sitt verksamhetsområde. Varje nämnd utser besluts- och behörighetsattestanter samt ersättare för dessa. Uppgifterna sammanställs i en attestförteckning.

Målsättningen med regler för kontroll av verifikationer är att undvika oavsiktliga eller avsiktliga fel och därigenom säkerställa att transaktioner bokförs så att det är möjligt att kontrollera fullständigheten i bokföringsposterna samt att överblicka verksamhetens förlopp, ställning och resultat.

Nämnden ansvarar för att attestförteckningen hålls aktuell. Attesträtten ska knytas till person eller befattning. Attesträtten kan även begränsas beloppsmässigt.

Generell attesträtt för hela förvaltningen kan endast ges till förvaltningschefen och dennes ersättare. Andra överordnade befattningshavare med ansvar för ett avgränsat verksamhetsområde ges generell attesträtt för just detta område.

Nämnden ansvarar för att attestförteckning och nämndspecifika tillämpningsanvisningar samt övriga beslut som fattas avseende attesträtt förvaras på ett överskådligt sätt.

Nämnd får delegera rätten att utse besluts- och behörighetsattestanter samt rätten att besluta om eventuella kompletterande kontroller till förvaltningschefen.

I samband med en ny mandatperiod föreslås överförmyndarnämnden att fastställa befintliga attestinstruktioner och nämndspecifika tillämpningsanvisningar för överförmyndarnämnden.

Ansvariga

Lejla Kazic Enhetschef

Britt-Marie Pettersson Förvaltningschef